

ICT-gedragscode leerlingen / studenten van CITAVERDE College

Auteur(s): Niels Dutij
Versie: 0.1
Datum: 12 april 2018

Dit reglement is gebaseerd op Model reglementen voor het Hoger Onderwijs, een gezamenlijk product van SURFnet en SURFibo.



Deze publicatie is gelicenseerd onder een Creative Commons Naamsvermelding 3.0 Unported licentie
Meer informatie over deze licentie vindt u op <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/deed.nl>

Preamble

CITAVERDE College verzorgt voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs voor jongeren en volwassenen en Educatie opleidingen voor volwassenen (hierna worden deze groepen aangeduid als 'Deelnemers'). CITAVERDE College biedt aan al haar Deelnemers de mogelijkheid internet en netwerkvoorzieningen te gebruiken ten behoeve van de studie. Tevens worden aan Deelnemers voor persoonlijk gebruik een instellingsgebonden mailbox en mogelijkheden tot opslag van bestanden en persoonlijke studiegegevens beschikbaar gesteld ten behoeve van de studie. Aan het gebruik van deze faciliteiten (hierna te noemen: faciliteiten) zijn regels verbonden, welke zijn verwoord in dit reglement. Dit reglement geldt voor alle Deelnemers van CITAVERDE College. Een 'Deelnemer' is degene die is ingeschreven voor een opleiding/training/cursus van CITAVERDE College. Afspraken in het kader van privacy worden separaat in het "Privacyreglement leerlingen / studenten" geregeld.

Artikel 1. Gebruik van faciliteiten

- 1.1 Computer- en netwerkfaciliteiten (zoals openbare computers, draadloze en bedrade netwerkaansluitingen, e-mail en internettoegang, opslagcapaciteit, printers en elektronische leeromgevingen) worden aan de Deelnemer beschikbaar gesteld, onder meer voor het kunnen maken van opdrachten, verslagen en werkstukken, het bijhouden van de studievoortgang, het raadplegen van bronnen en het communiceren met docenten en mede-'Deelnemers'.
- 1.2 Het gebruik van eigen apparatuur en toepassingen op de faciliteiten van CITAVERDE College is toegestaan zolang dit gebruik voldoet aan de regels van dit Reglement. Het veranderen van instellingen in apparatuur en toepassingen beschikbaar gesteld door CITAVERDE College is alleen toegestaan met aparte toestemming van de ict-beheerder. Het aansluiten van eigen netwerkapparatuur waarmee de verbinding kan worden gedeeld met derden op de bedrade of draadloze netwerkaansluitingen, is te allen tijde verboden.
- 1.3 De aangeboden faciliteiten zijn alleen toegankelijk met behulp van een gebruikersnaam en wachtwoord. Deze zijn persoonsgebonden en mogen niet met anderen worden gedeeld. De 'Deelnemer' zal bij constatering of vermoeden van enig misbruik van zijn of andermans account direct melding maken bij de Servicedesk. De 'Deelnemer' is ook verplicht andere mogelijke beveiligingsincidenten zo snel mogelijk te melden bij de Servicedesk.
- 1.4 De ict-beheerder kan nadere eisen stellen aan de kwaliteit van wachtwoorden en andere beveiligingsaspecten. Bij een vermoeden van misbruik van een account kan de ict-beheerder per direct het betreffende account ontoegankelijk maken.
- 1.5 ICT-beheerders verschaffen zich slechts toegang tot accounts of computers van de 'Deelnemer' als de 'Deelnemer' daarvoor zijn toestemming heeft gegeven. Toegang zonder deze toestemming is slechts toegestaan bij een duidelijk vermoeden van schending van dit Reglement, zoals nader bepaald in dit Reglement. De 'Deelnemer' zal in dat geval achteraf worden geïnformeerd.

Artikel 2. Intellectueel eigendom en vertrouwelijke informatie

- 2.1 De 'Deelnemer' maakt geen inbreuk op de intellectuele eigendomsrechten van CITAVERDE College en derden en respecteert de licentieafspraken zoals die van toepassing zijn binnen CITAVERDE College. De zeggenschap over de informatie van CITAVERDE College berust bij CITAVERDE College. De 'Deelnemer' heeft geen zelfstandige zeggenschap over de informatie behalve als hem dat expliciet is toegekend door CITAVERDE College.
- 2.2 Indien de 'Deelnemer' in het kader van zijn studie of het uitvoeren van taken voor CITAVERDE College toegang krijgt tot vertrouwelijke informatie of privacy gevoelige informatie waaronder persoonsgegevens, dient de 'Deelnemer' die informatie strikt vertrouwelijk te behandelen.
- 2.3 De 'Deelnemer' besteedt bijzondere aandacht aan het treffen van maatregelen zoals in dit Reglement genoemd, indien in het kader van het uitvoeren van deze taken de verwerking van vertrouwelijke informatie buiten CITAVERDE College noodzakelijk is zoals via e-mail, in niet instellingsgebonden Cloud-toepassingen, op externe opslagmedia of eigen cliënt-apparatuur (USB-apparaten, Tablets, etc.).
- 2.4 Indien CITAVERDE College met betrekking tot het waarborgen van de vertrouwelijkheid en de intellectuele eigendomsrechten voorschriften heeft opgesteld, dient de 'Deelnemer' deze stipt op te volgen.

Artikel 3. Beveiliging door CITAVERDE College én de 'Deelnemer'

- 3.1 CITAVERDE College hanteert een streng beveiligingsbeleid en neemt adequate technische en organisatorische maatregelen om de infrastructuur te beveiligen tegen verlies, diefstal, criminele activiteiten, verlies van vertrouwelijkheid, schending van privacy-rechten en schending van intellectuele eigendomsrechten.
- 3.2 CITAVERDE College verlangt van de 'Deelnemer' een proactieve houding en serieuze stappen om de eigen computer en andere eigen apparatuur (zoals smartphones of tablets) adequaat te beveiligen. De 'Deelnemer'

is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de eigen apparatuur en de op deze apparatuur opgeslagen gegevens.

- 3.3 In het bijzonder dient de 'Deelnemer', indien met zijn apparatuur gebruikt wordt gemaakt van faciliteiten van CITAVERDE College, in het kader van beveiliging:
- deze apparatuur te voorzien van een up-to-date virusscanner en firewall;
 - regelmatig reserve kopieën te maken van alle relevante data en kopieën van data veilig op te slaan;
 - moeilijk te raden wachtwoorden te gebruiken en deze regelmatig te veranderen;
 - deze apparatuur up-to-date te houden wat betreft software-instellingen.

Artikel 4. Privégebruik en overlast

- 4.1 Beperkt privégebruik van de faciliteiten die door CITAVERDE College aan de 'Deelnemer' ter beschikking worden gesteld is toegestaan. Ieder gebruik, privé of voor studie, mag niet storend zijn voor de goede orde bij CITAVERDE College en mag geen overlast veroorzaken bij anderen, inbreuk maken op rechten van CITAVERDE College of derden of de integriteit en de veiligheid van het netwerk aantasten.
- 4.2 Onder storend en/of overlast veroorzakend gebruik wordt in ieder geval verstaan:
- het raadplegen van internetdiensten met een pornografische, racistische, discriminerende, beledigende of aanstootgevende inhoud of het verzenden van berichten met een dergelijke inhoud;
 - het verzenden van berichten met een (seksueel) intimiderende inhoud of van berichten die (kunnen) aanzetten tot discriminatie, haat en/of geweld;
 - het versturen van berichten aan grote aantallen ontvangers tegelijk, het versturen van kettingbrieven of het verspreiden van kwaadaardige software zoals virussen, worms, Trojaanse paarden en spyware;
 - filesharing- of streamingdiensten (zoals internetradio of Uitzendinggemist) te gebruiken wanneer dit overmatig veel dataverkeer genereert, zodanig dat het de beschikbaarheid van de faciliteiten in gevaar kan brengen;
 - films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te downloaden van enige illegale bron of wanneer de 'Deelnemer' weet/moet weten dat dit in strijd met auteursrechten is;
 - films, muziek, software en overig auteursrechtelijk beschermd materiaal te verspreiden (uploaden) naar derden zonder toestemming van de rechthebbenden.
- 4.3 Het gebruik van computer- en netwerkfaciliteiten voor commerciële activiteiten is uitsluitend toegestaan wanneer CITAVERDE College hiervoor schriftelijk toestemming heeft verleend.

Artikel 5. Monitoring door CITAVERDE College

- 5.1 Controle van gebruik van de faciliteiten vindt slechts plaats in het kader van handhaving van de regels uit dit Reglement en de wet- en regelgeving, ten behoeve van de goede orde op CITAVERDE College en de bewaking van de integriteit en de veiligheid van het netwerk en de computerfaciliteiten van CITAVERDE College.
- 5.2 Voor de in het voorgaande lid bedoelde controle worden geautomatiseerd gegevens verzameld (gelogd). Deze gegevens zijn alleen toegankelijk voor de direct verantwoordelijke systeembeheerders en worden alleen in geanonimiseerde vorm aan overige beheerders en andere verantwoordelijken beschikbaar gesteld. Deze kunnen tot nadere technische maatregelen besluiten, zoals een blokkade van de toegang tot een bepaalde dienst of het beperken van de mogelijkheden van het apparaat in kwestie om het netwerk te kunnen gebruiken.
- 5.3 In het bijzonder kan bij overlast, veroorzaakt door apparatuur van Deelnemers, worden overgegaan tot uitschakeling van de netwerktoegangsmogelijkheden. Indien mogelijk wordt de 'Deelnemer' vooraf gewaarschuwd, zodat hij de gelegenheid heeft de overlast te staken. Wanneer dit wegens de vereiste spoed niet voorafgaand aan het nemen van de maatregel mogelijk is, doet de school zo snel mogelijk melding van de maatregel aan de desbetreffende 'Deelnemer'.
- 5.4 Bij vermoedens van overtreding van de regels kan controle worden uitgevoerd op het niveau van individuele verkeersgegevens van het gebruik van de faciliteiten. Slechts bij zwaarwegende redenen vindt controle op de inhoud plaats conform het bepaalde in artikel 6 van dit Reglement.
- 5.5 CITAVERDE College houdt zich bij het controleren op het niveau van verkeersgegevens of de inhoud onverkort aan de wet- en regelgeving. In het bijzonder beveiligd CITAVERDE College de bij controle vastgelegde gegevens tegen ongeautoriseerde toegang en worden personen met toegang daartoe contractueel verplicht tot geheimhouding.

Artikel 6. Procedure bij gericht onderzoek

- 6.1 Van gericht onderzoek is sprake wanneer verkeersgegevens of andere persoonsgegevens van de 'Deelnemer' worden vastgelegd in het kader van een onderzoek naar aanleiding van een zwaarwegend vermoeden van een overtreding van dit Reglement door die 'Deelnemer'.

- 6.2 Gericht onderzoek vindt uitsluitend plaats na schriftelijke opdracht van het College van Bestuur na advies van de functionaris voor de gegevensbescherming waarbij de reden vermeld zal worden waarom tot dit gerichte onderzoek zal worden overgegaan. Het onderzoek wordt uitgevoerd door één of meer daartoe aangewezen werknemer(s) van de afdeling ICT Services.
- 6.3 Gericht onderzoek beperkt zich in eerste instantie tot verkeersgegevens van het gebruik van de faciliteiten. Als gericht onderzoek nader bewijs oplevert, kan CITAVERDE College na voorafgaande aparte toestemming hiervoor van het College van Bestuur, overgaan tot het kennismaken van de inhoud van communicatie of opgeslagen bestanden. Indien het onderzoek geen aanleiding geeft tot verdere maatregelen wordt de vastlegging direct vernietigd.
- 6.4 De 'Deelnemer' wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk geïnformeerd door de schooldirecteur over de aanleiding, de uitvoering en het resultaat van het onderzoek. De 'Deelnemer' wordt in de gelegenheid gesteld uitleg te geven over de aangetroffen gegevens. Uitstel van het informeren mag alleen als informeren het onderzoek daadwerkelijk zou schaden.

Artikel 7. Consequenties van overtreding

- 7.1 Bij handelen in strijd met dit Reglement of algemeen geldende (wettelijke) regels, kan CITAVERDE College afhankelijk van de aard en de ernst van de overtreding (disciplinaire) maatregelen treffen richting de 'Deelnemer'. Hieronder vallen in elk geval een waarschuwing, een schorsing, een tijdelijke afsluiting of beperking van de faciliteiten (maximaal een jaar) en in ernstige gevallen een beëindiging van de onderwijsovereenkomst met de 'Deelnemer'.

Artikel 8. Slotbepalingen

- 8.1 Dit Reglement treedt in werking per 22 oktober 2018. De centrale deelnemerraad heeft op 17 september 2018 en de centrale ouderraad heeft op 2 oktober 2018 ingestemd met dit reglement. Wijzigingen worden alleen ingevoerd nadat de Studentenraad hiermee heeft ingestemd.
- 8.2 In gevallen waarin dit Reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
- 8.3 Dit Reglement komt ter vervanging van het huidige Protocol Gebruik Informatie en communicatiemiddelen door deelnemers.

Roermond, 22 oktober 2018

College van Bestuur:
J.P.M. Janssen, voorzitter CvB



A. Christophe, lid CvB