



**Deelnemersstatuut**  
**CITAVERDE College**  
**2017-2019**

*Rechten en plichten van deelnemers en studenten  
van het CITAVERDE College*

## INHOUDSOPGAVE

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	pag. 2
<b>INLEIDING</b> .....	pag. 3
<b>BEGRIPPENLIJST</b>	pag. 5
<b>HOOFDSTUK 1    ALGEMEEN</b> .....	pag. 6
ARTIKEL 1.1    Status	
ARTIKEL 1.2    Toepassing	
<b>HOOFDSTUK 2    REGELS OVER HET ONDERWIJS</b> .....	pag. 7
ARTIKEL 2.1    Recht op voorzieningen	
ARTIKEL 2.2    Inspanningsverplichting	
ARTIKEL 2.3    Kosten van het onderwijs	
ARTIKEL 2.4    Privacy	
<b>HOOFDSTUK 3    REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE</b> ....	pag. 9
ARTIKEL 3.1    Toelating	
ARTIKEL 3.2    Aan- en afwezigheid	
ARTIKEL 3.3    Omgangsnormen	
ARTIKEL 3.4    Gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect	
ARTIKEL 3.5    Arbo en veiligheid	
ARTIKEL 3.6    Algemene gedragsregels	
ARTIKEL 3.7    Locatie regels	
<b>HOOFDSTUK 4    DISCIPLINAIRE MAATREGELEN</b> .....	pag. 12
<b>HOOFDSTUK 5    KLACHTEN</b> .....	pag. 12
<b>HOOFDSTUK 6    INSPRAAK</b> .....	pag. 13
<b>HOOFDSTUK 7    VASTSTELLEN, PUBLICEREN EN WIJZIGEN</b> .....	pag. 13

## INLEIDING

### ■ Voor wie is het deelnemersstatuut bedoeld?

Het deelnemersstatuut van het CITAVERDE College beschrijft de rechten en plichten van alle deelnemers en studenten van de (V)MBO locaties Horst, Nederweert, Roermond, Zuid (locaties Heerlen en Maastricht) en Bedrijfsopleidingen (met uitzondering van de maatwerktrajecten), evenals extraneus kandidaten.

### ■ Wanneer ben je deelnemer/student?

Je bent deelnemer/student als je bij CITAVERDE College staat ingeschreven voor een opleiding.

Dat betekent voor het MBO dat je een onderwijsovereenkomst getekend hebt voor die opleiding. Ben je bij de start van de opleiding jonger dan 18 jaar, dan moet ook een ouder of wettelijke vertegenwoordiger de onderwijsovereenkomst tekenen.

De onderwijsovereenkomst (OOK) geldt als een voorlopige inschrijving zolang de student de voor inschrijving vereiste documenten niet heeft aangeleverd. Indien vijf dagen voor de teldatum 1 oktober of 1 februari volgens de OOK niet alle vereiste documenten zijn aangeleverd, vervalt de inschrijving.

Voor het VMBO is Artikel 27(b) van de Wet Voortgezet Onderwijs "Te verstrekken gegevens bij toelating" van toepassing. Neem contact op met de locatie van je keuze als je meer informatie wil over hoe je je kunt inschrijven.

### ■ Wat staat er in het deelnemersstatuut?

Artikel 24g van de Wet Voortgezet Onderwijs geeft een beschrijving van de onderwerpen die in het statuut moeten worden opgenomen: *"In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer"*.

In artikel 7.4.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) staat welke onderwerpen in elk geval in het deelnemersstatuut moeten staan.

De wetgever zegt:

*"Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de instelling beschikt over een deelnemersstatuut waarin de rechten en plichten van de deelnemers zijn opgenomen."*

In dit deelnemersstatuut zijn deze rechten en plichten verder uitgewerkt. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Algemene rechten en plichten
- Omgangsnormen
- Inspraak
- Klachten, bezwaar en beroep
- Privacy
- Schade en aansprakelijkheid (opgenomen in de onderwijsovereenkomst)
- Toelating
- Financiën
- Begeleiding en advies (zie schoolgids van de betreffende opleiding)
- Aan- en afwezigheid
- Maatregelen
- Vaststellen, wijzigen en publiceren van het statuut.

Met het deelnemersstatuut probeert CITAVERDE College te zorgen voor een goed leefklimaat in de school.

■ **Samenhang met andere regelingen.**

Het deelnemersstatuut dient te worden gezien in samenhang met:

- De onderwijsovereenkomst (OOK);
- De praktijkovereenkomst (POK);
- De intakeprocedure;
- De vrijstellingenregeling;
- De onderwijsregeling;
- Van de onderwijsregeling afgeleide opleidingsplannen;
- Het Examenreglement VMBO Groen;
- De Onderwijs- en Examenregeling MBO en alle bijbehorende aanhangsels;
- De regeling beroepspraktijkvorming;
- De schoolgids;
- Het Privacyreglement leerling-/studentgegevens;
- Het Reglement cameratoezicht;
- De klachtenregeling;
- Het verzuimprotocol;
- Het pestprotocol (Wat je pest ben je zelf);
- Het 'social media' beleid en bijbehorend protocol;
- Schoolreglement sociale veiligheid;
- Toelatingsbeleid MBO.

Raadpleeg de CITAVERDE website voor aanvullende informatie:

<http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>

## BEGRIPPENLIJST

BBL	De beroepsbegeleidende leerweg.
Bevoegd gezag	College van Bestuur, de dagelijkse leiding van het CITAVERDE College.
BOL	De beroepsopleidende leerweg.
BPV Beroepspraktijkvorming	Dit is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.
BPV-regeling	Hierin staat hoe de BPV (stage of het praktijkdeel) van de opleiding geregeld is.
Examenreglement	Hierin staat hoe de toetsing en examinering van de opleiding plaatsvindt.
Extraneus	a) iemand die examen(s) aflegt zonder daarvoor op school de betreffende lessen te hebben bezocht, of: b) iemand die in de 2 jaar voorafgaand aan de inschrijving tot examendeelnemer wel MBO-onderwijs heeft gevolgd, echter bepaalde examens incl. toegestane herkansingen niet heeft gedaan of gehaald en niet meer is ingeschreven voor een opleiding, maar alsnog betreffende examens wil afleggen.
Klachtenregeling	Hierin staat informatie over waar en hoe je een klacht kunt indienen.
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs.
Privacyreglement	Dit is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling/student die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt.
Reglement cameratoezicht	Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van het CITAVERDE College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van studenten, medewerkers en derden.
Onderwijsregeling	In de onderwijsregeling staat hoe het onderwijs van de opleiding plaatsvindt.
Van de onderwijsregeling afgeleide opleidingsplannen	Hierin staat informatie over de inhoud van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven.
Onderwijsovereenkomst (OOK)	In de onderwijsovereenkomst staan de officiële afspraken tussen jou en de school over de opleiding die je gaat volgen.
Praktijkovereenkomst (POK)	In de praktijkovereenkomst staan de officiële afspraken tussen jou, de school en het BPV-bedrijf over de BPV (stage) die je gaat volgen.
PvB Proeve van Bekwaamheid	Hierin laat de student zien dat hij/zij de competenties bezit om in een 'echte' beroepssituatie te kunnen opereren.
PTA	Programma van toetsing en afsluiting.
PTO	Programma van toetsing en overgang.
Schoolgids	Hierin staan de specifieke schoolregels per opleiding of locatie.
Schoolreglement sociale veiligheid	Hierin staan de schoolregels, disciplinaire maatregelen, gebruik computers en internet, incidentenregistratie, kledingvoorschriften, ongewenste intimiteiten, privacybescherming, schade, schoolactiviteiten, toegang gasten, verzuim, absentie en te laat komen, vrijheid van meningsuiting.
Verzuimprotocol	Hierin staan regels over aan- en afwezigheid.
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs.
Vrijstellingenregeling	In de vrijstellingenregeling staat hoe de vooropleiding, werkervaring, zelfstudie etc. van een student wordt vergeleken met de inhoud van de opleiding en hoe dat kan leiden tot vrijstelling voor één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma of directe toelating tot (onderdelen van) het examen.
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs.
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs.

## HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

In het deel 'Algemeen' staan algemene rechten en plichten van de deelnemer/student, evenals algemene zaken over het statuut.

### **Artikel 1.1 Status**

Het deelnemersstatuut beschrijft de rechten en plichten van de deelnemers/studenten los van de gelding van relevante wet- en regelgeving.

### **Artikel 1.2 Toepassing**

Het deelnemersstatuut is van toepassing op deelnemers/studenten, personeel en bevoegd gezag. Een deelnemer/student kan nog minderjarig zijn. Dan bedoelt dit statuut steeds waar 'deelnemer' of 'student' staat ook: 'of zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s)'.

De rechten en plichten gelden tijdens alle onderwijsactiviteiten.

Niet alleen lessen, maar ook excursies en BPV bijvoorbeeld.

## HOOFDSTUK 2 REGELS OVER HET ONDERWIJS

### Artikel 2.1 Recht op voorzieningen

Je hebt er recht op dat de school zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om jouw opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, studiebegeleiding en studieadvies, een rooster en de juiste faciliteiten.

Voor het gebruik van de voorzieningen van de school gelden regels. Zie hiervoor de schoolgids van de betreffende locatie.

### Artikel 2.2 Inspanningsverplichting MBO

In de onderwijsovereenkomst staat beschreven wat CITAVERDE College van de student verwacht en wat de student van het CITAVERDE College kan verwachten.

Is jouw oorspronkelijke BPV-plaats niet, niet meer, of niet volledig beschikbaar na het afsluiten van de praktijkovereenkomst? Dan heeft de school een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat je een andere BPV-plaats krijgt.

### Artikel 2.3 Kosten van het onderwijs

1. Ben je op 1 augustus van het studiejaar 18 jaar of ouder? En sta je op 1 oktober van datzelfde studiejaar ingeschreven voor een voltijdse opleiding in de BOL? Dan ben je verplicht om lesgeld te betalen aan het Ministerie van Onderwijs. Het Ministerie van Onderwijs bepaalt jaarlijks de hoogte van het lesgeld. Zie voor bedragen: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).
2. Ben je op 1 augustus van het studiejaar 18 jaar of ouder? En sta je op 1 oktober van datzelfde studiejaar ingeschreven voor een opleiding in de BBL of deeltijd-BOL? Dan ben je verplicht om cursusgeld te betalen aan het Ministerie van Onderwijs. Je betaalt het cursusgeld aan de school. De school draagt het cursusgeld af aan het Ministerie van Onderwijs. Het Ministerie van Onderwijs bepaalt jaarlijks de hoogte van het cursusgeld. Zie voor bedragen: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).
3. Je bent verplicht om de voor het onderwijsprogramma noodzakelijke leermiddelen aan te schaffen.  
Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden en maakt deze kosten inzichtelijk.
4. De school vraagt een bijdrage voor kosten van extra activiteiten buiten het normale onderwijsprogramma. Deze bijdrage is een niet verplichte bijdrage. Een overzicht van deze vrijwillige bijdrage is opgenomen in de schoolgids.  
Betaal je (een deel van) de niet verplichte bijdrage niet? Dan heeft de school het recht om jou uit te sluiten van de extra activiteiten waarvoor de bijdrage bestemd is.  
Voor betaling van de niet verplichte bijdrage kun je een betalingsregeling treffen met de school.
5. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan heb je misschien recht op een tegemoetkoming in de studiekosten. Dat hangt af van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven en van de hoogte van het inkomen van jouw ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s). Je moet de tegemoetkoming zelf op tijd aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs.  
Zie voor meer informatie: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).
6. Ben je 18 jaar of ouder? En volg je een voltijdse opleiding in de BOL? Dan heb je recht op studiefinanciering of een prestatiebeurs. Je moet dat zelf op tijd aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Zie voor meer informatie: [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

## Artikel 2.4 Privacy / Persoonlijke gegevens

1. Je persoonlijke gegevens worden behandeld en bewaard conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) geldend van 10 maart 2017 tot en met heden:  
<http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/2017-03-10>
2. Op de school worden verschillende gegevens van jou, zoals schoolgegevens en persoonlijke gegevens, verwerkt in een digitaal deelnemer-informatiesysteem. Alle informatie wordt centraal verzameld, is actueel en direct door geautoriseerde gebruikers opvraagbaar.
3. De gegevens in het deelnemer-informatiesysteem zijn gedifferentieerd toegankelijk voor ouders, deelnemers, studenten en schoolmedewerkers, afhankelijk van hun functie. Zij krijgen hiertoe een inlogcode. Op de school mogen ze alleen ingezien worden door iemand die hier van de locatiedirectie toestemming voor heeft gekregen. Ook de deelnemers/studenten en hun ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen bepaalde gegevens, zoals cijfers en brieven, inzien via hun portfolio. Wanneer ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) en deelnemers/studenten onjuistheden in de gegevens constateren, kunnen ze de locatiedirectie vragen de gegevens te verbeteren. Hiertoe kunnen zij schriftelijk contact opnemen met de locatiedirectie.
4. De gegevens uit het deelnemer-informatiesysteem worden alleen aan anderen verstrekt wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer de deelnemer/student, of in geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s), hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.
5. Zie ook het 'Privacyreglement leerling-/studentgegevens' en het 'Reglement Cameratoezicht'.  
<https://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>



## HOOFDSTUK 3 REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

### Artikel 3.1 Toelating

1. Het bevoegd gezag houdt zich bij toelating aan de wet (Inrichtingsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs, hoofdstuk 2 en Wet Educatie Beroepsonderwijs, hoofdstuk 8). Het bevoegd gezag kan ook beslissen een deelnemer/student toe te laten die niet aan de toelatingseisen voldoet.
2. Het bevoegd gezag houdt zich aan de nieuwe regelgeving voor de overgang van het basisschool naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies van de basisschool is *bindend* voor toelating van een deelnemer in het voortgezet onderwijs (VMBO). Dat betekent dat middelbare scholen de toelating van een deelnemer op een bepaald onderwijsniveau alleen nog mogen baseren op dat basisschooladvies. Inhoudelijke en praktische informatie hierover staat op [www.vanponaarvo.nl](http://www.vanponaarvo.nl).
3. CITAVERDE College heeft een intakeprocedure voor VMBO en MBO. Voor informatie hoe je je kunt aanmelden neem je contact op met de locatie van je keuze. Toelatingsbeleid MBO:  
Zie <http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>. Verder vermeldt de MBO schoolgids de toelatingseisen voor de diverse opleidingen.
4. Het bevoegd gezag mag jou bij de toelating niet weigeren omdat je een chronische ziekte of handicap hebt. Heb je een chronische ziekte of handicap? Dan heb je recht op aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding. Het bevoegd gezag is verplicht om voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen te zorgen. Maar dat mag geen onevenredige belasting voor de school betekenen.

### Artikel 3.2 Aan- en afwezigheid

1. CITAVERDE College heeft een verzuimprotocol (zie schoolreglement sociale veiligheid). Hierin staan de regels over aan- en afwezigheid.
2. Je bent verplicht om aanwezig te zijn bij alle onderwijsactiviteiten. Denk daarbij aan (praktijk)lessen, instructie en projecten. Een onderwijsactiviteit kan ook buiten de school plaatsvinden, zoals een excursie of de beroepspraktijkvorming (BPV). Zie ook de informatie in de schoolgids over hoe te handelen bij ziekte of calamiteiten.
3. Ben je leerplichtig of kwalificatieplichtig? En ben je ongeoorloofd of vaak afwezig? Dan is het bevoegd gezag verplicht om dat te melden aan betrokken instanties, zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs of de gemeente. Dat kan financiële of andere gevolgen hebben voor jou. Tot en met het schooljaar waarin je 16 jaar wordt ben je verplicht om onderwijs te volgen (leerplichtig). Heb je op dat moment nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo niveau 2 of hoger)? Dan ben je verplicht om tot je 18e verjaardag onderwijs te volgen. Dat noemen we kwalificatieplicht.

### Artikel 3.3 Gedragscode

CITAVERDE College streeft naar een prettig en veilig werkklimaat voor alle locaties. Dit betekent dat we veel aandacht hebben voor de gezondheid, de sociale veiligheid en het welzijn van deelnemers, studenten en medewerkers. Ook willen we de fysieke veiligheid borgen.

Zie ook het 'pestprotocol' (Wat je pest ben je zelf), het anti-pestbeleid van het CITAVERDE College: <http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school. Dit geldt niet alleen voor de school en het schoolterrein maar voor alle onderwijsactiviteiten, denk bijvoorbeeld aan BPV en excursies. Daarom heeft CITAVERDE College een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van CITAVERDE College worden uitgevoerd. Dit geldt voor deelnemers, studenten, docenten, onderwijsondersteunend personeel en management.

Hieronder staan de regels van de gedragscode:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij/zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en respecteren de grenzen van de ander; wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school (alcohol is alleen toegestaan tijdens informele personeelsbijeenkomsten).
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

### Artikel 3.4 Gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect

1. Deelnemers, studenten en medewerkers gaan op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar om. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij of zij doet. We spreken elkaar hier altijd op aan.
2. We gaan ook met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met goederen/spullen van elkaar en van anderen in de school. Zie hiervoor het 'schoolreglement sociale veiligheid'. Een deelnemer/student die handelt in strijd met codes is schuldig aan wangedrag. De school kan hiertegen officieel maatregelen nemen. Bij strafbare feiten doet de school altijd aangifte bij de politie.
3. Iedereen heeft de vrijheid zijn of haar mening op school te uiten. Vanzelfsprekend is de vrijheid van meningsuiting niet geheel onbeperkt.
4. Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. Wel kunnen kledingvoorschriften gegeven worden op grond van hygiëne, veiligheid en algemene fatsoensnormen.
5. Als een ander jou hindert, vraag je hem of haar te stoppen. Als hij of zij toch doorgaat, vraag dan een medewerker om hulp. Als je ziet dat een ander wordt lastig gevallen vraag dan ook een medewerker om hulp. Als dit niet helpt dan kun je een klacht indienen (zie hiervoor de klachtenregeling). Je kunt ook naar een vertrouwenspersoon gaan (zie hiervoor de klachtenregeling). <http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>

### Artikel 3.5 Arbo en veiligheid

1. CITAVERDE College vindt gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor medewerkers en deelnemers/studenten belangrijk. Hier wordt veel aandacht aan besteed. Iedereen dient zich te houden aan de afspraken over veiligheid en gezondheid. Dit geldt ook voor stage en bij excursies. Dus de school moet haar zaken voor elkaar hebben, maar de deelnemer heeft ook verplichtingen:
  - Je gebruikt machines, toestellen, transportmiddelen op de juiste, veilige manier conform de geldende voorschriften.
  - Je maakt waar nodig en indien nodig gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.
2. Voor jouw opleiding kunnen specifieke Arbo-zaken van belang zijn, bijvoorbeeld beschermende kleding of schoeisel, veiligheidsbril, enz. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen. Zie hiervoor het '*schoolreglement sociale veiligheid*'.  
<http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>

### Artikel 3.6 Locatieregels

1. De locatie actualiseert jaarlijks de schoolgids voor VMBO en MBO. Hierin zijn ook locatie specifieke schoolregels opgenomen waaronder informatie over verzekeringen.
2. De schoolgidsen vind je op de website van het CITAVERDE College onder downloads: <https://www.citaverde.nl/downloads/> Je kunt hier kiezen voor VMBO of MBO.
3. Deelnemers, studenten, schoolleiding en medewerkers houden zich aan de regels van de school. Iedereen mag elkaar hieraan houden en op aanspreken.

## HOOFDSTUK 4 DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

### Artikel 4.1 Disciplinaire maatregelen

1. Als een deelnemer/student de regels van de school overtreedt, kan de school strafmaatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
  - Uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit;
  - Inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten schooltijd;
  - Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti;
  - Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
  - Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten;
  - Schorsing;
  - Definitieve verwijdering van de school.
2. Het beleid en de procedure ten aanzien van disciplinaire maatregelen is opgenomen in het '*schoolreglement sociale veiligheid*'. Hier wordt kortheidshalve naar verwezen.  
<http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>

## HOOFDSTUK 5 KLACHTEN

### Artikel 5 Klachten algemeen

1. Bij CITAVERDE College volgen veel deelnemers/studenten een opleiding en werken veel mensen. Wij doen ons best om er voor te zorgen dat iedereen zich veilig voelt en gerespecteert. Als dit een keer niet het geval is dan is het belangrijk dat je weet welke klachtenregelingen er zijn en bij wie je waarvoor hulp kunt vragen.  
Bespreek echter eerst de klacht met de betrokken persoon. Probeer er samen uit te komen.
2. Het CITAVERDE College kent enkele specifieke klachtenregelingen.  
Er is een algemene klachtenprocedure, daarnaast het '*schoolreglement sociale veiligheid*' en een procedure met betrekking tot examinering.  
Als een deelnemer/student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere deelnemer/student of een medewerker, heeft hij het recht zich te wenden tot de vertrouwenspersoon (zie klachtenregeling).  
<http://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording/>

## HOOFDSTUK 6 INSPRAAK

De deelnemers/studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en/of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de deelnemersraad. Waar en wanneer kan worden vergaderd, spreken de deelnemers/studenten met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, faciliteiten en ruimte ter beschikking.

- ▣ De inrichting van de medezeggenschap is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut. Op grond van Artikel 8a.1.2. van de WEB is aan CITAVERDE College een deelnemersraad verbonden. Deze deelnemersraad behartigt de belangen van de deelnemers/studenten in de instelling.
- ▣ In het 'Reglement Deelnemersraad' zijn de bevoegdheden van de deelnemersraad vastgelegd.
- ▣ Dit statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de deelnemersraad.

## HOOFDSTUK 7 VASTSTELLEN, PUBLICEREN EN WIJZIGEN

- ▣ Als er sprake is van onduidelijkheid of verschil in uitleg van dit statuut, beslist het College van Bestuur. De deelnemersraad wordt gehoord. Dit statuut gaat in op 1 september 2017 en geldt twee jaar. Als de deelnemersraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze twee jaar geen initiatief neemt om het deelnemersstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor twee jaar verlengd.
- ▣ Het College van Bestuur kan het deelnemersstatuut wijzigen op eigen initiatief of nadat daartoe een voorstel is ontvangen.
- ▣ Het deelnemersstatuut wordt vastgesteld, gewijzigd en gepubliceerd door het College van Bestuur, na instemming van de deelnemersraad.
- ▣ Het College van Bestuur stelt de deelnemersraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de instelling met hem te bespreken. Het College van Bestuur en de deelnemersraad komen met elkaar bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag of de deelnemersraad.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van het CITAVERDE College, met instemming van de Deelnemersraad op 30 juni 2017 te Herten-Roermond:



---

J.P.M. Janssen,

Voorzitter College van Bestuur CITAVERDE College

