

Machtiging voor de betaling van cursusgeld door werkgever of instantie (derden machtiging)

Let op: alleen een volledig ingevulde machtiging wordt in behandeling genomen. De machtiging moet **uiterlijk op de inschrijfdatum** worden ingeleverd op de afdeling Financiële Zaken van het Bestuursbureau.

Lees eerst de toelichting op de achterzijde of kijk op www.citaverde.nl

Naam organisatie:

Bezoekadres

Postcode + plaats

Factuuradres

Postcode + plaats

Contactpersoon

Telefoonnummer

Bankrekeningnummer
IBAN

Hierbij verklaart de bovengenoemde organisatie de **volledige** studiekosten te vergoeden voor:

Naam + nummer Deelnemer	
Postcode + plaats	
Geboortedatum	
Opleiding	
Locatie:	

Handtekening organisatie

Stempel organisatie

Naam

Datum ondertekening

Akkoordverklaring Deelnemer

Hierbij verklaar ik dat ik ermee akkoord ga dat de bovengenoemde organisatie de studiekosten betaalt voor mijn opleiding.

- Van toepassing voor de looptijd van de opleiding
- Van toepassing voor het lopend schooljaar

Handtekening deelnemer

Datum ondertekening

Handtekening ouder/verzorger
(indien deelnemer jonger is dan 18
jaar)

Het formulier opsturen naar CITAVERDE College, Postbus 569, 6040 AN Roermond

TOELICHTING

Een deelnemer die een opleiding volgt via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) is betalingsplichtig inzake het bijbehorende cursusgeld. Indien een ander dan de betalingsplichtige het cursusgeld voor de deelnemer gaat betalen, dient de deelnemer hiervoor toestemming te geven.

Bij het in gebreke blijven van betaling van het cursusgeld door een derde blijft de deelnemer of diens wettelijke vertegenwoordiger te allen tijde betalingsplichtig. (*Uitvoeringsbesluit les- en cursusgeldwet 2000 en Notitie Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en de volwasseneducatie 2004*).

Dit formulier

Met de derden machtiging verklaart een werkgever of instantie voor de cursusgeld plichtige student het cursusgeld te gaan betalen. De deelnemer geeft hiervoor toestemming op dit formulier. De cursusgeld plichtige is degene die de onderwijsovereenkomst heeft ondertekend. Let er op dat de deelnemer dit formulier ook ondertekent.

Wat moet de deelnemer doen?

Vul de gegevens van jezelf in. Het deelnemer nummer staat op de onderwijsovereenkomst en is hetzelfde als het debiteurennummer op de factuur van het cursusgeld. Lever dit formulier in bij je werkgever. Vergeet **NIET** je handtekening en datum ondertekening te zetten.

De werkgever vult het andere deel van het formulier in. Zodra het formulier volledig is ingevuld stuur je het op naar het genoemde adres of je levert het in op school.

Wat moet de werkgever of instantie doen?

Vul uw gegevens in op het formulier. Controleer of de deelnemer het formulier correct heeft ingevuld en stuur het formulier indien het volledig is ingevuld op naar genoemd adres. Vergeet **NIET** uw handtekening en te zetten.

De betaling door derde volgt niet en de student ontvangt nog steeds aanmaningen:

Zolang de school geen machtigingsformulier heeft ontvangen, wordt de incassoprocedure uitgevoerd bij de deelnemer. Deze is immers verantwoordelijk voor de betaling, ook indien deze door derden zal plaatsvinden. Indien er wel een machtigingsformulier is ontvangen, maar het bedrijf of de instantie betaalt – om wat voor reden dan ook – toch niet, zal na contact met de werkgever of instantie de incassoprocedure weer hervat worden bij de deelnemer.

Laat het ons weten:

Let er dus op dat je bij aanmaningen in actie komt indien er volgens jou iets niet klopt en zoek contact met de financiële administratie, telefoonnummer 0475-389160.

Indien je niet reageert zullen er incassokosten in rekening gebracht worden.