

## Schoolreglement sociale veiligheid CITAVERDE College

### Algemeen

#### **Deelnemer en ouders / verzorgers mogen van de school verwachten, dat zij**

1. het onderwijs aan de deelnemer verzorgt met conform de missie en de doelstelling van de school;
2. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaat met de deelnemer en ouders / verzorgers;
3. voor de veiligheid van de deelnemer zorgt. Dit doet zij ook door onder meer regels over dit onderwerp vast te stellen, deze op te nemen in dit reglement en te communiceren naar deelnemer en ouders / verzorgers.

#### **De school mag van de deelnemers verwachten, dat zij**

4. de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
5. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met deelnemers en personeel van de school;
6. kennis nemen van de op hen van toepassing zijnde, in de school geldende, regels;
7. zich aan de binnen de school geldende regels houden;
8. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de deelnemerraad.

#### **De school mag van de ouders / verzorgers verwachten, dat zij**

9. de missie, waar de school van uitgaat, respecteren of onderschrijven, en in hun gedrag en uitlatingen rekening houden met deze grondslag;
10. met respect en met inachtneming van de gewenste omgangsvormen omgaan met alle betrokkenen in de school;
11. de voor de school geldende regels, onder andere op het gebied van veiligheid, respecteren en onderschrijven;
12. meedenken over de veiligheid op school, al dan niet door te participeren in de ouderraad.

Verplichte regelingen, zoals de Wet op het Voortgezet Onderwijs, Wet educatie en Beroepsonderwijs WEB, de Leerplichtwet, de Arbowetgeving, privacybescherming en de klachtenregeling, neemt de school in acht. In dit hoofdstuk worden de regelingen niet beschreven. Wel wordt er naar verwezen. U kunt de verschillende regelingen op school te allen tijde opvragen.

### **Artikel 1: Schoolregels**

#### **1.1. Algemene schoolregels**

- 1.1.1 Zowel het personeel als de deelnemer en de ouders dragen zorg voor een ordelijk, leefbaar en veilig schoolklimaat.
- 1.1.2 Ons schoolgebouw dient schoon, heel en veilig te worden gehouden.
- 1.1.3 Het gedrag van deelnemers dient correct te zijn, zowel onderling als tegenover het personeel en overige medeburgers. Bij alle activiteiten in schoolverband, de dagelijkse gang naar school en weer naar huis daarbij inbegrepen, wordt van de deelnemers verwacht dat zij zich er van bewust zijn dat hun gedrag ook verbonden is aan de naam van de school.

- 1.1.4 Deelnemers bezorgen de buurtbewoners vóór en na schooltijd, in pauzes en tussenuren geen overlast.
- 1.1.5 Het bezit, het voorhanden hebben en/ of gebruik van wapens of andere voorwerpen waarmee een ander schade kan worden toegebracht (bijvoorbeeld een laserpen), alcohol, drugs en / of vuurwerk is op de school verboden.
- 1.1.6 Het uitschelden en/ of pesten van mensen is op onze school verboden.
- 1.1.7 Roken is binnen de school en op het schoolterrein niettoegestaan.
- 1.1.8 Binnen de school is het gebruik van een geluidsdrager niet toegestaan, behalve in de overblijfruimte(s) / kantine. Het gebruik van een mobiele telefoon is binnen de klas niet toegestaan, tenzij de docent hiervoor toestemming geeft. (verwijzen naar social media protocol)
- 1.1.9 De deelnemers dienen zich te houden aan de kledingvoorschriften van de school (zie art. 5).
- 1.1.10 De deelnemers kennen de regels en consequenties omtrent absentie, te laat komen en verwijderen en volgen deze regels op.
- 1.1.11 Deelnemers blijven de gehele schooldag verantwoordelijk voor hun eigen eigendommen.
- 1.1.12 Het taalgebruik mag niet kwetsend zijn.
- 1.1.13 Op het schoolplein wordt niet ge(brom)fietst.

## 1.2. Definitie

- 1.2.1 **Strafbare feiten:** alle handelingen en gedragingen die op grond van enige Nederlandse wettelijke bepaling als misdrijf of overtreding strafbaar zijn gesteld (diefstal, vernieling, bekladding, vervuiling, e.d. vallen hier ook onder).
- 1.2.2 **Wapens:** voorwerpen die zijn aangewezen in de Nederlandse wapenwetgeving en de Wet wapens en munitie, artikel 2, lid 1. Hieronder vallen ook voorwerpen waarvan, gelet op de aard en/ of omstandigheden waaronder zij worden aangetroffen, redelijkerwijs kan worden aangenomen dat zij voor geen ander doel bestemd zijn dan om letsel aan personen toe te brengen of te dreigen. Voorbeelden hiervan zijn onder andere zakmessen en schroevendraaiers.
- 1.2.3 **Drugs:** te weten soft en hard drugs, zijn stoffen / middelen die zijn aangewezen in de Nederlandse drugswetgeving en de Opiumwet (ook kleine hoeveelheden hasj, wiet en Xtc-pillen vallen hieronder).
- 1.2.4 **Dreiging:** Onder dreiging wordt onder andere verstaan: schietpartij, terreuraanslag of ernstig geweldincident

## 1.3 Bevoegdheden schoolleiding

De schoolleiding is te allen tijde bevoegd om de naleving van de verbodsbepalingen te controleren (de controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen uitgevoerd en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken deelnemers). Dit kan onder andere door:

- 1.3.1 de deelnemers te verplichten om zakken leeg te halen en, wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, de leerling te fouilleren;
- 1.3.2 de door deelnemers meegevoerde voorwerpen op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren. Dit op a-selectieve basis;
- 1.3.3 de door deelnemers in gebruik zijnde kluisjes op de aanwezigheid van verboden voorwerpen te controleren.

Daarnaast heeft de schoolleiding de bevoegdheid:

- 1.3.4 (Disciplinaire) maatregelen (zie art. 2.1) te treffen tegen betrokken deelnemers bij overtreding van het schoolreglement;

- 1.3.5 om bij calamiteiten / incidenten, daar waar niet in voorzien is in het schoolreglement, maatregelen te nemen en de eindbeslissing te nemen.

#### **1.4 Maatregelen**

- 1.4.1 Indien de veiligheid van het personeel of deelnemers in het geding komt, levert de schoolleiding op verzoek informatie aan de politie, ouders / verzorgers en de Inspectie van het onderwijs.
- 1.4.2 De school doet altijd aangifte bij de politie van strafbare feiten en vermeldt daarbij de personalia van de betrokken personen. Ook wordt vermeld bij wie welke voorwerpen en/ of goederen zijn aangetroffen evenals de wijze waarop school de beschikking heeft gekregen over deze goederen. De school draagt gelijktijdig de aangetroffen voorwerpen en/ of goederen over aan de politie (zie art. 1.4.3 en 1.4.4).
- 1.4.3 De school draagt aangetroffen wapens, drugs en illegaal vuurwerk over aan de politie.
- 1.4.4 De school doet in ieder geval melding, en afhankelijk van de omstandigheden ook aangifte bij de politie bij dreiging én van het bezit van wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, en afhankelijk van de omstandigheden aangifte bij de politie.
- 1.4.5 De school kan besluiten om aangetroffen alcohol, vuurwerk of wapens die strafbaar zijn gesteld op grond van artikel 2 lid 1 categorie 4 onder 7 van de Wet wapens en munitie, aan de ouders / verzorgers van de betrokken leerlingen af te geven.
- 1.4.6 De school informeert de ouders/ verzorgers van deelnemers die het schoolreglement hebben overtreden.
- '1.4.7 De school voert administratie van overtredingen (zie artikel 4) van het schoolreglement.

#### **Artikel 2: Disciplinaire maatregelen**

Tegen een deelnemer die handelt in strijd met algemeen geldende fatsoensregels of met de in de school geldende regels (waaronder uitdrukkelijk ook wordt verstaan het niet of niet correct opvolgen van richtlijnen van het personeel) worden maatregelen genomen. Deze maatregelen kunnen liggen op het gebied van leerstof, op huishoudelijk en/of algemeen opvoedkundig gebied. In een uiterste geval wordt besloten tot schorsing of verwijdering, dit volgens de regels die de wet daaraan heeft gesteld.

De ouders / verzorgers van de deelnemer worden op de hoogte gesteld van de genomen maatregelen.

##### **2.1 Disciplinaire maatregelen**

- 2.1.1 De deelnemer die de in de school geldende regels niet nakomt kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. De bevoegdheid een straf aan een deelnemer op te leggen, komt alleen toe aan de schoolleiding, teamleider, docenten en het schoolbestuur.
- 2.1.2 Een administratief of technisch medewerker (OOP) is niet bevoegd een straf op te leggen, maar wel bevoegd het gedrag van een deelnemer vanwege een overtreding aan de orde te stellen, resp. in overleg met de bevoegde de straf ten uitvoer te laten brengen.
- Indien een deelnemer meent dat hem ten onrechte een maatregel is opgelegd, kan hij dit aan zijn mentor, studiebegeleider, onderwijsteamleider, aan de schoolleiding of aan de interne vertrouwenspersoon ter beoordeling voorleggen. Ook kan de deelnemer een klacht indienen volgens de op school geldende klachtenregeling.
- 2.1.3 Disciplinaire maatregelen kunnen *onder andere* zijn: maken van strafwerk, tijdelijk uit de les verwijderd worden, vroeger naar school komen en / of nablijven, gemiste

lessen inhalen, opruimen van gemaakte rommel, corveewerkzaamheden uitvoeren, waarschuwing / berisping,

- 2.1.4 Voor het opleggen van een disciplinaire maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen enerzijds de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en anderzijds de zwaarte van de maatregel. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding.
- 2.1.5 Een deelnemer die de goede voortgang van de les verstoort of verhindert, kan door de docent verplicht worden deze les te verlaten. Wie uit de les wordt verwijderd, meldt zich bij de door de docent aangegeven functionaris (leerlingbegeleider, mentor, teamleider of schoolleiding).

## **2.2** *Schorsing en verwijdering*

Een deelnemer komt in aanmerking voor een procedure conform art. 2.3 of 2.4 van het schoolreglement (schorsing of verwijdering) als zij / hij in schoolverband:

- 2.2.1 een bedreiging vormt voor de veiligheid van mededeelnemers en / of personeel of bezoekers van de school;
- 2.2.2 zich intimiderend, discriminerend of beledigend [waaronder (cyber)pesten] gedraagt;
- 2.2.3 andermans eigendommen e.d. ontvreemdt;
- 2.2.4 andermans eigendommen beschadigt of vernielt;
- 2.2.5 alcohol, drugs e.d. gebruikt of bij zich heeft (zie artikel 1.2.3);
- 2.2.6 vuurwerk afsteekt of bij zich heeft (geldt ook voor de omgeving van de school);
- 2.2.7 wapens bij zich heeft en/ of gebruikt (zie artikel 1.2.2);
- 2.2.8 gebruik maakt van verbaal of fysiek geweld.

## **2.3** *Procedure schorsing*

- 2.3.1 Bij ernstige overtreding van de regels of bij het herhalen van het overtreden van de regels kan het bevoegd gezag een deelnemer met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week (vijf schooldagen) schorsen en dus de toegang tot de school (met inbegrip van alle door de school gebruikte locaties en terreinen) ontzeggen.
- 2.3.2 Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is ook aan de ouders/ verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Dit met vermelding van reden en duur van de schorsing en hoe bezwaar aangetekend kan worden.
- 2.3.3 Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt de schoolleiding de Inspectie van het onderwijs en de betreffende Leerplichtambtenaar schriftelijk van dit feit in kennis met opgave van redenen.

De schoolleiding is gemandateerd tot het treffen van een schorsing van een deelnemer met opgaaf van redenen voor de duur van maximaal één week, overeenkomstig artikel 13 van het Inrichtingsbesluit WVO. Een besluit tot schorsing als boven bedoeld, wordt door de schoolleiding op de dag waarop het besluit genomen is schriftelijk meegedeeld aan het bestuur.

## **2.4** *Procedure verwijdering*

- 2.4.1 Bij zodanige overtreding van de regels, dat verdere deelname van de deelnemer aan het door de school geboden onderwijs niet gewenst of uitgesloten wordt geacht, kan het bestuur besluiten tot definitieve verwijdering van een deelnemer conform artikel 14 inrichtingsbesluit WVO.
- 2.4.2 Het bestuur besluit op advies van de schoolleiding slechts tot definitieve verwijdering van een deelnemer, nadat deze, en indien deze jonger dan 18 jaar is

ook de ouders / verzorgers van de deelnemer, in de gelegenheid is / zijn gesteld hierover te worden gehoord. Van het bovenvermelde advies worden de deelnemer, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de deelnemer schriftelijk in kennis gesteld.

- 2.4.3 Definitieve verwijdering van een leerplichtige deelnemer geschiedt slechts na overleg met de Inspectie van het onderwijs en indien een andere school tot toelating van de leerling bereid is gevonden.
- 2.4.4 Hangende dit overleg kan de betreffende deelnemer worden geschorst. Het bestuur stelt de Inspectie van het onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis. Ook de betreffende Leerplichtambtenaar wordt onverwijld op de hoogte gebracht van de verwijdering.
- 2.4.5 Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene, en indien deze jonger dan 18 jaar is, ook aan de ouders / verzorgers van de betrokkene, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tot het indienen van een bezwaarschrift.
- 2.4.6 Binnen zes weken na dagtekening van de mededeling betreffende definitieve verwijdering, kan door de deelnemer en, wanneer deze jonger dan 21 jaar is, ook door de ouders / verzorgers van de betrokkene, een bezwaarschrift worden ingediend (conform artikel 15 inrichtingsbesluit WVO).
- 2.4.7 Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken (wettelijke beslistermijn) na ontvangst van het bezwaarschrift, neemt het bestuur een beslissing.
- 2.4.8 Daarbij geldt de eis dat eerst de deelnemer, en wanneer deze jonger dan 18 jaar is, ook de ouders / verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is / zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft / hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebben de adviezen of rapporten.
- 2.4.9 Gedurende de behandeling van het bezwaarschrift tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan het bestuur de betrokken deelnemer de toegang tot de school ontzeggen.

### **Artikel 3: Gebruik computers/ internet**

De in de school aan deelnemers beschikbaar gestelde computers dienen met zorgvuldigheid behandeld te worden. Naast de zorgvuldigheid waarmee omgegaan dient te worden met de computer als inventaris van de school (hardware), geldt de bepaling dat er met zorg omgegaan dient te worden met de aan de deelnemer beschikbaar gestelde software. Zie ook het Protocol gebruik elektronische informatie- en communicatiemiddelen door deelnemers.

- 3.1 Acties van deelnemers bedoeld om door de school aangebrachte beveiligingen aan bestanden te omzeilen of teniet te doen, of om gegevens of programma's te wissen of om standaardinstellingen te wijzigen, zijn strikt verboden. Tegen deelnemers die zich niet aan deze bepaling houden, zullen maatregelen getroffen worden. De kosten van het herstel van programmatuur/salariskosten zullen op de betreffende deelnemer c.q. zijn ouders/ verzorgers worden verhaald.
- 3.2 Het is niet toegestaan de naam van de school of van een afkorting van de schoolnaam of enige aanduiding te gebruiken als domeinnaam van een website die een duidelijke betrekking heeft op de school.
- 3.3 De school zal juridische middelen inzetten om een eind te maken aan misbruik en onterecht gebruik van de schoolnamen en/of geregistreerde domeinnamen. Daarnaast kunnen door de school interne maatregelen getroffen worden tegen deelnemers die zich niet aan deze bepaling houden.
- 3.4 De school zal maatregelen treffen tegen degenen die in woord of beeld schoolcomputers of het internet gebruiken om medewerkers en/of deelnemers van de school te beledigen of te schaden in hun eer of goede naam.

- 3.5 Deelnemers kunnen gebruik maken van de daartoe aangewezen schoolcomputers om informatie te verzamelen op het internet. Afdrukkosten dienen overeenkomstig de geldende regeling, te worden betaald.
- 3.6 Het gebruik van de internetcomputer voor andere doeleinden dan het verzamelen van zinnige informatie ten behoeve van de studie, is niet toegestaan.
- 3.7 Bij misbruik kunnen maatregelen tegen de deelnemer getroffen worden, waaronder begrepen kunnen worden de ontzegging van de toegang tot de computerruimte, schorsing of verwijdering.

**Artikel 4: Incidentenregistratie (de regels van de Wet bescherming persoonsgegevens worden hierbij in acht genomen)**

- 4.1 Alle incidenten die in of om de school voorvallen worden geregistreerd.  
Als incident is gedefinieerd: alle strafbare juridische gedragingen, zoals vermeld in het Wetboek voor Strafrecht.
- 4.2 Bij elk incident horende passende maatregelen dan wel sancties.  
Deze maatregelen en sancties zijn opgenomen in handelingsprotocollen van de school. Deze protocollen liggen ter inzage op school en zijn terug te vinden op de internetsite van de school.
- 4.3 In het geval van incidenten, zoals genoemd bij artikel 4.1, wordt ook aangifte/melding gedaan en wordt er informatie over de deelnemer en het incident uitgewisseld met de politie, justitie en eventueel betrokken scholen.

**Artikel 5: Kledingvoorschriften**

- 5.1 Elke deelnemer heeft in principe de vrijheid zich te kleden zoals hij wil. Naast het bepaalde in artikel 5.2 geven gangbare fatsoensnormen hierbij de grenzen aan, zulks ter beoordeling van de schoolleiding.
- 5.2 Wij waarderen persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn om te provoceren, dus:
  - 5.2.1 Discriminerende teksten op, aan of passend bij de kleding en aanstootgevende kleding is op school niet toegestaan;
  - 5.2.2 Kleding mag niet aanstootgevend zijn en dient aan de algemene fatsoensnormen te voldoen:  
Dames: trek niet een te kort rokje of een top met een te diepe decolleté aan (richtlijn voor de rok: leg je vlakke gesloten hand dwars boven je knie als je staat en de rok mag niet korter zijn dan de bovenkant van de hand). Ook geen naveltruitje;
  - 5.2.3 Indien je mouwloze bovenkleding draagt, zorg dan dat deze onder je armen aansluit.;
  - 5.2.4 Een korte broek/bermuda (boven de knie) is niet toegestaan;
  - 5.2.5 Draag geen flipflops (teenslippers) of badslippers;
  - 5.2.6 Bij voorkeur geen zichtbare piercing(s), behalve in aanvaardbare mate;
  - 5.2.7 Draag kleding die is afgestemd op je lichaamsbouw, die niet te klein of te groot is;
  - 5.2.8 Het dragen van hoofdbedekking, met uitzondering van een hoofddoek en andere "hoofddekseis" op grond van religie of medische redenen, is niet toegestaan. In alle gevallen dient het gezicht van een deelnemer volledig zichtbaar te zijn.
- 5.3 Functionele kleding is toegestaan, dat wil zeggen: de school kan bepaalde kleding verplicht stellen om gebruiks- of veiligheidsredenen. Het gaat hierbij om veiligheidsmiddelen, voorgeschreven volgens de Arbowet of door vakspecifieke

voorschriften, als veiligheidsbril, laboratoriumkleding, overall, stofjas, veiligheidsschoeisel, e.d. De school kan het dragen van bepaalde kleding, hoofdbedekking of sieraden om veiligheidsredenen verbieden in de lessen lichamelijke opvoeding en praktijkvakken, zulks ter beoordeling van de betreffende docent. Deelnemers houden zich aan de veiligheidseisen die gesteld worden door de betrokken docent of instructeur. Alle meisjes en jongens doen verplicht mee met de lessen lichamelijke opvoeding.

#### **Artikel 6: Ongewenste intimiteiten**

- 6.1 Deelnemers raken elkaar niet ongevraagd aan, maar gedragen zich volgens de gangbare omgangsvormen.
- 6.2 Indien een deelnemer zich onveilig of gekwetst voelt door een benadering of intimiteit (van de kant van mededeelnemers of personeel of anderen in de school), die de deelnemer niet wenst, dan kan hij zich wenden tot de mentor of tot de interne vertrouwenspersoon op school. De namen van deze personen worden in de schoolgids per schooljaar gepubliceerd.
- 6.3 De klachtenregeling ligt ter inzage bij de interne vertrouwenspersonen en is te vinden op de website van CITAVERDE College.

#### **Artikel 7: Privacybescherming**

Indien het gaat om de veiligheid van de school, het personeel en/ of de deelnemers, bestaat de mogelijkheid dat de schoolleiding gegevens van deelnemers aan derden, zoals politie, en andere scholen, verschaft. Hierbij wordt de Wet bescherming persoonsgegevens in acht genomen.

Verder gelden de bepalingen van het privacyreglement, zoals opgenomen in het Deelnemersstatuut (art 2.4) van *CITAVERDE College*.

#### **Artikel 8: Schade**

- 8.1 Deelnemers moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van mededeelnemers of aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen dus alle gebruiksmaterialen van de school met de grootst mogelijke voorzichtigheid te behandelen.
- 8.2 Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen deelnemers dit meteen aan de schoolleiding, teamleiders, of de conciërge te melden en vervolgens dienen zij mee te werken aan verhaalacties, zoals hieronder beschreven.
- 8.3 Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast maatregelen tegen de deelnemer getroffen worden. Deelnemers dienen opdrachten en richtlijnen op te volgen van schoolleiding en personeel.
- 8.4 Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld voor schade ontstaan bij deelnemers, personen die bij de school werkzaam zijn of derden, wordt die schade gemeld bij de aansprakelijkheidsverzekering van de school.
- 8.5 Voor beschadiging of diefstal van fietsen, kledingstukken, e.d. in en bij de schoolgebouwen kan de school niet aansprakelijk gesteld worden, tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).

De school is niet aansprakelijk voor door deelnemers opgelopen schade, inbegrepen beschadiging of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij uit de polisvoorwaarden van de

aansprakelijkheidsverzekering van de school blijkt dat de school aansprakelijk is. De school of personeelsleden van de school, zijn ook jegens derden niet aansprakelijk voor schade door deelnemers opgelopen of toegebracht wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de school continu toezicht houdt. Dit geldt in het bijzonder voor de tijd die zij in tussenuren buiten de school doorbrengen, of in gangen, overblijf- en zelfstudieruimten, schoolplein en fietsenstalling/-kelder.

#### **Artikel 9: Schoolactiviteiten**

- 9.1 Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooien, schoolfeesten e.d.) als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten heeft de school geen verantwoordelijkheid.
- 9.2 Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders / verzorgers altijd geïnformeerd door de school (via de internetsite van de school of per brief).
- 9.3 Het toestaan van introducés bij schoolactiviteiten zal per schoolactiviteit door de schoolleiding worden aangegeven.
- 9.4 Tijdens schoolactiviteiten gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school. Wapens en drugbezit en -gebruik zijn dus te allen tijde verboden. Alcoholgebruik en - bezit is voor alle deelnemers verboden tenzij anders aangegeven. Indien er wel alcohol gedronken mag worden door de deelnemers worden de ouders / verzorgers hierover geïnformeerd.
- 9.5 Bij stages of leerwerkplekken gelden dient men tevens de regels van het leerbedrijf na te leven

#### **Artikel 10: Toegang gasten**

- 10.1 De school verleent alleen toegang aan personeel en deelnemers van de school.
- 10.2 Een ieder die niet geregistreerd staat op deze school, moet zich bij binnenkomst melden bij de bezoekersbalie.
- 10.3 Voor ouders van deelnemers van de school geldt ook dat ze zich bij binnenkomst melden bij de bezoekersbalie.
- 10.4 De schoolleiding kan hen die zich niet hebben gemeld, de toegang tot de school weigeren.
- 10.5 Indien de veiligheid van de school in het geding is, wat ter beoordeling is aan de schoolleiding, kan de schoolleiding de toegang weigeren aan de desbetreffende perso(o)n(en).

#### **Artikel 11: Verzuim, absentie en te laat komen**

Om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten tegen te gaan, heeft de school een protocol schoolverzuim (onderdeel van de handelingsprotocollen). De school geeft hierin aan op welke manier er gewerkt wordt om het verzuim te controleren, terug te dringen en/ of te voorkomen.

Dit protocol bestaat in de vorm van regelingen aandacht aan: geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang thuis) geoorloofd verzuim (ziekte, aanvang op school) geoorloofd verzuim (overige omstandigheden, zoals bruiloft, begrafenis van een direct familielid). Zie voor meer informatie de Leerplichtwet.