

Kaderregeling Bindend Studieadvies  
CITAVERDE College



# Inhoud

Aanleiding	3
Gronden	3
Voorwaarden	3
Besluitvorming rondom (negatief) studieadvies	4
Procedure	4
Voortgangsgesprek	5
Onderdelen voortgangsgesprek	5
Plan van Aanpak (verbeterplan)	7
Tijdslijn	7
We volgen de deelnemer	8
Studieadviezen	8
Taken en rollen	10
Gevolgen	10
Beroepsmogelijkheid	11
Onderliggende documenten en bijlagen	11
Bijlage 1 Wettelijk kader Bindend studieadvies	12

## Aanleiding

Met ingang van schooljaar 2018-2019 kent de WEB een bindend studieadvies voor de niveau 2, 3 en 4 opleidingen<sup>1</sup>. De wet kende het bindend studieadvies voor entree opleidingen al vanaf 2014-2015.

Het nieuwe wettelijk bindende studieadvies moet vanaf schooljaar 2018-2019 opgenomen worden in het Deelnemersstatuut. Het wettelijk bindend studieadvies (positief of negatief) moet in het eerste jaar gegeven worden. Deze wettelijke wijziging vraagt om een eenduidige procedure voor CITAVERDE College.<sup>2</sup> Het doel van deze nota is om centrale uitgangspunten te formuleren voor een uniforme toepassing van de wettelijke bepaling.

### Waarom een Bindend Studieadvies (BSA)?

Het BSA is een ijkpunt tijdens het eerste jaar van de opleiding en wordt in het eerste jaar van de opleiding gegeven, zodat in de eerste fase van de opleiding kan worden bepaald of de student 'meekomt' in de opleiding en of hij/zij de lesstof en het tempo aankan. De student moet een paar maanden de tijd hebben gekregen om zich daarin te bewijzen.

Het BSA kan positief zijn: de student kan dan door met zijn opleiding. Of negatief: de student moet stoppen met zijn opleiding en de opleiding en student gaan kijken naar een andere opleiding. Een negatief BSA heeft voor de student en opleiding dus grote gevolgen. Aan het verstrekken van een negatief BSA dient daarom een zorgvuldig traject vooraf te gaan. Ook de begeleiding van de student naar een andere opleiding vraagt aandacht van de opleiding.

### Gronden

Een negatief bindend studieadvies kan alleen gebaseerd zijn op *onvoldoende vorderingen* in de opleiding. Het gaat hier om een gebrek aan vorderingen over de gehele linie. Het gebrek aan studievorderingen is dusdanig dat er gerede twijfel bestaat over het succesvol af kunnen ronden van de opleiding en daarmee het behalen van een diploma.

Het gebrek aan studievorderingen kan veroorzaakt worden door "*gebrek aan capaciteiten*" of het "*niet of nauwelijks participeren in het onderwijs*".<sup>3</sup> Bij de totstandkoming van het advies moet er rekening gehouden worden met persoonlijke bijzondere omstandigheden<sup>4</sup> van de deelnemer.

Dit betekent ook dat het voor de deelnemer vooraf duidelijk moet zijn welke studievorderingen van hem verwacht worden tijdens het eerste jaar.

### Voorwaarden

Om tot een studieadvies te komen moet voldaan zijn aan de volgende voorwaarden:

- ✓ Het advies wordt na ten minste 9 kalendermaanden en uiterlijk aan het einde van het eerste studiejaar gegeven. Bij eenjarige opleidingen wordt het advies uiterlijk binnen 4 maanden gegeven maar niet eerder dan binnen 3 maanden<sup>5</sup>.
- ✓ Het advies moet vooraf zijn gegaan door *studievoortgangsgesprekken* met de deelnemer over de afspraken die bij de toelating zijn gemaakt en zijn vastgelegd in de Onderwijsovereenkomst en eventuele bijlage(n).

---

<sup>1</sup> Deze wijziging van de WEB is onderdeel van de Wet vroegtijdige aanmelding en plaatsing

<sup>2</sup> Zie ook: memo notitie Toelatingsbeleid MBO 16052017 definitief

<sup>3</sup> Brief van de minister van onderwijs, cultuur en wetenschap, Den Haag 26 augustus 2016, kamerstukken 34457, nr 17

<sup>4</sup> Artikel 8.1.7a lid 2 onder b WEB

<sup>5</sup> Deze procedure is ook van toepassing op de deelnemer die in het tweede leerjaar instroomt. Ook deze deelnemer krijgt dan in zijn eerste studiejaar een bindend studieadvies

- ✓ De deelnemer moet vooraf geïnformeerd en *gewaarschuwd* worden; hij moet de kans krijgen zijn studievoortgang te verbeteren. De school moet hierbij ook ondersteuning bieden. Het advies (ook een positief advies) mag nooit een verassing zijn voor de deelnemer.
- ✓ Het negatief bindend studieadvies moet schriftelijk zijn, met redenen omkleed zijn en een verwijzing bevatten naar de afspraken uit de Onderwijsovereenkomst en/of bijlage(n).
- ✓ Er moet een verwijzing zijn opgenomen naar de beroepsmogelijkheid: de deelnemer kan binnen twee weken na het verstrekken van het advies beroep instellen bij de Commissie van beroep voor de examens.<sup>6</sup>

## Besluitvorming rondom (negatief) studieadvies

Het besluitvormingsproces in aanloop naar een mogelijk negatief bindend studieadvies moet zorgvuldig worden doorlopen; met betrokkenheid van het gehele uitvoeringsteam. De locatiedirecteur beoordeelt het dossier bij een voorstel voor een bindend negatief advies. Het advies wordt vooraf gegaan door een *waarschuwing* met een *redelijke verbetertermijn* (opgenomen in verbeterplan).

## Procedure

Het is van belang dat in de onderwijsovereenkomst wederzijdse afspraken worden vastgelegd. Naar aanleiding van het studieadvies kan de noodzaak bestaan om de opleiding te wijzigen. Het gaat dan om veranderingen van leerweg, van opleiding of van beide. Deze wijzigingen kunnen plaatsvinden binnen de school, maar ook daarbuiten. Deze wijziging vindt altijd plaats in overleg met de student en bij minderjarigheid ook met de ouders en/of verzorgers. De rmc-functionaris wordt over deze wijziging geïnformeerd. De wijziging van de opleidingsgegevens kunnen via de procedure voor het opleidingsblad in de onderwijsovereenkomst en in de registratiesystemen worden aangepast.

Voor meerjarige opleidingen moet het studieadvies uitgebracht worden na ten minste 9 en voor uiterlijk 12 maanden na aanvang van de opleiding. Voor de eenjarige opleidingen wordt het advies tussen de 3 en 4 maanden na aanvang van de opleiding gegeven.<sup>7</sup>

Voorstel is het bindende studieadvies in ieder geval voor de zomervakantie te verstrekken opdat er daarbij nog tijd is voor de deelnemer om zich te oriënteren op een andere opleiding.

Ook kan de school besluiten de student op niveau 2, 3 of 4 niet meer binnen de school te plaatsen wanneer er drie keer een bindend studieadvies gegeven is. Na drie keer een negatief BSA vervalt het toelatingsrecht. Dit geldt niet voor de Entreeopleiding. Voor de Entreeopleiding kan de school toelating tot de Entreeopleiding slechts weigeren als degene die om toelating vraagt de afgelopen twee jaar op een instelling in de Entreeopleiding ingeschreven heeft gestaan.

Het bindend studieadvies wordt gegeven in het eerste jaar van de opleiding.<sup>8</sup> Dit betekent dus dat iemand die in het tweede jaar van de opleiding zit, geen bindend studieadvies meer mag krijgen. Studenten die blijven zitten en opnieuw het eerste jaar doen, mogen wel weer een bindend studieadvies krijgen.

In de termijnen van het bindend studieadvies is er ruimte om rekening te houden met vakanties: echter het advies moet binnen de gegeven termijnen worden gegeven. Het is aan de school om daar een logische planning op te zetten.

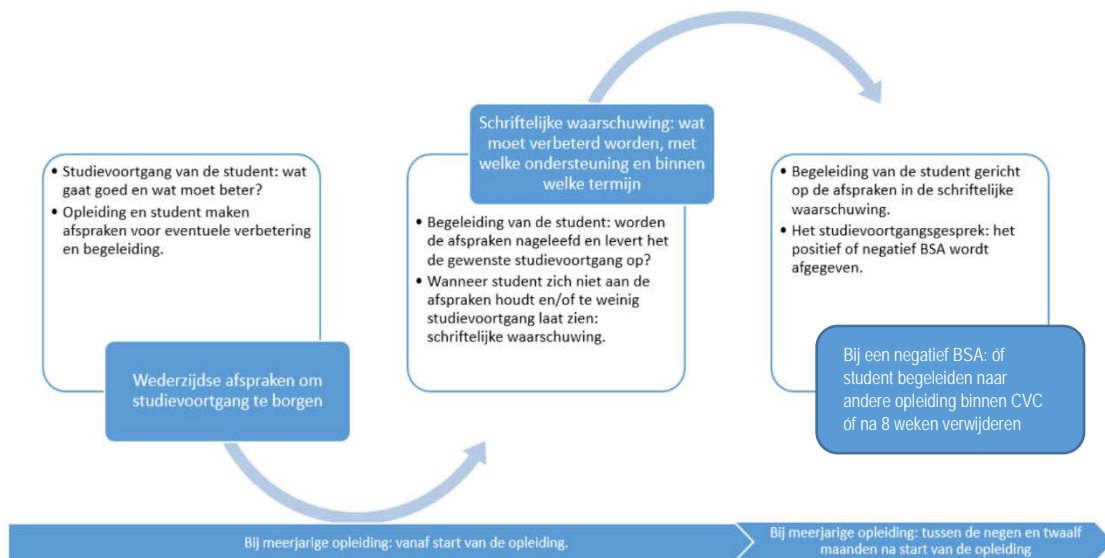
Wanneer met de student een 'verbeterplan' is opgesteld in het kader van het afgeven van een (negatief) bindend studieadvies kun je bijvoorbeeld met de studentenraad afstemmen of een vakantieweek wel of niet meegenomen wordt om aan het 'verbeterplan' te werken of per individu kijken. Hangt er dan ook vanaf of die student ook ondersteuning is beloofd en of deze ondersteuning in de vakantieweek kan worden.

<sup>6</sup> Artikel 8.1.7a lid 5 WEB. Artikelen 7.5.1 t/m 7.5.4 WEB zijn van overeenkomstige toepassing

<sup>7</sup> Uitgangdatum is hier voor de meeste opleidingen 1 september. Bij een latere start zal de termijn later gaan lopen

<sup>8</sup> De deelnemer krijgt in het eerste jaar van zijn/haar opleiding een bindend studieadvies. Dus: ook zij-instromers en/of opstroomers krijgen een bindend studieadvies in het eerste jaar waarin zij hun opleiding zijn gestart.

## Tijdpad (negatief) BSA



### Voortgangsgesprek

Het studieadvies is het resultaat van studievoortgangsgesprekken door de coach/mentor met de deelnemer. Het voortgangsgesprek heeft een ontwikkelingsgericht karakter en richt zich daarmee op de ontwikkeling van de deelnemer. Dit past binnen de huidige LOB activiteiten. Indien nodig moet hierbij het uitvoeringsteam ingeschakeld worden. Als er twijfel is kan het uitvoeringsteam altijd om advies gevraagd worden. Deze gesprekken met de deelnemer worden door de coach/mentor vastgelegd in EduArte<sup>9</sup>. Het resultaat van het voortgangsgesprek is een uitgesproken en schriftelijk vastgelegd studieadvies voor de deelnemer. Voor meerjarige opleidingen geldt het volgende:

- Het 1e voortgangsgesprek vindt plaats aan het einde van de eerste periode van het betreffende jaar.;
- Het 2e voortgangsgesprek vindt plaats aan het eind van periode 2 van dat zelfde jaar. Hier wordt een voorlopig studieadvies met de deelnemer besproken. Het voorlopig studieadvies wordt minimaal 10 weken voor het definitief studieadvies besproken met de deelnemer;
- Het 3e gesprek vindt plaats in juni van dat zelfde jaar. Hier wordt het definitief studieadvies met de deelnemer besproken.

Voor éénjarige opleidingen gelden uiteraard aangepaste termijnen rekening houdende met het gegeven dat het bindend studieadvies gegeven moet worden binnen de eerste 4 maanden na start van de opleiding.

<sup>9</sup> In overleg met IM wordt gekeken in hoeverre het DBS hiervoor geschikt is of dat er nog aanvulling of ondersteuning nodig is

De coach/mentor maakt een voorzet voor het studieadvies. Het studieadvies wordt vervolgens in het uitvoeringsteam besproken. Er zijn dus altijd meerdere mensen betrokken bij het studieadvies. De coach/mentor spreekt daarmee tevens namens het uitvoeringsteam. De coach/mentor heeft dan het voortgangsgesprek met deelnemer. Vooral indien de studievorderingen niet naar wens verlopen is het van belang de ouders/verzorgers te betrekken bijv. door het uitnodigen voor een oudergesprek. Voor de voortgangsgesprekken wordt gebruik gemaakt van gespreksformats. Op deze manier borgen we dat alle onderdelen aan bod komen en de ontwikkeling (groei) van een deelnemer zichtbaar wordt.

Het voorlopig studieadvies wordt gegeven door de onderwijscommissie bestaande uit alle docenten die een deel van het opleidingsprogramma hebben verzorgd. Bij het voorlopig studieadvies worden indien nodig afspraken gemaakt over herstelwerkzaamheden of bij een verkeerde opleidingskeuze wordt een her-oriëntatieprogramma gestart.

Locaties gebruiken het centraal opgestelde en vastgestelde format waarin enkele centrale onderdelen zijn opgenomen die minimaal aan bod moeten komen. Deze onderdelen zijn opgenomen in de volgende paragraaf.

### Onderdelen voortgangsgesprek

Een negatief studieadvies mag alleen gegeven worden bij *“onvoldoende vorderingen in de studie”* en daarbij wordt rekening gehouden met *“persoonlijke omstandigheden”*.

Door de onvoldoende studievorderingen ontstaat er gereede twijfel over het succesvol kunnen afronden van de studie. Oorzaken kunnen zijn:

- gebrek aan capaciteiten (studieresultaten);
- nauwelijks participeren in het onderwijs (aanwezigheid en inzet).

Let op: beroepshouding speelt onder strikte voorwaarden een rol. Studievoortgang is leidend in de besluitvorming rondom het negatief studieadvies; de beroepshouding kan van invloed zijn op de studievoortgang en daarmee een grond zijn om een deelnemer een negatief studieadvies te geven<sup>10</sup>. In veel gevallen wordt de beroepshouding immers beoordeeld in de BPV.

De locaties kunnen zelf vorm geven aan de uitwerking van de inhoud van de voortgangsgesprekken en de te bespreken onderdelen<sup>11</sup>, waarbij de volgende onderdelen besproken worden:

- studievoortgang/resultaten;
- presentie/aanwezigheid; In hoeverre presentie/aanwezigheid voldoet aan hetgeen van deelnemer verwacht wordt (aanwezigheid, te laat komen, eventuele melding Leerplicht).
- (studie)houding;
- persoonlijke omstandigheden; zijn er belemmeringen die de studievoortgang vertragen? (Of die van dien aard zijn dat het onmogelijk is de studie met succes af te ronden?);
- Eventuele aanvullende afspraken/ondersteuning; deze zijn vastgelegd in bijlage Onderwijsovereenkomst (OOK);
- Eventuele afspraken uit verbeterplan; schriftelijk vastgelegd (inclusief afspraak over evaluatie);
- Eventueel aanvullende zaken.

### Persoonlijke omstandigheden

Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden waardoor de deelnemer studievertraging oploopt, dan meldt de deelnemer dit tijdig bij de coach/mentor. Voorbeelden van persoonlijke omstandigheden die negatieve invloed kunnen hebben op de studievoortgang zijn:

- Ziekte;

<sup>10</sup> Dit is het standpunt van OCV in FAQ bij Voorlichtingsbijeenkomsten wet “Vroegtijdige aanmelddatum voor en toelatingsrecht tot het mbo, juli 2017.

<sup>11</sup> Aansluitend bij huidige LOB gesprekken en kennis en ervaring die reeds is opgedaan bij de negatief bindend studieadvies procedure van CITAVERDE College. Er is een centraal format met de verplichte onderdelen dat verder door de locatie aangevuld kan worden

- Lichamelijke, zintuiglijke of andere functiebeperking;
- Zwangerschap;
- Bijzondere familieomstandigheden.

Met deze bijzondere persoonlijke omstandigheden moet rekening gehouden worden. Wanneer er hierdoor studievertraging en/of geringe studie-inzet optreedt, hoeft dit niet te leiden tot een bindend negatief studieadvies. Het uitvoeringsteam zal zich dan, in goed overleg, inspanssen om de deelnemer extra te begeleiden.

### **Plan van Aanpak (verbeterplan)<sup>12</sup>**

Wanneer de studievorderingen niet voldoen aan de voortgangsrichtlijnen en daarmee onvoldoende zijn, wordt er een (voorlopig) negatief studieadvies gegeven en worden er schriftelijke afspraken met de deelnemer gemaakt in een Plan van Aanpak (verbeterplan). De locatiedirecteur ondertekent het (voorlopig) bindend studieadvies. Het CvB machtigt de directeuren schriftelijk voor het ondertekenen van het (voorlopig) bindend studieadvies.

In het Plan van Aanpak wordt zo concreet mogelijk vastgelegd welke noodzakelijke verbeteringen de deelnemer moet laten zien en binnen welke termijn. Tevens wordt vastgelegd welke eventuele extra ondersteuning er aan de deelnemer geboden kan worden. Het opstellen van het verbeterplan is een verantwoordelijkheid van zowel de coach/mentor als de deelnemer. De deelnemer en de coach/mentor bespreken dit samen en het wordt door beiden ondertekend (en bij minderjarigheid eveneens door de ouder/verzorger). Het Plan van Aanpak wordt daarna samen met een brief naar de deelnemer verstuurd. Het verbeterplan wordt opgenomen in EduArte. Wanneer er aanleiding toe is, moet de VSV-medewerker/makelaar op de hoogte gesteld worden, zodat de deelnemer ook daar in beeld is.

Na de afgesproken termijn worden de afspraken en de vorderingen van de deelnemer geëvalueerd. Het verbetertraject kan indien noodzakelijk verlengd worden. Indien de deelnemer echter binnen de afgesproken termijn (afhankelijk van de omstandigheden van het geval) geen vorderingen laat zien kan er een negatief bindend studieadvies afgegeven worden.

Let op: het negatief bindend studieadvies mag echter niet eerder dan 9 maanden of 3 maanden na aanvang van de opleiding gegeven worden.

### **Tijdljn**

#### **Aanmelding-start onderwijs<sup>13</sup>**

Tijdens de fase van de intake worden er reeds afspraken gemaakt met de deelnemer. In de Onderwijsovereenkomst die ook door de deelnemer wordt getekend (inclusief bijlage/opleidingsblad met aanvullende afspraken) zijn afspraken opgenomen over:

- Presentie en motivatie van deelnemer (aanwezigheidsplicht en inzet tot behalen studie);
- Standaard onderwijsondersteuning van CITAVERDE College aan deelnemer;
- Indien van toepassing afspraken over extra ondersteuning vanuit CITAVERDE College.<sup>14</sup>

De deelnemer moet bij de start van de opleiding bekend zijn met zijn rechten en plichten uit de Onderwijsovereenkomst, eventuele bijlage(n), Onderwijs- en examenregeling en het Deelnemersstatuut.

<sup>12</sup> Zie ook formulieren LOB

<sup>13</sup> CITAVERDE College intakeprocedure en toelatingseisen (v7 def)

<sup>14</sup> Het is van belang dat de procedure ondersteuningsgesprek zorgvuldig plaatsvindt en dat de bijlage OOK correct wordt ingevuld, ondertekend en gearhiveerd

Daarnaast is het van belang dat de deelnemer op de hoogte is van:

- studieresultaten en studievoortgang die nodig zijn voor de deelnemer om door te kunnen gaan naar het tweede jaar of diplomering bij Entree/eenjarige opleidingen;
- regels omtrent aanwezigheid en eventuele melding bij afwezigheid;
- moment waarop het eerste studieadvies zal worden gegeven.

## We volgen de deelnemer

De verslagen van de voortgangsgesprekken worden opgeslagen in Eduarte. Samen met alle andere gegevens zoals doorstroomdossier, resultaten, rapporten en BPV-formulieren wordt het mogelijk om na te gaan in hoeverre de deelnemer, maar ook de begeleidende docenten zich hebben ingezet om de gemaakte afspraken na te komen en te realiseren. Dit biedt houvast in de begeleiding. EduArte vormt de basis voor alle deelnemer gegevens. De ondersteunende systemen waarmee in de regio gewerkt wordt bij doorstroomdossiers en portfolio's staan in verbinding met Eduarte. Denk aan Intergrip bijvoorbeeld.

## Studieadviezen

Tijdens het eerste jaar van de opleiding worden er minimaal 3 voortgangsgesprekken met de deelnemer gehouden, met daaraan gekoppeld een studieadvies. Zo weet de deelnemer tussentijds waar hij/zij aan toe is. Uiteindelijk volgt er een bindend studieadvies. Het studieadvies kan zowel positief als negatief zijn.<sup>15</sup> De studieadviezen worden vastgelegd in EduArte.<sup>16</sup>

*Studieadviezen:*

1. Voorlopig studieadvies (de deelnemer krijgt een indicatie van zijn studievorderingen. Nog geen formele procedure);
2. Studieadvies (positief/negatief): bij een negatief advies gaat de formele procedure lopen met een plan van aanpak;
3. Bindend studieadvies (positief/negatief).

- *1e studieadvies = voorlopig studieadvies*
  - a) positief: studievoortgang van de deelnemer voldoet aan de voortgangsrichtlijnen<sup>17</sup> en is daarmee voldoende. In dit geval is het niet noodzakelijk dat er een (uitgebreid) gesprek wordt gevoerd met de deelnemer en dat er een studieadvies wordt gegeven. Het is hier aan de locatie/opleiding hiervoor al dan niet te kiezen.
  - b) negatief meerjarige opleidingen: studievoortgang van de deelnemer voldoet niet aan de voortgangsrichtlijnen en is daarmee onvoldoende. Op dit moment kan met de deelnemer besproken worden wat hij kan doen om tot verbeteringen te komen. Eventueel kan er extra ondersteuning aan de deelnemer geboden worden<sup>18</sup>.
  - c) negatief eenjarige opleidingen: gezien de kortere termijnen kan op dit moment al met het formele traject gestart worden indien de studievoortgang van de deelnemer niet voldoet aan de voortgangsrichtlijnen. Er worden schriftelijke afspraken in een Plan van Aanpak gemaakt met de deelnemer om tot de noodzakelijke verbeteringen te komen en er wordt afgesproken welke extra ondersteuning geboden kan worden. De deelnemer ontvangt een brief (met afschrift van Plan van Aanpak) met tevens een *waarschuwing* met betrekking tot de mogelijke gevolgen van een negatief bindend studieadvies van de locatiedirecteur

---

<sup>15</sup> Op dit punt wijkt de regeling af van het bindende studieadvies van CITAVERDE College dat alleen een negatief bindend studieadvies kent.

<sup>16</sup> Hiervoor wordt een standaard formulier ontwikkeld in Eduarte.

<sup>17</sup> Deze richtlijnen zijn CITAVERDE breed vastgesteld en worden vooraf aan de deelnemer kenbaar gemaakt bijv. in de OER of bijlage OER

<sup>18</sup> Indien noodzakelijk kan hierbij het uitvoeringsteam ingeschakeld worden



- *2e studieadvies = studieadvies*
  - a) positief: studievoortgang van de deelnemer voldoet aan de voortgangsrichtlijnen en is daarmee voldoende. Dit hoeft geen uitgebreid gesprek te zijn.
  - b) negatief: studievoortgang van de deelnemer voldoet niet aan de voortgangsrichtlijnen en is daarmee onvoldoende. Er worden schriftelijke afspraken in een Plan van Aanpak gemaakt met de deelnemer om tot de noodzakelijke verbeteringen te komen en er wordt afgesproken welke eventuele extra ondersteuning aan de deelnemer geboden kan worden.<sup>19</sup> Op dit moment ontvangt de deelnemer dan ook een brief (met afschrift Plan van Aanpak) met tevens een *waarschuwing* met betrekking tot de mogelijke gevolgen van een negatief bindend studieadvies van de locatiedirecteur.
- *3e studieadvies = bindend studieadvies*
  - a) positief: positief advies over voortzetting van de opleiding. Dit kan individueel of klassikaal besproken worden met de deelnemer. Indien er echter specifieke aandachtspunten zijn voor een deelnemer zal dit in een individueel voortgangsgesprek besproken worden. Er volgt altijd een brief die is ondertekend door de locatiedirecteur<sup>20</sup> (format brief in bijlage).<sup>21</sup>
  - b) negatief: slaagt de deelnemer er na het uitbrengen van het negatief studieadvies niet in om met de verbeteracties de studievorderingen te verbeteren dan wordt een negatief bindend studieadvies uitgebracht. Het bindend studieadvies wordt besproken in een persoonlijk gesprek tussen de coach/mentor en de locatiedirecteur, met de deelnemer en bij voorkeur de ouders/verzorgers. De brief met het officiële besluit wordt ondertekend door de locatiedirecteur.

*Wanneer blijkt dat de studievoortgang niet naar behoren verloopt is het aan te bevelen tussentijds al met de deelnemer te zoeken naar andere oplossingen in het belang van de deelnemer. Zo kan voorkomen worden dat het negatief bindend studieadvies ingezet moet worden als dat niet per se noodzakelijk is.*

Bij de studievoortgangstrajecten kan zoveel mogelijk aangesloten worden bij de LOB activiteiten. Voor de uniformiteit binnen CITAVERDE College wordt uitgegaan van de hierna volgende gesprekscyclus. Deze cyclus is ook van toepassing op de deelnemer die instroomt in het tweede leerjaar. Voor deelnemers die later starten (inclusief februari instroom) begint de termijn pas te lopen vanaf de start van de opleiding van de student.

- Studievoortgangsgesprekken inclusief studieadvies eenjarige opleiding
  - Week 6: voorlopig studieadvies;
  - Week 10: studieadvies;
  - Week 16: bindend studieadvies<sup>22</sup>.
- Studievoortgangsgesprekken inclusief studieadvies meerjarige opleiding (indicatie)<sup>23</sup>
  - Na de rapportvergaderingen van P1;
  - Na de rapportvergaderingen van P2.
  - Week 40 (uiterlijk): bindend studieadvies<sup>24</sup>.

<sup>19</sup> Indien noodzakelijk kan hierbij het uitvoeringsteam ingeschakeld worden.

<sup>20</sup> Wet spreekt over bevoegd gezag: mandaat aan locatiedirecteur. Eventueel digitale handtekening

<sup>21</sup> Een uitgebreid gesprek is hiervoor niet nodig. Zoveel mogelijk aansluiten bij reguliere LOB-gesprekken.

<sup>22</sup> Het bindend studieadvies mag niet eerder dan na 3 maanden en moet uiterlijk na 4 maanden na aanvang van de opleiding gegeven worden

<sup>23</sup> Voor de reguliere student betekent dit globaal minimaal een gesprek na periode 1, 2 en 3 (bindend studieadvies voor de zomervakantie).

<sup>24</sup> Een (negatief) bindend studieadvies mag niet eerder dan na 9 maanden na aanvang van de opleiding (d.w.z. 1 mei) gegeven worden.

## Taken en rollen

Bij het tot stand komen van het bindend studieadvies hebben de volgende medewerkers een rol:

*Coach/mentor:*

- voert en plant de gesprekken met de deelnemer en legt die vast in Eduarte;
- verzamelt informatie over de deelnemer (rapport, testen, voorbeelden);
- verzamelt informatie over de deelnemer bij de praktijkopleider (beoordelingsformulier BPV);
- verzamelt (indien nodig) informatie bij de zorg coördinator;
- bespreekt deelnemer tijdens de deelnemerbespreking/rapportvergadering;
- Vraagt advies over de deelnemer aan de uitvoeringsteam.

*Uitvoeringsteam*, alle docenten die lesgeven aan een deelnemer plus de adjunct-directeur:

- Formuleert op voordracht van de coach/mentor een advies voor de deelnemer tijdens de deelnemerbespreking/rapportvergadering.

*Adjunct-directeur:*

- Maakt onderdeel uit van de uitvoeringsteam;
- Ondersteunt de coach/mentor bij de deelnemerbespreking en de verslaglegging;

*Locatiedirecteur:*

- Is gemachtigd door bevoegd gezag (CvB) en ondertekent het formulier voorlopig/definitief bindend studieadvies.

*Zorgcoördinator:*

- Adviseert de mentor/coach (indien nodig) bij het opstellen van een passend advies.

*Bevoegd gezag (College van Bestuur):*

- CvB machtigt de directeur schriftelijk voor het ondertekenen van het bindend studieadvies.

## Gevolgen

Bij een positief advies is er niets aan de hand en kan de deelnemer zijn opleiding voortzetten.

Bij een negatief advies kunnen de gevolgen voor de deelnemer verstrekkend zijn.

Een negatief bindend studieadvies is een laatste middel. Indien een deelnemer niet op zijn plek is in de opleiding zal er al in een eerder stadium een oplossing gezocht moeten worden.

Wanneer er aan de deelnemer uiteindelijk een negatief bindend studieadvies gegeven wordt, kan de Onderwijsovereenkomst worden ontbonden en de inschrijving worden beëindigd. De deelnemer kan zich dan niet nogmaals inschrijven voor dezelfde opleiding binnen CITAVERDE College.

Dan geldt de volgende procedure:

- De school heeft de student schriftelijk geïnformeerd over het feit dat de school het recht heeft de onderwijsovereenkomst eenzijdig te ontbinden;
- Indien van toepassing: de school kan de onderwijsovereenkomst pas ontbinden nadat overleg met de leerplicht- of RMC-ambtenaar heeft plaatsgevonden.

Echter voordat er tot uitschrijving over gegaan kan worden kán CITAVERDE College de deelnemer begeleiden naar een andere opleiding<sup>25</sup>, rekening houdend met diens voorkeuren. CITAVERDE College biedt eerst zelf een andere opleiding aan waarvoor inschrijving mogelijk is.<sup>26</sup>

<sup>25</sup> ROC's moeten de student de mogelijkheid bieden om zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die school waarvoor de inschrijving wel mogelijk is. Voor AOC's en vakinstellingen geldt deze verplichting niet.

<sup>26</sup> Na een negatief bindend studieadvies geldt de wettelijk aanmeldtermijn van 1 april niet. Ook bij een latere aanmelding heeft deelnemer recht op toelating.

Als dit het geval is, dan wordt de deelnemer vervolgens door de decaan/VSV-makelaar aangemeld bij de centrale deelnemeradministratie.<sup>27</sup> De coach/mentor zoekt samen met de deelnemer naar een andere opleiding. De coach/mentor blijft in deze fase verantwoordelijk tot de deelnemer bij een andere opleiding is geplaatst.

Lukt het vinden van een andere opleiding binnen CITAVERDE College niet, dan mag de deelnemer na 8 weken uitgeschreven worden.<sup>28</sup> Bij leerplichtige deelnemers moeten de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de deelnemer geïnformeerd worden over het voornemen tot beëindiging van de Onderwijsovereenkomst<sup>29</sup>. Bij kwalificatie-plichtige deelnemers vindt de melding plaats via BRON<sup>30</sup>. Bij 18+ deelnemer is nazorg ook van belang om te voorkomen dat ze buiten beeld raken.<sup>31</sup> Indien er daadwerkelijk wordt overgegaan tot uitschrijving zal er door een door de locatiedirecteur gemandateerde een exitgesprek met de deelnemer gehouden worden.

## Beroepsmogelijkheid

Tegen een negatief bindend studieadvies kan binnen 10 werkdagen na het uitbrengen van het schriftelijke advies beroep worden ingesteld bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Dan volgt een procedure waarbij ook de zorgvuldigheid van de totstandkoming van het studieadvies zal worden beoordeeld.<sup>32</sup>

Commissie van Beroep voor de Examens  
Secretaris N.H.J.M. De Win  
Frederiklaan 60a, k.8.08  
5616NJ Eindhoven  
Mobiel: 06 14 27 60 62  
Email: [wina@summacollege.nl](mailto:wina@summacollege.nl)

## Onderliggende documenten en bijlagen

- CITAVERDE College intakeprocedure en toelatingseisen (v7 def)
- notitie Toelatingsbeleid MBO 16052017 definitief
- Wettelijk kader bindend studieadvies.

---

<sup>27</sup> CITAVERDE College intakeprocedure en toelatingseisen (v7 def)

<sup>28</sup> Artikel 8.1.3 lid 5 WEB (ontbinden onderwijsovereenkomst) is van overeenkomstige toepassing op deelnemers waarop de Leerplichtwet niet meer van toepassing is.

<sup>29</sup> Artikel 18 lid 1 Leerplichtwet. De gemeente kan dan samen met de deelnemer kijken naar eventueel vervoltraject.

<sup>30</sup> Artikel 24f lid 3 WOT

<sup>31</sup> Betrek hierbij eventueel ook het uitvoeringsteam.

<sup>32</sup> Op dit punt wijkt de wettelijke regeling af van de regeling van CITAVERDE College waarbij de deelnemer in bezwaar kan gaan bij de directeur.

## Bijlage 1 Wettelijk kader Bindend studieadvies

*Sinds 1-8-2014 is het bindend studieadvies wettelijk verplicht voor entreeopleidingen (uiterlijk 4 maanden na de start van de opleiding) en optioneel voor niveau 2, 3 en 4.*

### De wet (m.i.v. 1-8-2018)<sup>33</sup>

Start wettekst: -----

#### Artikel 8.1.7a Bindend studieadvies<sup>34</sup>

1. Het bevoegd gezag brengt aan iedere deelnemer die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van zijn opleiding. Aan degenen die zijn ingeschreven voor een opleiding waarvan de studieduur als bedoeld in artikel 7.2.4a, derde lid, één volledig studiejaar bedraagt, wordt dit advies uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding gegeven, doch niet eerder dan drie maanden na aanvang. Aan degenen die zijn ingeschreven voor een opleiding als bedoeld in artikel 7.2.4a, derde lid, die meer dan één volledig studiejaar bedraagt, wordt dit advies na ten minste negen kalendermaanden en uiterlijk aan het eind van het eerste studiejaar van de opleiding gegeven.

2. Aan een advies als bedoeld in het eerste lid kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst, bedoeld in artikel 8.1.3, verbinden. Tot ontbinding wordt slechts overgaan indien:

- a. de deelnemer naar het oordeel van het bevoegd gezag, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, onvoldoende vordering heeft gemaakt in de opleiding;
- b. het bevoegd gezag heeft gezorgd voor zodanige voorzieningen dat de mogelijkheden voor goede voortgang van de opleiding zijn gewaarborgd, en
- c. het bevoegd gezag de desbetreffende deelnemer een schriftelijke waarschuwing heeft gegeven onder bepaling van een redelijke termijn waarbinnen de studieresultaten ten genoegen van het bevoegd gezag dienen te zijn verbeterd.

3. Van de deelnemer waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van het tweede lid is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding aan de betrokken instelling beëindigd. De deelnemer kan niet opnieuw aan die instelling voor die opleiding worden ingeschreven. Het bevoegd gezag spant zich in de deelnemer te ondersteunen en begeleiden naar een andere opleiding, rekening houdend met diens voorkeuren.<sup>35</sup> Het bevoegd gezag kan de deelnemer de mogelijkheid bieden zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die instelling waarvoor de inschrijving wel mogelijk is.<sup>36</sup>

4. Het bevoegd gezag stelt ter uitvoering van de voorgaande leden nadere regels vast. Deze regels hebben in elk geval betrekking op de te behalen studieresultaten en de voorziening bedoeld in het tweede lid.

5. Tegen het advies, bedoeld in het eerste lid, staat binnen 2 weken na het uitbrengen van het advies, beroep open bij de Commissie van beroep voor de examens, bedoeld in artikel 7.5.1. De artikelen 7.5.1 tot en met 7.5.4 zijn van overeenkomstige toepassing.

Einde wettekst -----

---

<sup>33</sup> Oorspronkelijke wettekst

<sup>34</sup> **Toelichting op wettekst:** *Normaal gesproken mag je alleen kwalificatieplichtige deelnemers pas uitschrijven als hij is toegelaten op een andere school. Bij uitschrijving i.v.m. een negatief studieadvies geldt dit ook voor niet-kwalificatieplichtige deelnemers.*

<sup>35</sup> Artikel 8.1.3, vijfde lid, is daarbij van overeenkomstige toepassing op een deelnemer op wie de Leerplichtwet 1969 niet meer van toepassing is.

<sup>36</sup> Voor AOC's en vakinstellingen is dit geen verplichting.