

CITAVERDE COLLEGE

Studenten- en Leerlingenstatuut 2019-2021 Rechten en plichten van studenten en leerlingen van het CITAVERDE College

Dit document is voor het laatst (gewijzigd) vastgesteld door het College van Bestuur op	02-09-2019
met instemming van de Centrale Deelnemerraad d.d.	27-08-2019
en treedt (opnieuw) in werking op	1-10-2019
Voor het laatst geautoriseerd door Bureau Onderwijs	02-09-2019

Inhoud

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING	3
Artikel 1.1. Voor wie is het Studenten- en Leerlingenstatuut bedoeld?.....	3
Artikel 1.2 Wijzigingen in het Studenten- en Leerlingenstatuut.....	3
Artikel 1.3 Vindplaats van het Studenten- en Leerlingenstatuut	3
Artikel 1.4 Wat staat er in het Studenten- en Leerlingenstatuut?	3
Artikel 1.5 Verantwoordelijkheden.....	4
Artikel 1.6 Samenhang met andere regelingen	5
HOOFDSTUK 2 - REGELS OVER HET ONDERWIJS	6
Artikel 2.1 Recht op voorzieningen	6
Artikel 2.2 Inspanningsverplichting MBO.....	6
Artikel 2.3 Kosten van het onderwijs	6
Artikel 2.4 Privacy / Persoonlijke gegevens	7
HOOFDSTUK 3 - REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE	8
Artikel 3.1 Toelating	8
Artikel 3.2 Wanneer ben je een leerling of student?	8
Artikel 3.3 Wettelijk bindend studieadvies (BSA)/negatief bindend studieadvies (NBSA)	8
Artikel 3.4 Aan- en afwezigheid.....	10
Artikel 3.5 Gedragscode	10
Artikel 3.6 Gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect.....	11
Artikel 3.7 Arbo en veiligheid	11
Artikel 3.8 Locatieregels.....	12
HOOFDSTUK 4 - DISCIPLINAIRE MAATREGELEN	13
Artikel 4.1 Disciplinaire maatregelen.....	13
HOOFDSTUK 5 - KLACHTEN.....	14
Artikel 5.1 Klachten algemeen	14
HOOFDSTUK 6 - INSPRAAK.....	15
HOOFDSTUK 7 - VASTSTELLEN, PUBLICEREN EN WIJZIGEN	16
HOOFDSTUK 8 - BEGRIPPENLIJST	17

HOOFDSTUK 1 - INLEIDING

Artikel 1.1. Voor wie is het Studenten- en Leerlingenstatuut bedoeld?

1. Het Studenten- en Leerlingenstatuut van het CITAVERDE College beschrijft de rechten en plichten van alle leerlingen en studenten van de (V)MBO locaties Horst, Nederweert, Roermond, Zuid en Bedrijfsopleidingen (met uitzondering van de maatwerktrajecten), evenals extraneus kandidaten.
2. Het Studenten- en Leerlingenstatuut (actuele versie) is bindend voor:
 - a. alle leerlingen/studenten inclusief de examendeelnemers van CITAVERDE College
 - b. de medewerkers, zowel onderwijzend als onderwijsondersteunend
 - c. de ouders/verzorgers in het geval de leerling/student jonger is dan 18 jaar
 - d. voor deelnemers aan het onderwijs binnen Bedrijfsopleidingen van CITAVERDE College gelden de bepalingen in dit Statuut voor zover toepasbaar en voor zover niet anders is overeengekomen in de onderliggende contracten
3. Het Studenten- en Leerlingenstatuut is, na instemming van de Centrale Deelnemerraad, vastgesteld door het College van Bestuur.
4. Het Studenten- en Leerlingenstatuut kan worden gewijzigd door een besluit van het College van Bestuur, na instemming van de Centrale Deelnemerraad.
5. In geval van strijdigheid van bepalingen in het Studenten- en Leerlingenstatuut met wet- en regelgeving prevaleert de wet- en regelgeving.
6. Locaties kunnen alleen nadere regels vaststellen die specifiek gelden voor de locaties voor zover ze niet strijdig zijn met de bepalingen van het Studenten- en Leerlingenstatuut.

Artikel 1.2 Wijzigingen in het Studenten- en Leerlingenstatuut

De voorschriften kunnen in de periode dat je op school zit, gewijzigd worden, maar dan moeten eerst de Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Deelnemerraad (DR) daarmee instemmen.

Artikel 1.3 Vindplaats van het Studenten- en Leerlingenstatuut

De actuele versie van het Studenten- en Leerlingenstatuut is te vinden op de website van het CITAVERDE College (www.citaverde.nl - [Publieke verantwoording](#)).

Artikel 1.4 Wat staat er in het Studenten- en Leerlingenstatuut?

Artikel 24g van de Wet Voortgezet Onderwijs geeft een beschrijving van de onderwerpen die in het Statuut moeten worden opgenomen:

1. *Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, Studenten- en Leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.*
2. *In het Studenten- en Leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.*

3. *Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het Studenten- en Leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.*

In artikel 7.4.8 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (WEB) staat welke onderwerpen in elk geval in het Studenten- en Leerlingenstatuut moeten staan:

'Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de instelling beschikt over een Studenten- en Leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen/studenten zijn opgenomen. In het Studenten- en Leerlingenstatuut zijn in elk geval de nadere regels, bedoeld in artikel 8.1.7a, vierde lid, opgenomen.'

Artikel 1.5 Verantwoordelijkheden

Medewerkers en leerlingen/studenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs.

Zowel de school als de leerling/student zijn gebonden aan wat vastgelegd is in de Onderwijsovereenkomst (OOK)(MBO), de Onderwijs- en Examen Regeling (OER) (MBO), het Examenreglement (VMBO) en de Praktijk- (of stage-) overeenkomst (POK) (MBO).

De verantwoordelijkheid van de medewerkers omvat zaken zoals:

- een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over het hele leertraject en een evenwichtige spreiding ervan over het schooljaar en de lesweek
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten
- een goede begeleiding van het leerproces
- het kiezen van geschikte lesmaterialen en het daadwerkelijk gebruik hiervan
- het aansluiten van huiswerk en taken op de onderwijsactiviteiten
- een regelmatige terugkoppeling op huiswerk en taken
- een correcte aanspreekbaarheid en bereikbaarheid
- het binnen redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen en opdrachten
- een onpartijdige beoordeling van de leerresultaten in overeenstemming met de toets norm
- het kennis nemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen

De verantwoordelijkheid van de leerling/student omvat zaken zoals:

- het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten
- het niet verstoren van de voortgang van de onderwijsactiviteiten
- het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten
- het bijhouden van, het uitvoeren van, en het actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten
- het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten
- het kennis nemen van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen
- het deelnemen aan eventuele ondersteuningsmaatregelen
- het in acht nemen van de regels en aanwijzingen van de locatie

In dit Studenten- en Leerlingenstatuut zijn deze rechten en plichten verder uitgewerkt. De volgende onderwerpen komen aan bod:

- Algemene rechten en plichten
- Omgangsnormen
- Inspraak
- Klachten, bezwaar en beroep
- Privacy
- Schade en aansprakelijkheid (opgenomen in de onderwijsovereenkomst)
- Toelating

- Financiën
- Begeleiding en advies (zie schoolgids van de betreffende opleiding)
- Aan- en afwezigheid
- Maatregelen
- Vaststellen, wijzigen en publiceren van het Statuut

Artikel 1.6 Samenhang met andere regelingen

Het Studenten- en Leerlingenstatuut dient te worden gezien in samenhang met:

- De onderwijsovereenkomst (OOK) (MBO)
- De praktijkovereenkomst (POK) (MBO)
- De kaderregeling Bindend Studieadvies (MBO)
- De intakeprocedure
- De vrijstellingsregeling
- De Onderwijs- en Examenregeling MBO en alle bijbehorende aanhangsels
- De regeling beroepspraktijkvorming (MBO)
- De schoolgids
- Het Examenreglement VMBO Groen en D&P
- Het privacyreglement leerling-/studentgegevens
- Het reglement cameratoezicht
- De klachtenregeling
- Het verzuimprotocol
- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Het pestprotocol ('Wat je pest ben je zelf')
- Het 'social media' beleid en bijbehorend protocol
- Het schoolreglement sociale veiligheid
- Het toelatingsbeleid MBO

Raadpleeg de CITAVERDE website voor aanvullende informatie: (www.citaverde.nl - [Publieke verantwoording](#)).

HOOFDSTUK 2 - REGELS OVER HET ONDERWIJS

Artikel 2.1 Recht op voorzieningen

Je hebt er recht op dat de school zorgt voor voldoende voorzieningen die nodig zijn om jouw opleiding goed te kunnen volgen. Dat zijn onder andere goede studievoorziening, studiebegeleiding en studieadvies, een rooster en de juiste faciliteiten.

Voor het gebruik van de voorzieningen van de school gelden regels. Zie hiervoor de schoolgids van de betreffende locatie.

Zie ook: 'Verantwoordelijkheden' op pagina 4 van dit Studenten- en Leerlingenstatuut.

Artikel 2.2 Inspanningsverplichting MBO

In de onderwijsovereenkomst staat beschreven wat CITAVERDE College van de student verwacht en wat de student van het CITAVERDE College kan verwachten.

Indien het bevoegd gezag na het sluiten van de praktijkovereenkomst (POK) vaststelt dat de praktijkplaats niet of niet volledig beschikbaar is, de begeleiding tekortschiet of ontbreekt, het bedrijf of de organisatie niet langer beschikt over een gunstige beoordeling als bedoeld in het eerste lid, of sprake is van andere omstandigheden die maken dat de beroepspraktijkvorming niet naar behoren zal kunnen plaatsvinden, bevordert het bevoegd gezag dat een toereikende vervangende voorziening beschikbaar wordt gesteld.

Artikel 2.3 Kosten van het onderwijs

1. Ben je op 1 augustus van het studiejaar 18 jaar of ouder? En sta je op 1 oktober van datzelfde studiejaar ingeschreven voor een voltijdse opleiding in de BOL? Dan ben je wettelijk verplicht om lesgeld te betalen aan het Ministerie van Onderwijs. Het Ministerie van Onderwijs bepaalt jaarlijks de hoogte van het lesgeld. Zie voor bedragen: www.duo.nl.
2. Ben je op 1 augustus van het studiejaar 18 jaar of ouder? En sta je op 1 oktober van datzelfde studiejaar ingeschreven voor een opleiding in de BBL of deeltijd-BOL? Dan ben je wettelijk verplicht om cursusgeld te betalen aan het Ministerie van Onderwijs. Je betaalt het cursusgeld aan de school. De school draagt het cursusgeld af aan het Ministerie van Onderwijs. Het Ministerie van Onderwijs bepaalt jaarlijks de hoogte van het cursusgeld. Zie voor bedragen: www.duo.nl.
3. Je bent verplicht om de voor het onderwijsprogramma noodzakelijke leermiddelen aan te schaffen. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de kosten van deze middelen zo laag mogelijk worden gehouden en maakt deze kosten inzichtelijk.
4. De school vraagt een bijdrage voor kosten van extra activiteiten buiten het normale onderwijsprogramma. Deze bijdrage is een niet verplichte bijdrage. Een overzicht van deze vrijwillige bijdrage is opgenomen in de schoolgids. Betaal je (een deel van) de niet verplichte bijdrage niet? Dan heeft de school het recht om jou uit te sluiten van de extra activiteiten waarvoor de bijdrage bestemd is. Voor betaling van de niet verplichte bijdrage kun je een betalingsregeling treffen met de school.
5. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan heb je misschien recht op een tegemoetkoming in de studiekosten. Dat hangt af van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven en van de hoogte van het inkomen van jouw ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s). Je moet de

tegemoetkoming zelf op tijd aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs.
Zie voor meer informatie: www.duo.nl.

6. Ben je 18 jaar of ouder? En volg je een voltijdse opleiding in de BOL? Dan heb je recht op studiefinanciering of een prestatiebeurs. Je moet dat zelf op tijd aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs. Zie voor meer informatie: www.duo.nl.

Artikel 2.4 Privacy / Persoonlijke gegevens

1. Je persoonlijke gegevens worden behandeld en bewaard conform de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), deze wet is vanaf 25 mei 2018 van toepassing.
2. Op school worden verschillende gegevens van jou, zoals schoolgegevens en persoonlijke gegevens, verwerkt in een digitaal leerling/student-informatiesysteem. Alle informatie wordt centraal verzameld, is actueel en direct door geautoriseerde gebruikers opvraagbaar.
3. De gegevens in het leerling/student-informatiesysteem zijn gedifferentieerd toegankelijk voor ouders, leerlingen, studenten en schoolmedewerkers, afhankelijk van hun functie. Zij krijgen hiertoe een inlogcode. Op de school mogen ze alleen ingezien worden door iemand die hier van de locatiedirectie toestemming voor heeft gekregen. Ook de leerlingen/studenten en hun ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) kunnen bepaalde gegevens, zoals cijfers en brieven, inzien via hun portfolio. Wanneer ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s) en leerlingen/studenten onjuistheden in de gegevens constateren, kunnen ze de locatiedirectie vragen de gegevens te verbeteren. Hiertoe kunnen zij schriftelijk contact opnemen met de locatiedirectie.
4. De gegevens uit het leerling/student-informatiesysteem worden alleen aan anderen verstrekt wanneer dat wettelijk verplicht is of wanneer de leerling/student, of in geval van minderjarigheid de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s), hiervoor schriftelijk toestemming hebben gegeven.

Zie ook het '[Privacyreglement leerling-/studentgegevens inclusief addendum](#)', het '[Data register leerlingen en studenten](#)', de '[Privacyverklaring voor leerlingen en studenten](#)' en het '[Reglement Cameratoezicht](#)'.

Deze documenten zijn te vinden op de CITAVERDE website onder Publieke verantwoording: (www.citaverde.nl - [Publieke verantwoording](#)).

HOOFDSTUK 3 - REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE

Artikel 3.1 Toelating

1. Het bevoegd gezag houdt zich bij toelating aan de wet (Inrichtingsbesluit Wet op het Voortgezet Onderwijs, hoofdstuk 2 en Wet Educatie Beroepsonderwijs, hoofdstuk 8). Het bevoegd gezag kan ook beslissen een leerling/student toe te laten die niet aan de toelatingseisen voldoet.
2. Het bevoegd gezag houdt zich aan de nieuwe regelgeving voor de overgang van het basis- naar het voortgezet onderwijs. Het schooladvies van de basisschool is *bindend* voor toelating van een leerling in het voortgezet onderwijs (VMBO). Dat betekent dat middelbare scholen de toelating van een leerling op een bepaald onderwijsniveau alleen nog mogen baseren op dat basisschooladvies. Inhoudelijke en praktische informatie hierover staat op www.vanponaarvo.nl
3. CITAVERDE College heeft een intakeprocedure voor VMBO en MBO. Voor informatie hoe je je kunt aanmelden neem je contact op met de locatie van je keuze. Voor het Toelatingsbeleid MBO:
Zie de CITAVERDE website onder Publieke verantwoording: (www.citaverde.nl - [Publieke verantwoording](#)). Verder vermeldt de MBO schoolgids de toelatingseisen voor de diverse opleidingen.
4. Het bevoegd gezag mag jou bij de toelating niet weigeren omdat je een chronische ziekte of handicap hebt. Heb je een chronische ziekte of handicap? Dan heb je recht op aanpassingen en/of extra voorzieningen die nodig zijn voor het volgen van de opleiding. Het bevoegd gezag is verplicht om voor deze aanpassingen en/of extra voorzieningen te zorgen. Maar dat mag geen onevenredige belasting voor de school betekenen.

Artikel 3.2 Wanneer ben je een leerling of student?

Je bent student als je bij CITAVERDE College staat ingeschreven voor een opleiding. Dat betekent voor het MBO dat je een onderwijsovereenkomst getekend hebt voor die opleiding. Ben je bij de start van de opleiding jonger dan 18 jaar, dan moet ook een ouder of wettelijke vertegenwoordiger de onderwijsovereenkomst tekenen. De onderwijsovereenkomst (OOK) geldt als een voorlopige inschrijving zolang de student de voor inschrijving vereiste documenten niet heeft aangeleverd.

Voor het VMBO is Artikel 27(b) van de Wet Voortgezet Onderwijs "*Te verstrekken gegevens bij toelating*" van toepassing. Neem contact op met de locatie van je keuze als je meer informatie wil over hoe je je kunt inschrijven.

Artikel 3.3 Wettelijk bindend studieadvies (BSA)/negatief bindend studieadvies (NBSA) (MBO)

- 3.3.1 Het bevoegd gezag brengt, aan iedere student die zich inschrijft, advies uit over de voortzetting van de opleiding. Dit studieadvies kan zowel positief als negatief zijn.
 - a) Het bevoegd gezag brengt aan iedere student die is ingeschreven in een éénjarige opleiding uiterlijk binnen vier kalendermaanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van de opleiding
 - b) het bevoegd gezag brengt aan iedere student die is ingeschreven voor een opleiding die meer dan één studiejaar bedraagt, ná tenminste 9 maanden en

uiterlijk binnen 12 maanden na aanvang van de opleiding advies uit over de voortzetting van de opleiding

- 3.3.2 Alvorens het negatief bindend studieadvies (NBSA) wordt uitgebracht worden er met de student minimaal 3 studievoortgangsgesprekken gevoerd.
- 3.3.3 Alvorens het positief bindende studieadvies wordt uitgebracht worden er met de student minimaal 2 voortgangsgesprekken gevoerd.
- 3.3.4 Alvorens bij entreeopleidingen het advies genoemd in 2.9.1 wordt uitgebracht zal bij onvoldoende vorderingen een gesprek met de student plaatsvinden (na 4-6 weken, eventueel herhaald gesprek na 10-12 weken). Tevens zal een waarschuwingsbrief aan de student worden verstuurd.
- 3.3.5 Een negatief bindend studieadvies kan alleen gegeven worden bij onvoldoende vorderingen in de studie, waarbij rekening wordt gehouden met persoonlijke omstandigheden van de student.
- 3.3.6 Alvorens er een negatief bindend studieadvies gegeven wordt krijgt de student een schriftelijke waarschuwing en wordt er met de student een plan van aanpak opgesteld waarbij de student een redelijke termijn krijgt waarbinnen de studievorderingen verbeterd kunnen worden. De school biedt hierbij de nodige ondersteuning en begeleiding aan de student.
- 3.3.7 Slaagt de student er na het uitbrengen van het negatief studieadvies niet in om met de verbeteracties de studievorderingen te verbeteren dan wordt een negatief bindend studieadvies uitgebracht. Het bindend studieadvies wordt besproken in een persoonlijk gesprek tussen de coach/mentor en de locatiedirecteur, met de student en bij voorkeur de ouders/verzorgers. De brief met het officiële besluit wordt ondertekend door de locatiedirecteur.
- 3.3.8 Aan een negatief bindend studieadvies kan het bevoegd gezag een besluit tot ontbinding van de onderwijsovereenkomst verbinden.
- 3.3.9 Van de student waarvan de onderwijsovereenkomst op grond van het vorige lid is ontbonden, wordt de inschrijving voor de desbetreffende opleiding beëindigd. De student kan niet opnieuw voor die opleiding bij CITAVERDE College worden ingeschreven.
- 3.3.10 Voordat er tot uitschrijving overgegaan kan worden kán CITAVERDE College de student begeleiden naar een andere opleiding¹, rekening houdend met diens voorkeuren. CITAVERDE College biedt eerst zelf een andere opleiding aan waarvoor inschrijving mogelijk is.²
Als dit het geval is, dan wordt de student vervolgens door de decaan/VSV-makelaar aangemeld bij de Centrale Studentenadministratie.³ De coach/mentor zoekt samen met de student naar een andere opleiding. De coach/mentor blijft in deze fase verantwoordelijk tot de student bij een andere opleiding is geplaatst.

¹ ROC's moeten de student de mogelijkheid bieden om zich te laten inschrijven aan een andere opleiding aan die school waarvoor de inschrijving wel mogelijk is. Voor AOC's en vakinstellingen geldt deze verplichting niet.

² Na een negatief bindend studieadvies geldt de wettelijk aanmeldtermijn van 1 april niet. Ook bij een latere aanmelding heeft student recht op toelating.

³ CITAVERDE College intakeprocedure en toelatingseisen (v7 def)

- 3.3.11 Lukt het vinden van een andere opleiding binnen CITAVERDE College niet, dan mag de student na 8 weken uitgeschreven worden.⁴ Bij leerplichtige studenten moeten de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de student geïnformeerd worden over het voornemen tot beëindiging van de Onderwijsovereenkomst⁵. Bij kwalificatie-plichtige studenten vindt de melding plaats via BRON⁶. Bij een leerplichtige student wordt het voornemen van beëindiging van de inschrijving gemeld bij de leerplichtambtenaar en het Regionaal meld- en Coördinatiepunt (RMC). Bij een kwalificatie plichtige student gaat de melding via BRON.
- 3.3.12 De student kan tegen het negatief bindend studieadvies binnen 10 werkdagen na het uitbrengen van het schriftelijk advies beroep instellen bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Het Reglement van de Commissie van Beroep voor de Examens is van toepassing en te vinden via de publieke verantwoording op www.citaverde.nl.

Artikel 3.4 Aan- en afwezigheid

1. CITAVERDE College heeft een verzuimprotocol (zie [schoolreglement sociale veiligheid](#) en de schoolgidsen op de website). Hierin staan de regels over aan- en afwezigheid.
2. Je bent verplicht om aanwezig te zijn bij alle onderwijsactiviteiten. Denk daarbij aan (praktijk)lessen, instructie en projecten. Een onderwijsactiviteit kan ook buiten de school plaatsvinden, zoals een excursie of de beroepspraktijkvorming (BPV). Zie ook de informatie in de schoolgids over hoe te handelen bij ziekte of calamiteiten.
3. Ben je leerplichtig of kwalificatie plichtig? En ben je ongeoorloofd of vaak afwezig? Dan is het bevoegd gezag verplicht om dat te melden aan betrokken instanties, zoals de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) of de gemeente. Dat kan financiële of andere gevolgen hebben voor jou.
Tot en met het schooljaar waarin je 16 jaar wordt ben je verplicht om onderwijs te volgen (leerplichtig). Heb je op dat moment nog geen startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger)? Dan ben je verplicht om tot je 18e verjaardag onderwijs te volgen. Dat noemen we kwalificatieplicht.

Artikel 3.5 Gedragscode

CITAVERDE College streeft naar een prettig en veilig werkklimaat voor alle locaties. Dit betekent dat we veel aandacht hebben voor de gezondheid, de sociale veiligheid en het welzijn van leerlingen, studenten en medewerkers. Ook willen we de fysieke veiligheid borgen. Zie ook het '[pestprotocol](#)' (Wat je pest ben je zelf), het anti-pestbeleid van het CITAVERDE College onder Publieke verantwoording: www.citaverde.nl - [Publieke verantwoording](#).

We vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt op school. Dit geldt niet alleen voor de school en het schoolterrein maar voor alle onderwijsactiviteiten, denk bijvoorbeeld aan BPV en excursies. Daarom heeft CITAVERDE College een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van CITAVERDE College worden uitgevoerd. Dit geldt voor leerlingen, studenten, docenten, onderwijsondersteunend personeel en management.

⁴ Artikel 8.1.3 lid 5 WEB (ontbinden onderwijsovereenkomst) is van overeenkomstige toepassing op deelnemers waarop de Leerplichtwet niet meer van toepassing is.

⁵ Artikel 18 lid 1 Leerplichtwet. De gemeente kan dan samen met de student kijken naar eventueel vervolgtraject.

⁶ Artikel 24f lid 3 WOT

Hieronder staan de regels van de gedragscode:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij/zij is en discrimineren niet;
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld;
- Wij hebben zorg voor onszelf en respecteren de grenzen van de ander; wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten;
- Wij blijven van elkaars spullen af;
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek. Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld;
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school (alcohol is alleen toegestaan tijdens informele personeelsbijeenkomsten);
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Artikel 3.6 Gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect

1. Leerlingen, studenten en medewerkers gaan op basis van gelijkwaardigheid, vertrouwen en respect met elkaar om. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij of zij doet. We spreken elkaar hier altijd op aan.
2. We gaan ook met respect om met alles in, van en om het schoolgebouw, met goederen/spullen van elkaar en van anderen in de school. Zie hiervoor het ['schoolreglement sociale veiligheid'](#). Een leerling/student die handelt in strijd met codes is schuldig aan wangedrag. De school kan hiertegen officieel maatregelen nemen. Bij strafbare feiten doet de school altijd aangifte bij de politie.
3. Iedereen heeft de vrijheid zijn of haar mening op school te uiten. Vanzelfsprekend is de vrijheid van meningsuiting niet geheel onbepaald.
4. Iedereen heeft het recht op vrijheid van uiterlijk. Wel kunnen kledingvoorschriften gegeven worden op grond van wetgeving, hygiëne, veiligheid en algemene fatsoensnormen, zie hiervoor het [schoolreglement sociale veiligheid](#).
5. Als een ander jou hindert, vraag je hem of haar te stoppen. Als hij of zij toch doorgaat, vraag dan een medewerker om hulp. Als je ziet dat een ander wordt lastiggevallen, vraag dan ook een medewerker om hulp. Als dit niet helpt dan kun je een klacht indienen of naar een vertrouwenspersoon gaan (zie hiervoor de [Klachtenregeling CITAVERDE College](#)).

Artikel 3.7 Arbo en veiligheid

1. CITAVERDE College vindt gezonde en veilige arbeidsomstandigheden voor medewerkers en leerlingen/studenten belangrijk. Hier wordt veel aandacht aan besteed. Iedereen dient zich te houden aan de afspraken over veiligheid en gezondheid. Dit geldt ook tijdens stage en bij excursies. De school moet haar zaken voor elkaar hebben, maar de leerling/student heeft ook verplichtingen:
 - Je gebruikt machines, toestellen, transportmiddelen op de juiste, veilige manier conform de geldende voorschriften
 - Je maakt waar nodig en indien nodig gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen

2. Voor jouw opleiding kunnen specifieke Arbo-zaken van belang zijn, bijvoorbeeld beschermende kleding of schoeisel, veiligheidsbril, enz. De school kan bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde doelmatigheidseisen moet voldoen. Zie hiervoor het '[schoolreglement sociale veiligheid](#)'

Artikel 3.8 Locatieregels

1. De locatie actualiseert jaarlijks de schoolgids voor VMBO en MBO. Hierin zijn ook locatie specifieke schoolregels opgenomen waaronder informatie over verzekeringen
2. De schoolgidsen vind je op de website van het CITAVERDE College onder downloads. Je kunt hier kiezen voor [VMBO](#) of [MBO](#)
3. Leerlingen, studenten, schoolleiding en medewerkers houden zich aan de regels van de school. Iedereen mag elkaar hieraan houden en op aanspreken

HOOFDSTUK 4 - DISCIPLINAIRE MAATREGELEN

Artikel 4.1 Disciplinaire maatregelen

1. Als een leerling of student de regels van de school overtreedt, kan de school strafmaatregelen nemen. De maatregel moet in verhouding staan tot de overtreding. De volgende maatregelen kunnen worden genomen:
 - Uitsluiten van deelname aan de onderwijsactiviteit
 - Inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten schooltijd
 - Het opruimen van gemaakte rommel of verwijderen van aangebrachte graffiti; Een waarschuwing (mondeling of schriftelijk)
 - Het niet mogen meedoen aan bepaalde activiteiten; Schorsing
 - Definitieve verwijdering van de school

2. Het beleid en de procedure ten aanzien van disciplinaire maatregelen is opgenomen in het ['schoolreglement sociale veiligheid'](#).

HOOFDSTUK 5 - KLACHTEN

Artikel 5.1 Klachten algemeen

1. Bij CITAVERDE College volgen veel leerlingen/studenten een opleiding en werken veel mensen. Wij doen ons best om ervoor te zorgen dat iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt. Als dit een keer niet het geval is dan is het belangrijk dat je weet welke klachtenregelingen er zijn en bij wie je waarvoor hulp kunt vragen. Bespreek echter eerst de klacht met de betrokken persoon. Probeer er samen uit te komen.
2. Het CITAVERDE College kent enkele specifieke klachtenregelingen. Er is een [algemene klachtenregeling](#), daarnaast het '[Schoolreglement sociale veiligheid](#)' en een [procedure met betrekking tot examinering](#). Als een leerling/student zich gekwetst voelt door een ongewenste benadering of intimiteit door een andere leerling/student of een medewerker, heeft hij het recht zich te wenden tot de vertrouwenspersoon (zie [klachtenregeling](#)).

HOOFDSTUK 6 - INSPRAAK

De leerlingen/studenten hebben het recht om in de school te vergaderen over zaken die het onderwijsleerproces en/of de schoolorganisatie betreffen, ook buiten de Centrale Deelnemersraad.

Waar en wanneer wordt vergaderd, spreken de leerlingen/studenten met de schoolleiding af. De schoolleiding stelt, voor zover redelijkerwijs mogelijk, faciliteiten en ruimte ter beschikking.

- De inrichting van de medezeggenschap is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut
- Op grond van Artikel Sa.1.2. van de WEB is aan CITAVERDE College een Centrale Deelnemerraad verbonden. Deze Centrale Deelnemerraad behartigt de belangen van de leerlingen/studenten in de instelling
- In het 'Reglement Deelnemersraad' zijn de bevoegdheden van de Centrale Deelnemerraad vastgelegd
- Dit Statuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag na instemming van de Centrale Deelnemerraad

HOOFDSTUK 7 - VASTSTELLEN, PUBLICEREN EN WIJZIGEN

Als er sprake is van onduidelijkheid of verschil in uitleg van dit Statuut, beslist het College van Bestuur. De Centrale Deelnemerraad wordt gehoord. Dit Statuut gaat in op 1 oktober 2019 en geldt twee jaar. Als de Centrale Deelnemerraad of het bevoegd gezag voor het verstrijken van deze twee jaar geen initiatief neemt om het Studenten- en Leerlingenstatuut te wijzigen, wordt het stilzwijgend voor twee jaar verlengd.

Het College van Bestuur kan het Studenten- en Leerlingenstatuut wijzigen op eigen initiatief of nadat daartoe een voorstel is ontvangen.

Het Studenten- en Leerlingenstatuut wordt vastgesteld, gewijzigd en gepubliceerd door het College van Bestuur, na instemming van de Centrale Deelnemerraad.

Het College van Bestuur stelt de Centrale Deelnemerraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de instelling met hem te bespreken. Het College van Bestuur en de Centrale Deelnemerraad komen met elkaar bijeen indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bevoegd gezag of de Centrale Deelnemerraad.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van het CITAVERDE College, met instemming van de Centrale Deelnemerraad, op 02-09-2019 te Herten-Roermond:



J.P.M. Janssen
Voorzitter College van Bestuur CITAVERDE College

HOOFDSTUK 8 - BEGRIPPENLIJST

BBL (MBO)	De beroepsbegeleidende leerweg
Bevoegd gezag	College van Bestuur, de dagelijkse leiding van het CITAVERDE College
BOL (MBO)	De beroeps opleidende leerweg
BPV Beroepspraktijkvorming (MBO)	Dit is een verplicht onderdeel binnen elke beroepsopleiding. Een met goed gevolg afgesloten BPV is een wettelijke voorwaarde voor diplomering
BPV-regeling (MBO)	Hierin staat hoe de BPV (stage of het praktijkdeel) van de opleiding geregeld is
Examenreglement	Hierin staat hoe de toetsing en examinering van de opleiding plaatsvindt
Extraneus (MBO)	a) iemand die examen(s) aflegt zonder daarvoor op school de betreffende lessen te hebben bezocht, of: b) iemand die in de 2 jaar voorafgaand aan de inschrijving tot examendeelnemer wel MBO-onderwijs heeft gevolgd, echter bepaalde examens incl. toegestane herkansingen niet heeft gedaan of gehaald en niet meer is ingeschreven voor een opleiding, maar alsnog betreffende examens wil afleggen
Klachtenregeling	Hierin staat informatie over waar en hoe je een klacht kunt indienen
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
Privacyreglement	Dit is van toepassing op alle persoonsgegevens van een leerling/student die door of namens het bevoegd gezag worden verwerkt
Reglement cameratoezicht	Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op alle locaties van het CITAVERDE College waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, studenten, medewerkers en derden
Onderwijsregeling (MBO)	In de onderwijsregeling staat hoe het onderwijs van de opleiding plaatsvindt
Van de onderwijsregeling afgeleide opleidingsplannen (MBO)	Hierin staat informatie over de inhoud van de opleiding waarvoor je staat ingeschreven
Onderwijsovereenkomst (OOK) (MBO)	In de onderwijsovereenkomst staan de officiële afspraken tussen jou en de school over de opleiding die je gaat volgen
Praktijkovereenkomst (POK) (MBO)	In de praktijkovereenkomst staan de officiële afspraken tussen jou, de school en het BPV-bedrijf over de BPV (stage) die je gaat volgen
PvB Proeve van Bekwaamheid (MBO)	Hierin laat de student zien dat hij/zij de competenties bezit om in een 'echte' beroepssituatie te kunnen opereren
PTA (VMBO)	Programma van toetsing en afsluiting
Schoolgids	Hierin staan de specifieke schoolregels per opleiding of locatie.
Schoolreglement sociale veiligheid	Hierin staan de schoolregels, disciplinaire maatregelen, gebruik computers en internet, incidentenregistratie, kledingvoorschriften, ongewenste intimiteiten, privacybescherming, schade, schoolactiviteiten, toegang gasten, verzuim, absentie en te laat

	komen, vrijheid van meningsuiting
Verzuimprotocol	Hierin staan regels over aan- en afwezigheid
VMBO	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vrijstellingsregeling	In de vrijstellingsregeling staat hoe de vooropleiding, werkervaring, zelfstudie etc. van een student wordt vergeleken met de inhoud van de opleiding en hoe dat kan leiden tot vrijstelling voor één of meer onderdelen van het onderwijsprogramma of directe toelating tot (onderdelen van) het examen
WEB	Wet educatie en beroepsonderwijs
WVO	Wet op het voortgezet onderwijs