



PRIVACYREGLEMENT

LEERLINGEN / STUDENTEN  
CITAVERDE College

Versie 1.0

Auteur: Mr. Niels Dutij

## Inhoudsopgave

<i>Inleiding</i>	4
<i>Artikel 1. Algemene bepalingen</i>	5
Artikel 1.1    Uitleg belangrijkste begrippen	5
Artikel 1.2    Totstandkoming privacyreglement	5
Artikel 1.3    Reikwijdte privacyreglement	6
Artikel 1.4    Doel privacyreglement	6
Artikel 1.5    Aanspreekbaarheid	6
<i>Artikel 2. Verplichtingen van CITAVERDE College</i>	7
Artikel 2.    Professioneel en integer handelen	7
Artikel 2.2    Informereren van leerlingen / studenten	7
Artikel 2.3    Functionaris voor de gegevensbescherming	7
Artikel 2.4    Beveiligen	7
Artikel 2.5    Data protection impact assessment	7
<i>Artikel 3. Persoonsgegevens</i>	9
Artikel 3.1    Soorten van Persoonsgegevens	9
Artikel 3.2    Bijzondere persoonsgegevens	9
Artikel 3.3    Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens	9
Artikel 3.4    Aanmelden op ICT voorzieningen van CITAVERDE College	9
Artikel 3.5    Monitoring	10
Artikel 3.6    Sociale media	10
Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt.	10
<i>Artikel 4. Verwerken van persoonsgegevens</i>	11
Artikel 4.1    Verwerken van persoonsgegevens	11
Artikel 4.2    Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging	11
Artikel 4.3    Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens	11
<i>Artikel 5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens aan derden</i>	12
Artikel 5.1    Grondslag	12
Artikel 5.2    Juridische toetsing van verzoeken	12
Artikel 5.3    Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking	12
<i>Artikel 6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt</i>	13
Artikel 6.1    Onderwijsinstellingen onderling	13
Artikel 6.2    Externe organisaties	13
Artikel 6.3    Informatievoorziening aan wettelijk vertegenwoordigers van studenten MBO	13
<i>Artikel 7. Rechten van de leerlingen / studenten</i>	14
Artikel 7.1    Rechten van de leerling / student	14

Artikel 7.2	Inzage persoonsgegevens	14
Artikel 7.3	Correctie persoonsgegevens	14
Artikel 7.4	Procedure uitoefening rechten van de student	15
Artikel 7.5	Schending recht	15

## Inleiding

Wij bieden onze leerlingen / studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens. Het privacyreglement van CITAVERDE College en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

Met dit reglement beoogt CITAVERDE College ervoor zorg te dragen dat de verwerking van persoonsgegevens plaatsvindt conform de geldende privacywetgeving.

Dit houdt onder andere in dat:

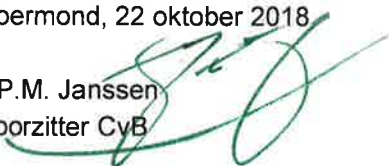
- a. de persoonlijke levenssfeer van betrokkene wordt beschermd tegen onrechtmatige verwerking en/of misbruik van die gegevens, tegen verlies en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. wordt voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn; en
- c. de verwerkingen niet leiden tot een hoog risico voor de betrokkenen.

Het College van Bestuur zal in samenspraak met de Functionaris voor de gegevensbescherming passende maatregelen ten uitvoer leggen en verantwoording afleggen over het gevoerde beleid aan de betreffende medezeggenschapsorganen en aan de Raad van Toezicht.

College van Bestuur

Roermond, 22 oktober 2018

J.P.M. Janssen  
Voorzitter CvB



A. Christophe  
Lid CvB

# Artikel 1. Algemene bepalingen

## Artikel 1.1 Uitleg belangrijkste begrippen

<i>Betrokkene:</i>	Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft en al dan niet wordt vertegenwoordigd door een wettelijk vertegenwoordiger. Betrokkenen kunnen bijvoorbeeld zijn: leerlingen, studenten en deelnemers, wettelijk vertegenwoordiger;
<i>Bijzondere persoonsgegevens:</i>	Een persoonsgegeven dat iets zegt over iemand zijn godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindheid en gezondheid;
<i>Derde:</i>	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker, of de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om persoonsgegevens te verwerken;
<i>Minderjarige:</i>	De leerling / student die de leeftijd van 16 jaar nog niet heeft bereikt;
<i>Persoonsgegevens:</i>	Alle informatie over een natuurlijke persoon (mens van vlees en bloed) zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc.;
<i>Privacy:</i>	Privacy wordt in de Nederlandse grondwet 'eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer' genoemd;
<i>Monitoring:</i>	Monitoring is het bewaken en/of traceren van gegevens van de logging met betrekking tot de ICT voorzieningen;
<i>Toestemming:</i>	Ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de leerling / student door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling verwerking van persoonsgegevens aanvaard;
<i>Toezichthoudende autoriteit:</i>	De Autoriteit Persoonsgegevens;
<i>Verwerker:</i>	Een bedrijf, organisatie of leverancier die in opdracht van CITAVERDE College de persoonsgegevens verwerkt;
<i>Verwerkingsverantwoordelijke:</i>	CITAVERDE College, vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
<i>Verwerking:</i>	Alles wat met persoonsgegevens gedaan wordt, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, doorsturen etc.
<i>Wet:</i>	Algemene Verordening Gegevensbescherming.
<i>Wettelijk vertegenwoordiger</i>	Degene die het ouderlijk gezag over een minderjarige uitoefent. Meestal zal dit een ouder zijn, maar het kan ook gaan om een voogd. Als een leerling 16 jaar of ouder is, beslist hij in voorkomende gevallen zelf over zijn privacy

## Artikel 1.2 Totstandkoming privacyreglement

1. De centrale deelnemerraad heeft op 17 september 2018 en de centrale ouderraad heeft op 2 oktober 2018 ingestemd met de inhoud van dit reglement. Dit reglement treedt in werking op 22 oktober 2018.

2. Dit privacyreglement vervangt alle eerdere privacyreglementen voor leerlingen / studenten van CITAVERDE College .
3. In situaties waarin dit privacyreglement geen uitsluitel verschaft, beslist het College van Bestuur.

**Artikel 1.3 Reikwijdte privacyreglement**

1. Dit privacyreglement gaat over het gebruik van persoonsgegevens van leerlingen / studenten, toekomstig leerlingen / studenten en oud-leerlingen / studenten van CITAVERDE College.
2. In dit privacyreglement wil CITAVERDE College met een aantal regels openheid bieden aan leerlingen / studenten over hoe CITAVERDE College omgaat met de aan haar toevertrouwde persoonsgegevens.
3. Dit privacyreglement is niet van toepassing op persoonsgegevens opgenomen in bestanden van de vertrouwenspersoon en de klachten-, bezwaren- en beroepscommissies. De vertrouwelijkheid van deze gegevens is geregeld in desbetreffende regelingen.

**Artikel 1.4 Doel privacyreglement**

1. Dit privacyreglement wenst:
  - a. de privacy van de leerling / student te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van persoonsgegevens;
  - b. toe te lichten welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
  - c. de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen en
  - d. de rechten van de leerling / student te waarborgen.

**Artikel 1.5 Aanspreekbaarheid**

1. CITAVERDE College en de specifieke medewerkers die de gegevens verwerken en beheren worden geacht de inhoud van het privacyreglement te kennen en zich hieraan te houden.
2. Medewerkers van CITAVERDE College zijn te allen tijde aanspreekbaar op het naleven van het privacyreglement.
3. Het privacyreglement is gepubliceerd op de website van CITAVERDE College.

**Artikel 1.6 Onvoorziene omstandigheden**

1. In geval van omstandigheden waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur en wordt beoordeeld of dit reglement dientengevolge moet worden aangevuld of aangepast.

## Artikel 2. Verplichtingen van CITAVERDE College

### Artikel 2. Professioneel en integer handelen

1. CITAVERDE College gaat op een zorgvuldige, veilige en vertrouwelijke manier met de persoonsgegevens om.
2. CITAVERDE College spant zich in om:
  - de persoonlijke levenssfeer van de leerling / student te beschermen tegen verlies of misbruik van de gegevens en opslag van onjuiste gegevens;
  - te voorkomen dat gegevens voor een ander doel worden gebruikt dan waarvoor deze zijn verstrekt;
  - de rechten van de leerling / student te waarborgen.

### Artikel 2.2 Informeren van leerlingen / studenten

1. CITAVERDE College is verplicht om de onderstaande informatie aan de leerling / student te verstrekken middels de privacyverklaring op het intranet:
  - de identiteit van CITAVERDE College ;
  - de doeleinden van de verwerking;
  - de contactgegevens van het College van Bestuur van CITAVERDE College ;
  - de contactgegevens van de Functionaris voor de gegevensbescherming;
  - de ontvangers van persoonsgegevens;
  - het bestaan van de rechten van leerlingen / studenten;
  - de bewaartermijnen van de persoonsgegevens;
  - het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - nadere informatie voor zover dat nodig is om een zorgvuldige verwerking te waarborgen.

### Artikel 2.3 Functionaris voor de gegevensbescherming

1. CITAVERDE College heeft een Functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld.
2. De Functionaris voor de gegevensbescherming vervult ten minste de onderstaande taken:
  - toezicht houden op de naleving van wet- en regelgeving, alsmede naleving van het privacyreglement;
  - fungeren als centraal meldpunt voor vragen en klachten over het privacybeleid.

### Artikel 2.4 Beveiligen

1. CITAVERDE College draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand der techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

### Artikel 2.5 Data protection impact assessment

1. In de onderstaande gevallen is het uitvoeren van een data protection impact assessment verplicht:
  - bij het instellen van een nieuwe systematische en uitvoerige evaluatie van persoonlijke aspecten, waaronder profilering;
  - op grote schaal van nieuwe verwerkingen van bijzondere persoonsgegevens;
  - bij wijzigingen bij verwerkingen die op grote schaal en systematisch mensen in een publiek toegankelijk gebied volgen (bijv. cameratoezicht).
2. CITAVERDE College verwerkt op grote schaal bijzondere persoonsgegevens van leerlingen / studenten. CITAVERDE College is dan ook verplicht om periodiek een data protection impact assessment uit te voeren, hierbij worden risico's op het gebied van privacy in kaart gebracht en worden deze risico's zo klein mogelijk gemaakt.

## **Artikel 2.6 Datalekken**

1. Indien binnen CITAVERDE College zelf of bij een door CITAVERDE College ingeschakelde verwerker een inbreuk in verband met persoonsgegevens, waarbij een aanzienlijke kans bestaat op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens die door CITAVERDE College worden verwerkt, dan wel dit verlies of onrechtmatige verwerking zich daadwerkelijk voordoet, zal CITAVERDE College daarvan melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij kan worden aangetoond dat het onwaarschijnlijk is dat deze inbreuk risico's voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen met zich brengt.
2. CITAVERDE College zal iedere inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens documenteren, ongeacht of deze wordt gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Indien de inbreuk een hoog risico voor de rechten en vrijheden van de leerling / student inhoudt, stelt CITAVERDE College ook de leerling / student onverwijld in kennis van de inbreuk. Deze mededeling kan achterwege blijven indien:
  - de persoonsgegevens versleuteld zijn en niet toegankelijk voor derden;
  - er inmiddels maatregelen getroffen zijn die het hoge risico hebben weggenomen;
  - de mededeling een onevenredige inspanning vergt. Een openbare mededeling kan dan volstaan.
3. Bij het vaststellen of sprake is van een inbreuk op de beveiliging en of melding daarvan moet worden gedaan bij de Autoriteit Persoonsgegevens hanteert CITAVERDE College de procedures die zijn opgenomen in het beleid en protocol Datalekken.



## Artikel 3. Persoonsgegevens

### Artikel 3.1 Soorten van Persoonsgegevens

1. CITAVERDE College streeft bij het verwerken van gegevens naar een minimalistische vastlegging (zo min mogelijk) van persoonsgegevens. Dit houdt in dat alleen gegevens worden verwerkt die benodigd zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst en de daarbij komende verplichtingen.
2. De verwerking van de gegevens moet in overeenstemming zijn met het doel, waarvoor zij zijn verkregen. De doeleinden verschillen per categorie en zijn inzichtelijk in het opgestelde dataregister.
3. De volgende gegevens van de leerling / student worden vastgelegd:
  - contactgegevens (naam, e-mail en organisatorische eenheid) achternaam);
  - contactgegevens (geboortedatum en geslacht);
  - contactgegevens (overige gegevens);
  - studentnummer;
  - Nationaliteit en geboorteplaats;
  - Adres- en contactgegevens van de wettelijk vertegenwoordigers;
  - Medische gegevens (op eigen verzoek);
  - Gegevens over studievoortgang, waaronder examinering, trajectvoortgang, begeleiding leerlingen / studenten, aanwezigheidsregistratie, klas, leerjaar en opleiding.
  - Gegevens over de onderwijsorganisatie, zoals roosters, boekenlijsten etc.
  - Financiële gegevens (bijvoorbeeld over les- en cursusgelden);
  - Beeldmateriaal (zoals pasfoto's voor de toegangspas)
  - Gegevens over welke docenten en andere medewerkers betrokken zijn bij de leerling / student,
  - Burgerservicenummer.
4. Wijzigingen in wet- en regelgeving kunnen leiden tot het meer of minder vastleggen van gegevens.

### Artikel 3.2 Bijzondere persoonsgegevens

1. CITAVERDE College neemt de volgende persoonsgegevens niet op in haar systemen, tenzij dit noodzakelijk is voor CITAVERDE College in het belang van de leerling / student:  
gezondheidsgegevens;  
ras;  
politieke gezindheid;  
seksuele geaardheid en / of voorkeur;  
strafrechtelijke persoonsgegevens.
2. Ten behoeve van de gezondheid of het welzijn van de leerling / student worden de gegevens die CITAVERDE College noodzakelijk acht om haar doelstelling te bereiken vastgelegd in het een zorgdossier. CITAVERDE College is verplicht om schriftelijke en voorafgaande toestemming te vragen aan de leerling / student als (onderdelen van) het zorgdossier gedeeld worden met organisaties buiten CITAVERDE College .
3. Het zorgdossier van een leerling / student wordt bewaard op een afgesloten plaats / afgeschermd digitale plek als onderdeel van het leerling-/studentendossier.

### Artikel 3.3 Wijze van verkrijgen van persoonsgegevens

1. De persoonsgegevens worden voor zover mogelijk door de student zelf of, bij minderjarigen, door de wettelijk vertegenwoordiger(s) verstrekt bij de aanmelding, de intake en bij ondertekening van overeenkomsten (onderwijsovereenkomst, praktijkovereenkomst, derdenverklaring etc.)
2. De persoonsgegevens worden door de daartoe bevoegde en geautoriseerde medewerkers in de studentenvolgsystemen gezet en onderhouden.
3. De student zelf (of bij minderjarige de wettelijk vertegenwoordiger(s) / verzorger(s) is verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren en voor de juistheid van de gegevens.
4. Indien CITAVERDE College extra informatie nodig heeft over de leerling / student, zal zij deze uitsluitend opvragen als CITAVERDE College daarvoor een wettelijke grondslag heeft.

### Artikel 3.4 Aanmelden op ICT voorzieningen van CITAVERDE College

1. Een ieder die gebruik wil maken van onze ICT voorzieningen moet zich aanmelden met een persoonlijk inlogaccount.
2. Vanuit het informatiebeveiligings- en privacybeleid wordt gesteld dat er niet anoniem gebruik gemaakt kan worden van de ICT voorzieningen en de internetverbinding van CITAVERDE College . Dat betekent dat men zich altijd moet aanmelden voordat gebruik kan worden gemaakt van een ICT voorziening (Computer, Telefoon, Wireless, etc).

3. In de ICT-gedragscode voor leerlingen / studenten legt CITAVERDE College vast wat de randvoorwaarden zijn voor het gebruik van de ICT-faciliteiten.
4. Elke leerling / student wordt geacht de inhoud de ICT-gedragscode voor leerlingen / studenten te kennen en zich hieraan te houden.
5. De ICT-gedragscode voor leerlingen / studenten is door de leerling / student in te zien op de website van CITAVERDE College.

#### **Artikel 3.5 Monitoring**

1. Aanmelden op de ICT voorziening houdt automatisch in dat er getraceerd en gemonitord kan en zal worden. Dit is noodzakelijk voor het zo stabiel mogelijk draaien van WIFI en voor het zo snel mogelijk kunnen traceren van ongeregelheden.
2. Ten behoeve van optimale ICT voorzieningen maakt CITAVERDE College gebruik van monitoring tools en logging. De monitoring tools en logging worden gebruikt voor ICT beheer optimalisatie en / of voorkomen of oplossen van ongeregelheden of vermoedelijk onrechtmatig gebruik binnen de ICT-infrastructuur van CITAVERDE College .
3. Voor meer informatie over de ICT voorziening kan de leerling / student de ICT-gedragscode voor leerlingen / studenten raadplegen.

#### **Artikel 3.6 Sociale media**

Voor het gebruik van persoonsgegevens in sociale media, zijn aparte afspraken gemaakt.

## Artikel 4. Verwerken van persoonsgegevens

### Artikel 4.1 Verwerken van persoonsgegevens

1. Bij de verwerking van persoonsgegevens houdt CITAVERDE College zich aan de wet.
2. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats onder meer door (maar niet beperkt tot):
  - A. Uitvoering van de overeenkomst
    - het geven van onderwijs en de begeleiding van leerlingen / studenten;
    - het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
    - de administratie van cursus- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten.
  - B. Wettelijke plicht:
    - het laten uitvoeren van de accountantscontrole;
    - voldoen aan de verplichting gegevens te verstrekken aan organisaties zoals de overheid;
    - de uitvoering of toepassing van een andere wet.
  - C. Gerechtigd belang:
    - het uitvoeren van videocameratoezicht.

### Artikel 4.2 Toegang tot de persoonsregistratie en beveiliging

1. CITAVERDE College zorgt ervoor dat de toegang tot de administratie en systemen beperkt is. Medewerkers van CITAVERDE College hebben slechts toegang tot de verwerkingen van persoonsgegevens als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van hun functie.
2. Iedereen die binnen CITAVERDE College persoonsgegevens verwerkt, is verplicht daar vertrouwelijk mee om te gaan.
3. De verwerker en derden van CITAVERDE College hebben toegang tot de persoonsregistratie indien;
  - de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
  - een derde op grond van een wet toegang moet worden verleend of;
  - CITAVERDE College een gerechtvaardigd belang heeft om de persoonsgegevens te verstrekken.
4. CITAVERDE College is verantwoordelijk voor de naleving van de bepalingen uit dit reglement en voor de juistheid en de volledigheid van de opgenomen persoonsgegevens.
5. CITAVERDE College draagt zorg voor de nodige voorzieningen van fysieke, technische en organisatorische aard ter beveiliging van de persoonsregistraties tegen verlies of onrechtmatige verwerking van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming.

### Artikel 4.3 Bewaren en verwijderen van opgenomen gegevens

1. De gegevens mogen niet langer worden bewaard dan noodzakelijk.
2. CITAVERDE College houdt zich aan de wettelijke vernietigings- en bewaartermijnen.
3. Vernietiging blijft evenwel achterwege wanneer:
  - redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de student;
  - de zorg van een goede administratie of rechtszaak bewaring noodzaakt;
  - bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is;
  - indien daarover tussen de leerling / student en CITAVERDE College overeenstemming bestaat.
4. Indien de betreffende gegevens zodanig zijn bewerkt, dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.

## Artikel 5. Richtlijnen verstrekking van persoonsgegevens aan derden

### Artikel 5.1 Grondslag

1. Het verstrekken van gegevens aan derden zal alleen geschieden op basis van, waaronder maar niet beperkt tot:
  - A. Uitvoering wettelijke plicht
    - CITAVERDE College is gebonden aan onderwijswetgeving, deze maakt het noodzakelijk om in bepaalde situaties persoonsgegevens van leerlingen / studenten aan externe partijen te verstrekken.
    - Uitvoering bij justitiële onderzoeken.
  - B. Uitvoeren van de onderwijsovereenkomst
    - CITAVERDE College is verantwoordelijk voor een goede uitvoering van de onderwijsovereenkomst met studenten. Dit betekent dat CITAVERDE College persoonsgegevens aan externe partijen kan verstrekken als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de onderwijsovereenkomst.
    - de begeleiding van de leerling / student.
  - C. Gerechtvaardigd belang

CITAVERDE College zal persoonsgegevens mogen verwerken en uitwisselen voor zover dit noodzakelijk is voor de behartiging van een gerechtvaardigd belang, van haarzelf of dat van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang van de leerling / student voor gaat. CITAVERDE College moet hier een belangenafweging maken. Op grond van het gerechtvaardigd belang kunnen persoonsgegevens aan derden verstrekt worden voor zover dit noodzakelijk is:

    - voor het behandelen van klachten, bezwaren en beroepen;
    - voor het dienen van onderzoeksdoeleinden, alleen indien dit gebeurt volgens de wettelijke kaders.
  - D. Toestemming van de leerling / student
    - Mocht er geen van bovenstaande criteria van toepassing zijn, dan zal de verstrekking van persoonsgegevens alleen mogen met de toestemming van de leerling / student (of wettelijk vertegenwoordigers indien het gaat om jongeren onder de 16 jaar).

### Artikel 5.2 Juridische toetsing van verzoeken

1. Elke verstrekking van persoonsgegevens aan derden moet naast een grondslag voldoen aan de volgende eisen:
  - A. Subsidiariteit

Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt kan in redelijkheid niet op een andere, voor de leerling / student minder nadelige wijze, worden verwezenlijkt.
  - B. Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de leerling / student mag niet onevenredig groot zijn in verhouding tot het met de verwerking te dienen doel.
  - C. Dataminimalisatie

CITAVERDE College verstrekt niet langer en ook niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor het dienen van het belang van de derde. CITAVERDE College verstrekt dan ook niet de volledige administratie maar alleen dat gedeelte waarmee de derde haar doel kan bereiken.

### Artikel 5.3 Schriftelijke afspraken over gegevensverstrekking

1. Wanneer CITAVERDE College persoonsgegevens, al dan niet op regelmatige basis, aan een derde verstrekt, maken partijen hierover schriftelijke afspraken als daartoe de mogelijkheid is.
2. Wanneer CITAVERDE College een Verwerker inschakelt die de persoonsgegevens namens haar verwerkt zal, zij daarmee een verwerkersovereenkomst afsluiten.

## Artikel 6. Organisaties aan wie persoonsgegevens worden verstrekt

### Artikel 6.1 Onderwijsinstellingen onderling

1. Als de leerling / student van onderwijsinstelling wisselt, kan overdracht van gegevens tussen onderwijsinstellingen noodzakelijk zijn.
2. Een gerechtvaardigd belang wordt door CITAVERDE College in ieder geval aanvaard bij overdracht in het kader van:
  - de overgang van VO naar MBO
  - enquêtes Schoolverlaters.
3. De richtlijnen zoals verwoord in het privacyreglement dienen hierbij als uitgangspunt.

### Artikel 6.2 Externe organisaties

1. Voor zover wordt vereist kan CITAVERDE College onder meer onderstaande persoonsgegevens verstrekken aan externe organisaties als hiervoor een wettelijke grondslag is:
  - naam (voornaam en achternaam);
  - adres, postcode en woonplaats;
  - e-mailadres.
2. Tot individuele personen herleidbare persoonsgegevens worden in ieder geval verstrekt aan:
  - partijen genoemd in 'Register van de verwerkingsactiviteiten (Data-register) leerlingen / studenten;
  - overige derden, voor zover verstrekking voortvloeit uit het doel van de gegevensverwerking en wordt vereist ingevolge een wettelijk voorschrift of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de leerling / student partij is.

### Artikel 6.3 Informatievoorziening aan wettelijk vertegenwoordigers van studenten MBO

1. Met betrekking tot de informatieverschaffing aan wettelijk vertegenwoordigers van minderjarige / studenten kiest CITAVERDE College ervoor om, in afwijking van de AVG en met instemming van de centrale deelnemerraad, een leeftijdsgrens van 18 jaar te hanteren.
2. Voor studenten onder de 18 jaar deelt CITAVERDE College de in artikel 3.1 genoemde (niet-bijzondere) persoonsgegevens met de wettelijk vertegenwoordigers. Nader beleid van CITAVERDE College kan aanvullende regels geven bij de informatieverschaffing aan wettelijk vertegenwoordigers. Zie Addendum Privacyreglement studenten d.d. 17 oktober 2018.
3. CITAVERDE College hecht grote waarde aan wettelijk vertegenwoordiger betrokkenheid en voelt zich genoodzaakt om te voldoen aan informatieverplichtingen van onder meer artikel 1:247<sup>1</sup> en artikel 1:377c lid 1<sup>2</sup> van het Burgerlijk Wetboek en artikel 2 lid 1 van de Leerplichtwet 1969<sup>3</sup>.

<sup>1</sup> Artikel 247 van het Burgerlijk Wetboek: Het ouderlijk gezag omvat de plicht en het recht van de ouder zijn minderjarig kind te verzorgen en op te voeden.

<sup>2</sup> Artikel 377 c, lid 1 van het Burgerlijk Wetboek: Onverminderd het bepaalde in [artikel 377b](#) van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

<sup>3</sup> Artikel 2, lid 1 van de Leerplichtwet 1969: Degene die het gezag over een jongere uitoefent, en degene die zich met de feitelijke verzorging van een jongere heeft belast, zijn verplicht overeenkomstig de bepalingen van deze wet te zorgen, dat de jongere als leerling van een school staat ingeschreven en deze school na inschrijving geregeld bezoekt. Bij de inschrijving wordt een van overheidswege verstrekt document of een bewijs van uitschrijving van een andere school overgelegd waarop de gegevens van de jongere betreffende zijn geslachtsnaam, voorletters, geboortedatum, geslacht en burgerservicenummer of bij gebreke daarvan zo mogelijk zijn onderwijsnummer zijn vermeld. Indien de in de eerste volzin bedoelde personen bij de inschrijving aannemelijk hebben gemaakt dat zij geen burgerservicenummer of onderwijsnummer van de jongere kunnen overleggen, leggen zij het burgerservicenummer of onderwijsnummer van de jongere over aan de school zodra zij daarvan kennis hebben verkregen.

## **Artikel 7. Rechten van de leerlingen / studenten**

### **Artikel 7.1 Rechten van de leerling / student**

1. Op basis van de wet en dit privacyreglement heeft de leerling / student (of de wettelijk vertegenwoordigers indien de leerling / student minderjarig is) een aantal rechten.
2. Een leerling / student (of de wettelijk vertegenwoordiger indien de leerling / student minderjarig is) heeft in ieder geval recht op inzage in zijn dossier en indien van toepassing recht op correctie van onjuiste gegevens die aldaar zijn opgenomen.

### **Artikel 7.2 Inzage persoonsgegevens**

1. Een leerling / student heeft recht op inzage van de door CITAVERDE College verwerkte persoonsgegevens die op hem betrekking hebben, behalve voor zover het gaat om werkdocumenten, interne notities en andere documenten die uitsluitend bedoeld zijn voor intern overleg en beraad. Indien en voor zover dit recht op inzage ook de rechten en vrijheden van anderen raakt, bijvoorbeeld als in de documenten ook persoonsgegevens van anderen dan de leerling / student zijn vermeld, kan CITAVERDE College het recht op inzage beperken. Aan het maken van kopieën van de persoonsgegevens van de stukken om het recht op inzage mogelijke te maken, kunnen kosten worden verbonden.
2. Bij het verstrekken van de betreffende gegevens verschaft CITAVERDE College voorts informatie over:
  - de verwerkingsdoeleinden;
  - de categorieën van persoonsgegevens die worden verwerkt;
  - de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt;
  - (indien van toepassing) ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
  - (indien mogelijk) hoe lang de gegevens worden bewaard;
  - dat de leerling / student het recht heeft om te verzoeken dat de persoonsgegevens worden gerectificeerd of gewist, of dat de verwerking van de persoonsgegevens wordt beperkt, alsmede dat hij het recht heeft om bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens;
  - het feit dat de leerling / student een klacht kan indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
  - de bron van de persoonsgegevens, indien de persoonsgegevens niet van de leerling / student zelf zijn verkregen;
  - het eventueel toepassen van geautomatiseerde besluitvorming en de betreffende onderliggende logica en het belang en de gevolgen voor de leerling / student;
  - de passende waarborgen indien de persoonsgegevens worden doorgegeven aan een derde land of een internationale organisatie.

### **Artikel 7.3 Correctie persoonsgegevens**

1. CITAVERDE College verbetert de persoonsgegevens van een leerling / student in het geval de leerling / student terecht heeft aangegeven dat de gegevens onjuist zijn, en CITAVERDE College vult de persoonsgegevens van een leerling / student aan indien de leerling / student terecht om aanvulling heeft verzocht. Voorts kan de leerling / student verzoeken om verwijdering van zijn persoonsgegevens. CITAVERDE College gaat daartoe over indien is voldaan aan een wettelijke grondslag voor het verzoek, tenzij het onmogelijk is om aan het verzoek te voldoen of dit een onredelijke inspanning zou vergen.
2. Indien CITAVERDE College persoonsgegevens verwerkt op de grondslag van een gerechtvaardigd belang of de uitvoering van een taak in het algemeen belang, kan de leerling / student bezwaar maken tegen de verwerking van zijn persoonsgegevens. In dat geval staakt CITAVERDE College de verwerking van de betreffende persoonsgegevens, behalve als naar het oordeel van CITAVERDE College het belang van CITAVERDE College, het belang van derden of het algemeen belang in het betreffende concrete geval zwaarder weegt.
3. De leerling / student kan voorts verzoeken om de verwerking van zijn persoonsgegevens te beperken, namelijk indien hij een verzoek tot verbetering heeft gedaan, indien hij bezwaar heeft gemaakt tegen de verwerking, als de persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor het doel van de verwerking of als

de gegevensverwerking onrechtmatig is. CITAVERDE College staakt dan de verwerking, tenzij de student toestemming heeft gegeven voor de verwerking, CITAVERDE College de gegevens nodig heeft voor een rechtszaak of de verwerking nodig is ter bescherming van de rechten van een andere persoon of vanwege gewichtige redenen.

4. Als CITAVERDE College op verzoek van een leerling / student een verbetering of verwijdering van persoonsgegevens heeft uitgevoerd, of de verwerking van persoonsgegevens heeft beperkt, zal CITAVERDE College eventuele ontvangers van de betreffende persoonsgegevens daarover informeren.

#### **Artikel 7.4 Procedure uitoefening rechten van de student**

1. Voor de uitoefening van de rechten zoals genoemd in dit artikel, doet de leerling / student een schriftelijk verzoek aan de Functionaris voor de gegevensbescherming van CITAVERDE College . De Functionaris voor de gegevensbescherming zal dit verzoek doorzetten naar de daartoe aangewezen personen binnen CITAVERDE College. Het College van Bestuur is de verantwoordelijke voor het besluit.
2. CITAVERDE College handelt een verzoek van een leerling / student – zoals bedoeld in dit artikel – zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek, af. Afhankelijk van de complexiteit en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met twee maanden worden verlengd. Als deze verlenging plaatsvindt, wordt de leerling / student daarover binnen een maand na de ontvangst van het verzoek geïnformeerd. Wanneer de leerling / student zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de leerling / student anderszins verzoekt. Wanneer CITAVERDE College geen gevolg geeft aan het verzoek van de student, deelt CITAVERDE College onverwijld en uiterlijk binnen een maand na ontvangst mede waarom het verzoek niet wordt ingewilligd en informeert hij de leerling / student over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens of beroep bij de rechter in te stellen.

#### **Artikel 7.5 Schending recht**

1. Indien een leerling / student van mening is dat er sprake is van een ernstige schending van het Privacyreglement die hem direct raakt, dan wel de leerling / student het niet eens is met de verwerking van zijn persoonsgegevens, dan kan hij zich wenden tot de Functionaris voor de gegevensbescherming. Indien de klacht bij de Functionaris voor de gegevensbescherming niet tot een oplossing leidt dan heeft de leerling / student de mogelijkheden zoals beschreven in de Klachtenregeling CITAVERDE College.





# MEMO

Aan College van Bestuur  
Van Functionaris voor de gegevensbescherming  
Onderwerp Addendum Privacy reglement studenten  
Datum 17 oktober 2018

De Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) is op 25 mei 2018 in werking getreden. De AVG heeft onder meer invloed op de gegevensdeling vanuit CITAVERDE met de ouders van minderjarige studenten die een opleiding volgen binnen de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

De AVG stelt dat alle personen boven de 16 jaar volledige privacyrechten hebben. Dit betekent dat wij niet meer zomaar contact mogen hebben met ouders van studenten boven de 16 jaar. Alleen als er een wettelijke plicht is om ouders te informeren over minderjarige studenten (zoals het geval is bij de verzuimcontrole) of als de student toestemming heeft gegeven, mogen ouders nog geïnformeerd en betrokken worden bij de opleiding van de student.

NB: Voor leerlingen speelt dit probleem niet, daar in de Wet op het Voortgezet Onderwijs is opgenomen dat scholen altijd ouders van minderjarige leerlingen moeten informeren.

Vanwege het grote belang van ouderbetrokkenheid, is CITAVERDE van mening dat ouders van minderjarige studenten onder omstandigheden alsnog geïnformeerd moeten kunnen worden over de studenten.

In artikel 6.3 van het privacyreglement is opgenomen dat wij ouders van minderjarige studenten kunnen blijven informeren. CITAVERDE zal hierbij de volgende uitgangspunten hanteren:

- CITAVERDE zal uitdrukkelijk rekening houden met de wens van de minderjarige studenten om ouders al dan niet te informeren.
- Contact met ouders is zo mogelijk in aanwezigheid van de student;
- CITAVERDE kan met ouders van minderjarige studenten contact hebben over de studievoortgang, de behaalde studieresultaten en de aan- en afwezigheid van studenten;
- CITAVERDE kan contact opnemen met ouders van minderjarige studenten als dit noodzakelijk is voor de veiligheid en/of welzijn van de student of anderen.
- Zonder toestemming van de student boven de 18 jaar zal er geen informatie worden verstrekt aan ouders.

Roermond, 22 oktober 2018

College van Bestuur  
J.P.M. Janssen, voorzitter CvB

A. Christophe, lid CvB

