



#### **ALGEMEEN**

Van	College van Bestuur
Aan	Medezeggenschapsraad
Datum	16.06.2008
Betreft	Protocol "Gebruik Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC) door deelnemers"
Versie	16.06.08/02
Aard	<input type="radio"/> Ter informatie <input type="radio"/> Ter bespreking <input checked="" type="radio"/> Ter besluitvorming

#### **AANBIEDING/SAMENVATTING**

Ten behoeve van het uitvoeren van werkzaamheden voorziet CITAVERDE College haar deelnemers van elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC), zoals computers en daarop geïnstalleerde software, netwerken, e-mail en internet. Het gebruik van deze middelen brengt steeds grotere risico's met zich mee. Zo kan vertrouwelijke informatie onjuist terecht komen of misbruikt worden of zou ongeautoriseerd toegang tot informatie verkregen kunnen worden. Dit protocol gaat over het gebruik van huidige en toekomstige elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen.

#### **STATUS**

Versie	Status
16.06.08/02	Ter instemming MR
24.11.08	MR ingestemd

## **1. DOEL, DEFINITIES EN WERKINGSSFEER VAN DEZE GEDRAGSCODE**

### Artikel 1

Deze gedragscode geeft richtlijnen hoe deelnemers van het CITAVERDE College dienen om te gaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen. Deze gedragscode omvat regels ten aanzien van een juist gebruik daarvan en geeft regels over de wijze waarop controle daarop plaatsvindt.

### Artikel 2

Onjuist gebruik is het gebruik dat strijdig is met de doelstellingen en identiteit van de school, zowel bij persoonlijk gebruik als bij gebruik in relatie met anderen binnen of buiten de school. Bij strijdigheid wordt in het algemeen gedacht aan:

- gebruik van illegale software (o.a. schending auteursrechten),
- het opzoeken, raadplegen of verspreiden van godslasterlijke, beledigende, aanstootgevende, gewelddadige, racistische, discriminerende, intimiderende, seksueel getinte en pornografische informatie in woord en beeld.
- gebruik dat anderszins strijdig is met de wet of als onethisch te karakteriseren is.

### Artikel 3

Het doel van deze gedragscode is:

1. het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen voor niet-studiedoeleinden te begrenzen; aan het gebruik voor niet-studiedoeleinden zijn immers kosten verbonden.
2. voorkomen dat CITAVERDE College wordt geassocieerd met dan wel beticht van onethische en/of illegale praktijken en te voorkomen dat hieruit aansprakelijkheidsstellingen en vorderingen tot schadevergoeding voortvloeien.
3. voorkomen dat door onjuist gebruik aan CITAVERDE College schade wordt toegebracht, bijvoorbeeld door verstoring van ICT-diensten of digitale netwerken.
4. het systeem van de informatie- en communicatiemiddelen zo goed mogelijk te beveiligen tegen aanvallen van buitenaf.
5. te voorkomen dat via de informatie- en communicatiemiddelen van CITAVERDE College aan derden schade wordt toegebracht.
6. om alle overige belangen van CITAVERDE College te waarborgen.

### Artikel 4

Deze gedragscode is van toepassing op het gebruik van alle huidige en toekomstige informatie- en communicatiemiddelen die door CITAVERDE College aan haar deelnemers op een of andere wijze ter beschikking zijn gesteld

### Artikel 5

Deze gedragscode geldt voor alle deelnemers van CITAVERDE College.

Onder deelnemers worden in dit kader verstaan:

- deelnemers
- extranei
- leerlingen
- cursisten
- contractdeelnemers

## **2. ALGEMEEN GEBRUIK**

### Artikel 6

De informatie- en communicatiemiddelen worden door CITAVERDE College ter beschikking gesteld aan de afzonderlijke deelnemers.

### Artikel 7

De toegang tot deze middelen of het gebruik daarvan kan door CITAVERDE College beperkt worden door bepaalde faciliteiten, onderdelen en /of diensten te blokkeren.

### Artikel 8

Het gebruik van deze informatie- en communicatiemiddelen is voor het eigen risico van de

deelnemers. CITAVERDE College is dan ook niet aansprakelijk voor eventuele schade die deelnemers lijden ten gevolge van het gebruik van deze middelen.

#### Artikel 9

Met het beëindigen van de studie eindigt het recht van een deelnemer om van de door CITAVERDE College ter beschikking gestelde informatie- en communicatiemiddelen gebruik te maken.

#### Artikel 10

Gedragsregels die gelden voor het ondertekenen van schriftelijke correspondentie, het vertegenwoordigen van de organisatie, het verzenden van post, gebruik huisstijl van CITAVERDE College, zijn ook van toepassing op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.

#### Artikel 11

De informatie- en communicatiemiddelen dienen op een verantwoorde, rechtmatige, ethische, redelijke en zorgvuldige wijze te worden gebruikt. Deze middelen dienen in beginsel binnen het kader van de gevolgde studie te worden gebruikt.

#### Artikel 12

Deelnemers hebben een eigen verantwoordelijkheid om inbreuken op de beveiliging van de informatie- en communicatiemiddelen en het gebruik daarvan dat in strijd is met de belangen, die met in de artikel 3 genoemde doeleinden beoogd worden, te voorkomen. Zodra een deelnemer vermoedt dat de middelen op dergelijke wijze worden gebruikt, dan dient deze de betreffende helpdesk te informeren en diens instructies zondermeer op te volgen.

#### Artikel 13

- a. Deelnemers kunnen de informatie- en communicatiemiddelen binnen redelijke grenzen voor privé-doeleinden gebruiken. Dit gebruik mag echter op geen enkele wijze storend zijn voor het goed functioneren van het netwerk.
- b. Het is deelnemers niet toegestaan om de informatie- en communicatiemiddelen te gebruiken ten behoeve van de bedrijfsvoering van hun eigen onderneming of die van een ander of voor andere commerciële doeleinden.
- c. CITAVERDE College stelt uitdrukkelijk dat deelnemers ook voor het privé-gebruik en de beperking daarvan een eigen verantwoordelijkheid hebben.

#### Artikel 14

Aan een deelnemer wordt voor het gebruik van bepaalde middelen een gebruikersnaam, e-mailnaam en wachtwoord toegekend. De deelnemer staat in dat geval in voor de veiligheid en bescherming van deze gegevens en is bovendien verantwoordelijk voor het gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen dat met behulp van deze gegevens plaatsvindt.

#### Artikel 15

Beveiligingen mogen niet worden uitgeschakeld, gewijzigd of omzeild. De door CITAVERDE College voorgeschreven beveiligingsmiddelen en -maatregelen moeten zonder meer gebruikt en gevolgd worden.

#### Artikel 16

Van de infrastructuur van CITAVERDE College mag geen gebruik gemaakt worden met behulp van andere dan de ter beschikking gestelde informatie- en communicatiemiddelen, tenzij CITAVERDE College daar in een bepaald geval schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

#### Artikel 17

Het is niet toegestaan om elektronische informatie- en communicatiemiddelen voor oneigenlijke doeleinden te gebruiken. Hierbij moet onder andere worden gedacht aan het spelen of downloaden van spelletjes, winkelen, gokken of deelnemen aan kansspelen, het voeren van een dagboek en het bezoeken van chatboxen. Ook het online luisteren naar radio en het bekijken van televisie en andere video-online toepassing valt onder deze noemer.

#### Artikel 18

Het is in het bijzonder verboden om:

1. bewust sites te bezoeken die pornografisch, seksueel getint, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
2. bewust pornografisch, seksueel getinte, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal te bekijken, te downloaden of te verspreiden;
3. zich tot niet openbare bronnen op het internet toegang te verschaffen;
4. bewust informatie waartoe men via elektronische informatie- en communicatiemiddelen toegang heeft verkregen zonder toestemming te veranderen of te vernietigen;
5. bestanden te downloaden die geen verband houden met de studie;
6. software en applicaties te downloaden zonder voorafgaande toestemming van de beheerder;
7. anoniem of onder een fictieve naam via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
8. op dreigende, beledigende, seksueel getinte, racistische dan wel discriminerende manier via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te communiceren;
9. inkomende privé-berichten te genereren door het deelnemen aan niet-zakelijke nieuwsgroepen, abonnementen op e-zines, elektronisch winkelen, down- en uploaden van bestanden, nieuwsbrieven e.d.;
10. via de informatie- en communicatiemiddelen onderwerpen, zaken of organisaties van politieke en/of persoonlijke aard aan de orde te stellen, te bepleiten en te propaganderen.
11. de informatie- en communicatiemiddelen zodanig te gebruiken dat dit een strafbaar feit kan opleveren, dan wel oplevert
12. kettingmailberichten te verzenden of door te sturen;
13. iemand lastig te vallen.

#### Artikel 19

Het is niet toegestaan om, zonder toestemming van de rechthebbende, wettelijk of contractueel beschermde werken, zoals software, applicaties, (grafische) bestanden, audio- en videofragmenten en documenten beschikbaar te hebben, te verspreiden, te veranderen, te vernietigen, te downloaden en te vermenigvuldigen.

#### Artikel 20

Het is niet toegestaan om foto's, video's of ander materiaal van binnen de organisatie werkzame personen of deelnemers of andere bij de school betrokkenen via elektronische informatie- en communicatiemiddelen te publiceren cq. te verspreiden. Voor het publiceren cq. verspreiden van foto's waarop personen zijn afgebeeld is voorafgaande toestemming van betrokkene of diens wettelijke vertegenwoordiger vereist.

### 3. E-MAIL

#### Artikel 21

- a. Alle e-mail die wordt verzonden dient te worden vergezeld van een door CITAVERDE College vastgestelde disclaimer. Deze disclaimer mag niet worden uitgeschakeld of omzeild.
- b. E-mail mag niet anoniem of onder een fictieve naam verzonden worden, evenmin mag een naam van een ander worden gebruikt.
- c. Er mag uitsluitend met de grootst mogelijke zorgvuldigheid vertrouwelijke en gevoelige informatie per e-mail verzonden worden.
- d. Er mogen geen berichten verstuurd worden met een dreigende, seksueel intimiderende, racistische of op andere wijze aanstootgevende inhoud.

#### Artikel 22

CITAVERDE College behoudt zich het recht voor bepaalde soorten inkomende en uitgaande e-mail of bijlagen te blokkeren of in quarantaine te plaatsen en na een periode van 2 maanden te verwijderen. CITAVERDE College bepaalt de maximumgrootte van de elektronische postbus. CITAVERDE College zal haar deelnemers van tijd tot tijd op de hoogte houden van het beleid op dit gebied.

### 4. INTERNET

#### Artikel 23

- a. Deelnemers dienen zich te houden aan de door CITAVERDE College voorgeschreven wijze van communicatie met het internet/intranet.
- b. In ieder geval is het niet toegestaan om:

- vertrouwelijke en gevoelige informatie via het internet/intranet te versturen, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van CITAVERDE College
- software op het internet/intranet te plaatsen of daarvan te downloaden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van opleidingsmanagement.
- via internet/intranet van diensten gebruik te maken, waarvoor een deelnemer niet is geautoriseerd.
- op het internet/intranet van een naam van een ander gebruik te maken.
- via het internet/intranet het netwerkverkeer te bekijken, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van CITAVERDE College.

## **5. MELDINGSPLICHT**

### Artikel 24

Onbedoelde inbreuken op beveiliging, van binnen of van buiten de schoolorganisatie dienen onmiddellijk aan de systeembeheerder gemeld te worden.

### Artikel 25

Een vermoeden van onjuist gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen moet direct worden gemeld bij schoolleiding of voorzitter van het College van Bestuur.

## **6. CONTROLE**

### Artikel 26

1. CITAVERDE College heeft het recht om ter controle van de naleving van deze gedragscode het gebruik van de communicatie- en informatiemiddelen te controleren en registreren.
2. Controle vindt slechts plaats in het kader van de in artikel 3 genoemde doelen.
3. Periodiek wordt aan het College van Bestuur gerapporteerd over het gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen. Hierbij kunnen onder meer de tijdsbesteding en de verkeersgegevens van bezochte sites en verstuurde e-mail op algemeen niveau worden vastgelegd en beoordeeld.
4. Alleen in het geval dat de periodieke rapportages aanleiding geven tot het vermoeden van ontoelaatbaar gebruik van de communicatie- en informatiemiddelen, dat wil zeggen gebruik dat in strijd is met de belangen die met de in artikel 3 genoemde doeleinden en met de verdere inhoud van deze gedragscode beoogd worden, kan CITAVERDE College het gebruik van deze middelen op individueel niveau controleren.
5. Deze controle zal door een door het College van Bestuur geautoriseerde functionaris worden uitgevoerd. Deze functionaris zal gehouden worden aan een bijzondere geheimhoudingsplicht.
6. Een controle op individueel niveau zal plaatsvinden indien het beoogde doel de controle rechtvaardigt. Het controlemiddel dat het minst inbreuk maakt op de privacy van de betreffende deelnemer zal het eerst worden toegepast. Naarmate de verdenking toeneemt op grond van de uit de analyse verkregen gegevens, kan een zwaarder controlemiddel worden toegepast.
7. Bij een individuele controle van het e-mail gebruik wordt, zo snel mogelijk als het onderzoek dat toelaat, de betrokkene daarover geïnformeerd.
8. Naarmate de verdenking toeneemt zullen in oplopende trap de navolgende controlemiddelen worden gebruikt:
  - Analyse van het individueel volume en adressering van het e-mail verkeer
  - Analyse van het soort attachments
  - Analyse van de onderwerpregels
  - Analyse van de meegezonden afbeeldingen
  - Analyse van taalgebruik

- Analyse van de inhoud.  
Zodra in de getrapte controle de verdenking niet versterkt of bevestigd wordt, is verdere controle op een hoger niveau niet toegestaan.
- 9. De controle, zowel in algemene als individuele zin zal plaatsvinden met inachtneming van de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

#### Artikel 27

Persoonsgerelateerde gegevens over e-mail en internetgebruik worden niet langer dan noodzakelijk bewaard, met een maximum bewaartermijn van zes maanden.

### **7. BEKLAG**

#### Artikel 28

In het geval dat een deelnemer zich over de niet-nakoming van deze gedragscode door CITAVERDE College wenst te beklagen, dan is daarvoor de Klachtenregeling gebruikt worden.

### **8. SANCTIES**

#### Artikel 29

Het handelen in strijd met deze gedragscode kan leiden tot het treffen van disciplinaire maatregelen, die o.a. kunnen bestaan uit het voorwaardelijk en onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot en / of het gebruik van de informatie- en communicatiemiddelen. Verder is uitsluiting dan wel beëindiging van de studie in dat geval niet uitgesloten

### **9. INFORMATIE**

#### Artikel 30

Deze gedragscode is gepubliceerd op de website van het CITAVERDE College. In het geval van vragen kan contact opgenomen worden met de directie.

### **10. SLOT**

#### Artikel 31

Deze gedragscode is vastgesteld door het College van Bestuur en tot stand gekomen in overleg en met instemming van de Medezeggenschapsraad die deze gedragscode bij besluit van **24-11-2008** voor akkoord heeft verklaard.

#### Artikel 32

Jaarlijks zal deze gedragscode door CITAVERDE College en de Medezeggenschapsraad geëvalueerd worden.

#### Artikel 33

CITAVERDE College kan deze gedragscode met instemming van de Medezeggenschapsraad wijzigen. Deze wijzigingen zullen schriftelijk worden vastgelegd en tijdig aan de deelnemers bekend worden gemaakt.