



CITAVERDE COLLEGE

MAVO
in het
GROEN

SCHOOLGIDS 2020→2021
LOCATIE NEDERWEERT

Voorwoord

Beste ouder,

Voor je ligt de schoolgids 2020-2021 van het CITAVERDE College. De gids bevat alle informatie die nodig is om een goed beeld te krijgen van onze school. Het is bedoeld om vooraf informatie te geven, maar ook als naslagwerk. Ook tijdens het schooljaar kan het handig zijn om de gids er nog eens bij te pakken.

Naast informatie over de inrichting van ons onderwijs, vind je in deze schoolgids ook informatie zoals contactinformatie, begeleiding en lestijden et cetera.

Vanuit milieuoverwegingen (minder drukwerk = minder papier) heeft CITAVERDE College ervoor gekozen om de jaarlijkse schoolgidsen via de website te publiceren. In de brief die je elk jaar vóór de zomervakantie van ons ontvangt, word je hierover geïnformeerd.

Tijdens het schooljaar vinden er veranderingen plaats. Van wijzigingen of belangrijke informatie brengen we je vanzelfsprekend op de hoogte. Mocht je na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, dan horen wij die graag.

Namens de directie en het personeel wens ik iedereen die met onze school verbonden is een prettig schooljaar 2020-2021.

Marisol Becerra
Directeur CITAVERDE College Nederweert

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave	3
1. Over CITAVERDE College	5
1.1 Onze onderwijsinstelling	5
1.2 Bestuur en toezicht	5
1.3 Visie 'CITAVERDE voor het leven'	5
1.4 CITAVERDE College Nederweert.....	5
2. Inrichting van ons onderwijs.....	8
2.1 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	8
2.2 Leerwegen	8
2.3 Mavo-plus.....	8
2.4 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4).....	9
2.5 Taal en rekenen	11
2.6 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO).....	12
2.7 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB).....	12
2.8 Onderwijstijd.....	12
2.9 Toetsing en examinering.....	13
2.10 Opstromen naar hogere leerweg	13
2.11 Na het VMBO	13
2.12 Resultaten van ons onderwijs	14
2.13 Kwaliteit van het onderwijs.....	14
2.14 Inspectie van het Onderwijs.....	14
3. De leerling centraal	15
3.1 Verzuimbeleid tegen Voortijdig schoolverlaten (VSV).....	16
3.2 Passend Onderwijs	17
3.3 Zorgstructuur binnen CITAVERDE College	17
3.4 Dyslexiebeleid	18
3.5 GGD	18
3.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	19
3.7 Gezonde school-vignet CITAVERDE College Nederweert	19
4. Maatschappelijke betrokkenheid	20
4.1 Bedrijfsstage	20
4.2 Maatschappelijke stage	20
4.3 Internationalisering.....	20
4.4 Buitenschoolse activiteiten.....	21
4.5 Duurzame ECO-School	21
5. Belanghebbenden bij de school	22
5.1 Ouderavonden en contactavonden.....	22
5.2 De centrale en de lokale ouderraad.....	22
5.3 De centrale en lokale deelnemerraad	23
5.4 Ondernemingsraad	23
5.5 Samenwerking met het bedrijfsleven	23
6. Een veilige leeromgeving	24
6.1 Algemene gedragscode CITAVERDE	24
6.2 Studenten- en Leerlingenstatuut.....	24
6.3 Pestprotocol	24
6.4 Sociale Veiligheid	25
6.5 Klachtenregeling	25
6.6 Foto- en video-opnames	25

6.7 ICT-gedragcode	25
6.8 Socialmediabeleid	26
6.9 Verzekeringen	26
7. Schoolreglement CITAVERDE College Nederweert.....	27
8. Kosten van het onderwijs.....	32
8.1 Reductieregeling	33
8.2 Beleid ten aanzien van sponsorgelden	34
8.3 Informatie over betalen vrijwillige schoolbijdrage en overige facturen	34
9. Roosters, lestijden, vakanties en vrije dagen	35
9.1 Vakanties en onderwijsvrije dagen	35
9.2 Kennismakingsmomenten.....	35
9.3 Lestijden en roosters, vakkenoverzicht.....	36
10. Adressen en contactgegevens	39
10.1 Adressen	39
10.2. Contactgegevens CITAVERDE College Nederweert	40
10.3. Calamiteiten	41

1. Over CITAVERDE College

1.1 Onze onderwijsinstelling

CITAVERDE College verzorgt VMBO, MBO en volwassenenonderwijs en bestaat uit een viertal schoollocaties die verspreid zijn over heel Limburg. Daarnaast heeft CITAVERDE College een uitvoeringslocatie in Horst en zijn het College van Bestuur, het Bestuursbureau en Bedrijfsopleidingen gevestigd in Herten-Roermond.

Onze VMBO-Scholen bevinden zich in Heerlen, Roermond, Nederweert en Horst. Kijk voor uitvoerige informatie en adresgegevens in hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#).

1.2 Bestuur en toezicht

Het College van Bestuur van CITAVERDE College bestaat uit:

De heer Jan-Pieter Janssen, voorzitter
Algemene Zaken en organisatieontwikkeling, Onderwijs, ICT, Kwaliteitsmanagement en Internationalisering.

Mevrouw Drs. Ans Christophe MBA, lid
Human Resources Management, Arbobeleid, Financiën, Marketing en PR, Facilitair management, Gebouwbeheer en Bedrijfsopleidingen.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vijf personen:

- Mevrouw drs. S.M. Helbig, voorzitter
- De heer drs. ing. J.B.J.P. Lemmen, vicevoorzitter
- De heer G.H.T. van Beek
- De heer H. Doffegnies
- Mevrouw C. Fleuren-van den Berg

1.3 Visie 'CITAVERDE voor het leven'

CITAVERDE College begrijpt dat onze samenleving voor grote opgaves staat. Gezond, veilig en duurzaam produceren van voedsel bijvoorbeeld, maar ook het spanningsveld tussen het gemak van een stadse omgeving én de behoefte aan een groene leefomgeving.

Het VMBO bij CITAVERDE is voor een groot deel bedoeld voor jongeren die belangstelling hebben voor de levende natuur, duurzaamheid, de verzorging van de mens, dier en plant. Zij houden van vakken waarbij hoofd, hart en handen afwisselend aan de orde komen en kunnen zich bij CITAVERDE in een rustige en prettige sfeer oriënteren en ontwikkelen met persoonlijke begeleiding.

Wij snappen heel goed dat aandacht geven maatwerk is. Juist door dat kleine te waarderen, biedt het CITAVERDE een vertrouwd en veilig thuis. De vaardigheden die hier worden geleerd, zijn voor het leven. Voor een gelukkig en gezond leven, voor vandaag en morgen.

CITAVERDE. Voor het leven. De doelen van ons onderwijs staan beschreven in onze visie en missie op de website www.citaverde.nl.

1.4 CITAVERDE College Nederweert

Talent, interesses en energie. Jongeren hebben het allemaal in overvloed en elk kind is anders. Juist daarom brengt persoonlijke aandacht het beste in kinderen naar boven. Dat is op de basisschool al zo en dat geldt zeker voor ons VMBO. In het ideale geval sluiten basisschool en voortgezet onderwijs dan ook naadloos op elkaar aan.

De kenmerken op een rijtje:

Schoolgrootte

Onze scholen zijn veelal kleinschalig. In totaal zitten er ongeveer 3000 leerlingen en studenten op de vier schoollocaties van CITAVERDE College. Op de MAVO in Nederweert tellen wij ongeveer 260 leerlingen.

Leerwegen

Op onze middelbare school kiest een leerling na de onderbouw - op zijn vroegst aan het einde van leerjaar 2 - uit één van de leerwegen van het VMBO. Onze school in Nederweert is gespecialiseerd in onderwijs op MAVO-niveau, maar ook goede Kader-leerlingen zijn van harte welkom!

De school biedt de volgende leerwegen aan:

- Gemengde Leerweg (GL / Gemengd): 5 theorievakken en 1 praktijkvak;
- Theoretische Leerweg (TL / Theoretisch): alleen theorievakken;
- MAVO-plus, voor leerlingen die vanaf het eerste leerjaar al weten dat zij de overstap naar HAVO nastreven of die de overstap naar HAVO nog te groot vinden.

Programma paard VMBO

Leerlingen van leerjaar 1 en 2 hebben de mogelijkheid om eenmaal per maand op een laagdrempelige wijze, maar ook 'op niveau' met pony's en paarden om te gaan en les te krijgen in paardrijden. Deze cursus vindt plaats op een manege in Echt. De cursus vindt niet binnen het reguliere onderwijs plaats dus moet ieder zelf bekostigen. De kosten van de cursus zijn € 100,- per schooljaar. Nadere informatie krijg je bij aanvang van het nieuwe schooljaar aanmelding is dan ook mogelijk.

Aanbod van leerstof naar niveau en belangstelling

De individuele aandacht voor de leerling is één van de belangrijke kenmerken van CITAVERDE College. Het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden, behoeften én interesses van leerlingen. Hiermee geven we hen een optimale basisvorming en ruimte om zelf vakken te kiezen. Dit maakt de doorstroming naar een passende vervolgopleiding mogelijk.

Persoonlijke begeleiding

Het onderwijs op onze school staat in dienst van de totale ontwikkeling van de leerling. CITAVERDE College helpt leerlingen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op een zinvolle plek in het toekomstige beroep en in de maatschappij. Dat is wat we bedoelen met CITAVERDE voor het leven. Dit betekent dat leerlingen worden begeleid in het ontwikkelen van competenties: een mix van kennis, leervaardigheden en houding. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, is veel ruimte en begeleiding aanwezig. De grootte van de klassen en de inzet van een klein team aan docenten per leerling maakt dit ook mogelijk.

Afwisseling in doen en denken

De belangstelling van de leerling wordt geprikkeld door veel afwisseling in theorie en praktijk. De geleerde theorie komt in praktijkopdrachten uitvoerig aan bod, maar op het VMBO van CITAVERDE leren onze leerlingen vooral door kennis zelf toe te passen.

Breed onderwijs- en vormingsaanbod

Naast het ontwikkelen van kennis en vaardigheden van de leerling, besteedt de school aandacht aan creatieve en sociale ontwikkeling. Het onderwijs is bovendien gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap. Niet alleen wordt de leerling respect voor de omgeving bijgebracht, ook respect voor elkaar is van groot belang.

Brede beroepsoriëntatie

Op 12-jarige leeftijd weet je niet goed wat je wilt worden. Daarom laat CITAVERDE College leerlingen de gedurende de eerste twee jaar op school een paar belangrijke vragen beantwoorden: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? In leerjaar 3 en 4 kiezen leerlingen een leerweg die bij hen en hun vervolgopleiding past. Daarnaast leer je veel in de praktijk. Vanaf leerjaar 1 worden er projecten georganiseerd met en bij bedrijven en lopen de leerlingen een maatschappelijke stage. Gedurende de oriëntatie in het bedrijfsleven (stage) krijgen onze leerlingen de gelegenheid om in de praktijk te ervaren of een beroep écht bij ze past.

Groen motiveert

De groene inkleuring van het VMBO motiveert veel leerlingen in het leren. Zij vinden op jonge leeftijd onder andere het werken met dieren en bereiden van voeding leuk, waardoor zij het belang van leven, wonen, leren en werken in de groene sector in de toekomst gaan waarderen.

Leren vanuit de praktijk

Bij CITAVERDE College is de relatie met de praktijk erg belangrijk. Leerlingen leren niet alleen wat in de boeken staat of omdat het moet. Nee, ze leren inzien dat ze met vaardigheden verder komen in de maatschappij, omdat het belangrijk is. Zo leren ze bijvoorbeeld een sollicitatiebrief te schrijven om een goede stageplek te krijgen.

Brede mogelijkheden voor vervolgopleiding

Tegenwoordig vraagt de arbeidsmarkt flexibel ingestelde werknemers. Blijven leren is heel gewoon, net zoals veranderen van beroep en baan. Daarom werken leerlingen bij CITAVERDE College aan een goede en brede basis voor hun toekomstige baan of opleiding. Met een VMBO-Groen diploma van het CITAVERDE College op zak kunnen zij alle kanten op. Vanzelfsprekend naar het MBO-Groen, maar met het diploma zijn zij ook welkom bij de andere MBO-sectoren. Met een diploma van de Theoretische Leerweg behoort doorstromen naar de HAVO ook tot de mogelijkheden. Dat is wat het VMBO doet: ervoor zorgen dat leerlingen hun passies en talenten ontdekken en daar later hun werk van kunnen maken.

Identiteit

Vanuit onze katholieke identiteit staan wij open voor leerlingen met alle geloofsovertuigingen.

2. Inrichting van ons onderwijs

2.1 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

Net als bij andere VMBO-sectoren kent CITAVERDE College een onderbouw en een bovenbouw. Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. Afhankelijk van de leerweg krijgen leerlingen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken, gymnastiek en multimedia. Daarnaast maken zij kennis met beroepsgerichte vakken die passen bij het examenprogramma van de bovenbouw. Deze vakken combineren we vaak in projecten en thema's. Leren wordt vooral leuk als je veel kunt doen en ervaren. Bij dit soort vakoverstijgende programmaonderdelen is altijd een bevoegd docent verantwoordelijk.

2.2 Leerwegen

Leerwegadvies

Een leerweg geeft de manier aan waarop iemand leert: heel praktisch, theoretisch of een beetje van beide. Niet iedere leerweg bieden wij op elke schoollocatie aan, daarvoor verwijzen we naar de specifieke informatie per school, via onze website: <https://www.citaverde.nl/vmbo/>.

Het leerwegadvies kan zijn:

- Basisberoepsgerichte Leerweg (BB);
- Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB);
- Gemengde Leerweg (GL);
- Theoretische Leerweg (TL).

Aan het eind van leerjaar 2 krijgen leerlingen een weloverwogen advies voor één van de leerwegen.

2.3 Mavo-plus

Het principe 'onderwijs op maat' betekent ook aandacht voor cognitief meer begaafde leerlingen. Deze leerlingen moeten uitgedaagd worden om prestaties te leveren die passen bij hun capaciteiten. Als de basisschool minimaal een GL / TL / HAVO-advies heeft gegeven en als er daarnaast een positief advies is met betrekking tot motivatie, werkhouding en zelfstandigheid, kan een leerling aangemeld worden voor de MAVO-plus.

Mogelijke HAVO-capaciteiten van de leerling kunnen eerst tot ontplooiing komen in een overzichtelijke en veilige omgeving. Het is de bedoeling om de doorstroom naar de HAVO zo optimaal mogelijk voor te bereiden. Dit gebeurt door gebruik te maken van leerstof en toetsen op HAVO-niveau. Ook wordt er aandacht geschonken aan het aanleren van studievaardigheden waarmee de overstap beter kan worden gemaakt.

Na vier jaar behalen deze leerlingen een MAVO-diploma Theoretische Leerweg, waarmee de overstap naar de HAVO mogelijk is. Mocht doorstroming naar de HAVO gaandeweg het traject toch niet het doel blijven of blijken te zijn, dan is doorstroming naar het MBO (niveau 3 of 4) ook mogelijk. De leerling beschikt immers over een MAVO-diploma Theoretische Leerweg. Wanneer gedurende het schooljaar de belasting voor de leerling toch te groot is, dan bestaat de mogelijkheid om over te stappen naar een reguliere klas. Ook met een regulier MAVO-diploma kun je doorstromen naar de HAVO.

Na aanmelding op CITAVERDE College Nederweert volgt er een gesprek met de basisschool. Nadat de toelatingscommissie bij elkaar is geweest, zal er een definitief en bindend besluit worden genomen over toelating tot de MAVO. Deze commissie neemt ook een besluit over toelating tot de MAVO-plus.

De leerlingen die de opleiding MAVO-plus volgen, kiezen aan het eind van het tweede leerjaar nog geen vakkenpakket. In leerjaar 3 krijgen deze leerlingen alle vakken aangeboden m.u.v. het vak Ondernemen.

Einde leerjaar 3

De leerling kiest definitief voor de GL (Gemengde Leerweg) of de TL (Theoretische Leerweg) en voor een profiel (Groen, Natuur en Techniek, Zorg en Welzijn of Economie en Ondernemen) met een daarbij behorend vakkenpakket. Een extra (zevende) vak blijft mogelijk. Wanneer er voor de gekozen vakken een groepsgrootte ontstaat die niet werkbaar is, kan de school beslissen om die groep(en) niet op te starten.

Leerlingen in de MAVO-plus, kiezen aan het eind van het derde leerjaar een vakkenpakket van zeven vakken, waarmee ze toegang krijgen tot een profiel op de HAVO. Een doorstroom naar een MBO niveau 4-opleiding blijft natuurlijk mogelijk.

2.4 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

In de bovenbouw, dus het 3e en 4e leerjaar, volgen onze leerlingen naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Naast de verplichte vakken kiezen zij een aantal keuzevakken die aansluiten op hun toekomst en/of interessegebied.

Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen. CITAVERDE college biedt zoals ook al eerder aangegeven alle leerwegen aan.

Gemengde Leerweg / Theoretische Leerweg

Voor leerlingen die gemakkelijk leren hebben wij de Gemengde Leerweg, met de mogelijkheid om het Theoretische Leerweg-diploma te halen door examen te doen in een extra AVO-vak. Wat deze leerweg zo uniek maakt, is dat leerlingen naast de verplichte theorievakken ook hun praktische en creatieve talenten kunnen ontwikkelen bij praktijkvakken in Dienstverlening & Producten.

Juist de combinatie en de afwisseling van de theorie- en praktijkvakken zorgt ervoor dat de leerlingen met zeer goede resultaten de eindstreep (het VMBO-diploma) behalen. In de Gemengde Leerweg bieden wij de leerling, naast de verplichte 6 theorievakken (AVO-vakken), de mogelijkheid om een extra vak te kiezen voor een optimale doorstroming in het hoogste MBO-niveau of naar HAVO 4. Als de leerling geslaagd is voor de Gemengde Leerweg en voldoet aan de eisen, kan hij of zij kiezen voor een diploma voor de Theoretische Leerweg.

Kaderberoepsgerichte Leerweg

Voor leerlingen die baat hebben bij het volgen van een meer praktijkgerichte opleiding, bieden wij de Kaderberoepsgerichte Leerweg aan. Praktijk is bij onze Kaderberoepsgerichte Leerweg heel belangrijk en de leerling doet dan ook uiteindelijk examen in 2 praktijkvakken en 4 theoretische vakken. Wij geven ook onze Kaderberoepsgerichte leerlingen de mogelijkheid om een extra theorievak te volgen (Duits of Economie) om zo de doorstroom naar het MBO zo optimaal mogelijk te maken. De Kaderberoepsgerichte Leerweg geeft toegang tot het MBO niveau 3.

Basisberoepsgerichte Leerweg

De Basisberoepsgerichte Leerweg wordt gekenmerkt door het leren en bezig zijn in de praktijk. Uiteindelijk doet de leerling examen in algemene vakken enerzijds en een praktijkvak anderzijds. In de weg naar het examen heeft de leerling al met een zeer uiteenlopend pakket van praktijkvakken kennis gemaakt, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw. Leerlingen kunnen hun talenten ontwikkelen door zich juist te storten op de praktijkvakken, waardoor ze zich de leerstof gemakkelijker eigen maken. Met deze leerweg word je opgeleid tot MBO niveau 2. Het landelijke examen bestaat uit 4 theorievakken en een uitgebreid beroepsgericht programma.

Programma Dienstverlening en Producten (D&P) voor leerjaar 3

Het programma D&P is een examenprogramma dat we aanbieden in klas 3. Het is een intersectoraal programma, wat wil zeggen dat het raakvlakken heeft met de verschillende sectoren: zorg en welzijn, techniek, economie en ondernemen en natuurlijk met onze groene wereld. Gedurende het programma worden de leerlingen telkens uitgedaagd om een antwoord te geven op de voor hen drie belangrijkste vragen:

- Wie ben ik?
- Wat kan ik?
- Wat wil ik?

De opdrachten kunnen worden vertaald vanuit de groene context, maar kunnen ook vanuit de invalshoek van de techniek, zorg en welzijn of vanuit economisch oogpunt bekeken worden. De manier waarop wij de leerstof aanbieden, komt sterk overeen met de manier waarop men in het MBO werkt. De doorstroommogelijkheden naar het MBO zijn daardoor vloeiender. Het is bovendien een vernieuwend programma met onderwerpen als multimedia en het organiseren van een activiteit.

Examenprogramma

De beroepsgerichte programma's in het VMBO bestaan uit profielen. Voor D&P (Dienstverlening & Producten) is één profiel ontwikkeld, dat bestaat uit volgende 4 profielmodulen:

Dienstverlening	
<p>1. Organiseren van een activiteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • een opdracht aannemen, organiseren, voorbereiden, en realiseren • facilitaire werkzaamheden uitvoeren • wet- en regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu 	<p>2. Presenteren, promoten en verkopen</p> <ul style="list-style-type: none"> • verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen • promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren • informatie verstrekken en instructie geven
<p>3. Een product maken en verbeteren</p> <ul style="list-style-type: none"> • (delen van) een product of halffabrikaat maken (<i>werktekeningen lezen en verbindingen maken met gangbare materialen</i>) • (een deel van) een product ontwerpen of verbeteren met behulp van een eenvoudig technisch tekenprogramma in zowel 2D als 3D 	<p>4. Multimediaal product maken</p> <ul style="list-style-type: none"> • een digitaal ontwerp maken • een instructie-of voorlichtingsfilm maken • een website ontwerpen en samenstellen • een applicatie ontwerpen, maken of samenstellen
Producten	

Alle leerlingen volgen deze verplichte profielmodulen. Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen 4 profielmodulen, leerlingen van de Gemengde Leerweg volgen 2 (landelijk vastgestelde) profielmodulen. Naast de profielmodulen, kan een leerling zelf verschillende keuzevakken kiezen. Deze keuzevakken bieden de leerling mogelijkheden om zich nog verder te verdiepen in het profiel, óf zich juist verder te verbreden door keuzevakken te kiezen van een ander profiel. Hierdoor is maatwerk voor alle leerlingen mogelijk. De profielmodulen worden via een Centraal Examen (CE) geëxamineerd.

Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg kiezen 4 keuzevakken, leerlingen van de Gemengde leerweg kiezen 2 keuzevakken. CITAVERDE breed zijn er een aantal keuzevakken die op vrijwel alle locaties aangeboden worden, daarnaast zijn er per locatie nog locatiespecifieke keuzevakken. De school bepaalt altijd het aanbod van de keuzevakken en uit dit pakket kan de leerling aan het einde van het tweede leerjaar een keuze maken. De keuzevakken worden via een School Examen (SE) geëxamineerd.

Elke leerling kan kiezen uit de onderstaande keuzevakken. Sommigen keuzevakken worden in leerjaar 3 en anderen in leerjaar 4 aangeboden. De keuzevakken worden middels een schoolexamen afgesloten.

Keuzevak	Aangeboden in leerjaar 3	Aangeboden in leerjaar 4
Groene vormgeving en styling		X
Bloemwerk	X	
Gezonde dieren		X
Houden van dieren	X	
Voeding: hoe maak je het?	X	
Groene machinepark	X	
Tuinontwerp en aanleg	X	
Werken in tuin en landschap		X
Digi-spel		X
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	X	
Voeding en beweging		X
Ondernemen		X

Voor meer informatie en een animatiefilmpje over de vernieuwing van het examenprogramma, kan gekeken worden op www.stichtingplatformsvmbo.nl

2.5 Taal en rekenen

De landelijke referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Hierbij gaat het om basiskennis en -vaardigheden. Het doel van de invoering van de referentieniveaus is een algemene niveauverhoging.

CITAVERDE College heeft een taal- en rekenbeleid om ervoor te zorgen dat leerlingen het gewenste referentieniveau gedurende hun leerloopbaan behalen. Bij start aan het VMBO wordt het beheersingsniveau van verschillende onderdelen van taal in beeld gebracht. Aan de hand van de resultaten wordt vervolgens voor iedere leerling een leerroute opgesteld. Leerlingen die moeite hebben met taal en rekenen (door dyslexie en/of dyscalculie) worden hierbij extra ondersteund door bijvoorbeeld een dyslexiecoach of een voorleesprogramma. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling het referentieniveau kan behalen. Deze referentieniveaus lopen op van 1F en 1S tot 4F.

Meer info over deze referentieniveaus is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen>

2.6 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Moeite met leren? Dan is Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) een goede keuze. Slechts een aantal leerlingen komt in aanmerking voor LWOO. Dit wordt bepaald op basis van de gegevens die wij hebben ontvangen van de basisschool en van jou als ouder. Of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs, wordt bepaald door het samenwerkingsverband, zie paragraaf [3.2 Passend Onderwijs](#). LWOO leerlingen bij ons op school hebben recht op één uur Remedial Teaching per week.

LWOO wordt aangevraagd door onze school, in samenspraak met de orthopedagoog. LWOO kan toegekend worden aan leerlingen van elke leerweg en heeft geen gevolgen voor het haalbare eindniveau. Het samenwerkingsverband krijgt voor LWOO een extra bijdrage, we zetten deze vooral in om de groepsgrootte zo klein mogelijk te maken in elk leerjaar en in elke leerweg.

2.7 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling bij ons op school ontdekt; 'wie ben ik, wat kan ik én wat wil ik later doen', geven wij 'Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)'. Zo maakt de leerling kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan stage, les van gastdocenten en het bezoeken van open dagen. Bovendien kunnen de opgedane kennis en vaardigheden in concrete situaties toegepast worden, waardoor het inzicht hierin toeneemt. Het LOB-programma helpt bij de ontwikkeling van de volgende vijf competenties:

- *Motievenreflectie*
Het nadenken over wensen en waarden die van belang zijn voor de eigen loopbaan. Het gaat om bewustwording van wat de leerling eigenlijk belangrijk vindt in het leven, wat voldoening geeft en wat nodig is om prettig te kunnen werken.
- *Kwaliteitsreflectie*
Het nadenken over wat hij of zij (niet) kan en hoe dit te gebruiken in de loopbaan. Leerlingen reflecteren op eigenschappen, competenties, vaardigheden, etc. Daarnaast leren zij feedback vragen aan anderen over hun kwaliteiten.
- *Werkexploratie*
Het onderzoeken van eisen en waarden in werk en de mogelijkheden om te veranderen van werk. Ze gaan op zoek naar werk(-zaamheden) waarin hun persoonlijke waarden overeenkomen met de normen en waarden die voor dat werk gelden en waarin hun kwaliteiten aansluiten bij de ontwikkelingen in het werk.
- *Loopbaansturing*
Het plannen, beïnvloeden en bespreken van het eigen leren en werken, gericht op loopbaanontwikkeling.
- *Netwerken*
Contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling. Zij leren netwerkcontacten te gebruiken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, van werkmogelijkheden en om feedback te krijgen op het eigen functioneren.

Gedurende de hele schoolloopbaan is LOB een rode draad door het onderwijsprogramma, zodat leerlingen een goede keuze kunnen maken voor een vervolgopleiding.

2.8 Onderwijstijd

Onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan van een leerling, in plaats van per schooljaar. Scholen hebben beleidsruimte ten aanzien van de invulling, spreiding en planning van onderwijstijd. Hiermee wordt de maximale ruimte voor het leveren van maatwerk aan leerlingen mogelijk gemaakt. Aan het einde van leerjaar 4 moet een leerling minimaal 3700 uur onderwijstijd hebben volbracht. Gemiddeld dient een leerling over de eerste drie schooljaren minimaal 189 onderwijsdagen te hebben gevolgd, dat is gemiddeld 1000 uur per leerjaar. In het vierde schooljaar mag hiervan worden afgeweken. In hoofdstuk [9. Roosters, lestijden, vakanties en vrije dagen](#), zie je hoe deze eisen zijn uitgewerkt.

2.9 Toetsing en examinering

Vanaf het eerste leerjaar worden de vorderingen van de leerling gevolgd. Er wordt goed in de gaten gehouden of een leerling extra hulp en begeleiding nodig heeft, of dat iemand misschien juist uitdaging nodig heeft.

In het VMBO wordt met name beoordeeld op wat leerlingen wél kunnen en niet op wat ze niét kunnen. In de beoordeling kijken we niet alleen naar het eindresultaat, de leerling wordt vooral ook op het proces beoordeeld. Hoe doet hij of zij het werk? Hoe voert hij of zij de opdrachten uit en hoe zijn de stages verlopen? Alle toetsen, opdrachten en werkstukken uit leerjaar 3 en leerjaar 4 worden – samen met een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen – opgenomen in het persoonlijke examendossier.

De programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) staan op het studentenintranet van onze school. Het VMBO-examenreglement vindt je op de pagina [publieke verantwoording](#) op onze website.

Binnen het CITAVERDE College hebben we een onafhankelijke examencommissie. Deze examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de examinering die op locatie plaatsvindt.

CITAVERDE College Nederweert kent geen proefwerkweek door het jaar heen. Wel heeft klas 1, 2, en 3 een proefwerkweek aan het einde van het schooljaar.

2.10 Opstromen naar hogere leerweg

Soms willen leerlingen na het behalen van een diploma voor een bepaalde leerweg, opstromen naar een hogere leerweg. Dit noemen we ook wel stapelen van diploma's. Het stapelen van diploma's is toegestaan. Echter, als een leerling onvoldoende perspectief heeft op diplomering in een hogere leerweg (bijvoorbeeld op basis van behaalde resultaten), kan het bevoegd gezag de toelating van deze leerling tot de hogere leerweg weigeren. Dit is vastgelegd in artikel 2 van het Inrichtingsbesluit WVO. Daarnaast is het beleid omtrent stapelen binnen CITAVERDE College vastgelegd.

Voor meer vragen over het stapelen van diploma's kun je contact opnemen met de examensecretaris. Kijk bij hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) voor de contactgegevens van de examensecretaris.

2.11 Na het VMBO

Het VMBO bij het CITAVERDE College bereidt leerlingen voor op allerlei beroepsopleidingen in alle sectoren van het MBO. Het eerdergenoemde uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding.

Met een VMBO-diploma kan een leerling heel gemakkelijk doorstromen naar de groene MBO-opleidingen van CITAVERDE College. De aansluiting naar het MBO is door het brede karakter van onze VMBO-opleiding zeer goed. Hierdoor kan een leerling na het VMBO nog alle kanten op. Wil je weten hoeveel van onze leerlingen nog doorstuderen na hun studie bij CITAVERDE College? Deze gegevens zijn [hier](#) op onze website te vinden.

MBO-Groen

Het VMBO sluit natuurlijk goed aan op het groene MBO. De MBO-opleidingen van CITAVERDE College zijn onderverdeeld in zes richtingen:

- Natuur
- Agro
- Dier
- Design
- Food
- Retail

Ook bieden wij eenjarige Entree-opleidingen aan voor leerlingen (16+) die hun VMBO-diploma niet hebben behaald. Daarna mogen zij starten op niveau 2 of hebben zij een basis om te gaan werken. Kijk voor meer informatie hierover op onze website bij MBO-opleidingen op niveau 1.

2.12 Resultaten van ons onderwijs

Ouders kunnen aan de hand van kengetallen en andere gemeenschappelijke informatie gemakkelijk scholen voor voortgezet onderwijs met elkaar vergelijken via de website van [Scholen op de Kaart](#). Op deze website wordt per vestiging informatie gepubliceerd met betrekking tot het schooladvies en plaatsing, doorstroom binnen de school, examencijfers, slaagpercentages en vervolgopleiding.

Ook in ons jaarverslag staat informatie over bijvoorbeeld de onderwijsresultaten en doorstroom naar vervolgonderwijs. Dit verslag staat op onze website www.citaverde.nl/jaarverslag.

Gegevens over voortijdige uitval zijn verderop in deze gids opgenomen in paragraaf 3.1 Verzuimbeleid tegen Voortijdig schoolverlaten (VSV).

2.13 Kwaliteit van het onderwijs

Dagelijks wordt er gewerkt aan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en het verder verbeteren daarvan. De uitgangspunten voor de gestelde doelen lees je in ons strategisch beleidsplan op de website. Door periodiek de voortgang op deze doelen te monitoren met behulp van beschikbare onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en zelfevaluaties wordt hierop gestuurd. Daarnaast wordt regelmatig input gevraagd van leerlingen, ouders en het bedrijfsleven over kwaliteit, organisatie en inhoud van de opleiding. Zie ook hoofdstuk [5. Belanghebbenden bij de school](#).

2.14 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, op drie niveaus:

- toezicht op individuele scholen en instellingen door middel van vierjaarlijks onderzoek;
- rapportages over thema's in het onderwijs;
- toezicht op het niveau van het gehele onderwijsstelsel.

Kijk op de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#) voor meer informatie.

3. De leerling centraal

Binnen CITAVERDE College is veel aandacht voor persoonlijke ontplooiing. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we op tijd signaleren of iemand extra zorg of aandacht nodig heeft.

Op onze scholen kunnen leerlingen altijd wel bij iemand terecht, bijvoorbeeld bij een vertrouwenspersoon, een mentor of een ondersteuningscoördinator.

CITAVERDE College maakt onderdeel uit van vier samenwerkingsverbanden. In het samenwerkingsverband wordt afgesproken welke termen gebruikt worden, zodat alle scholen in een samenwerkingsverband dezelfde termen hanteren.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders / verzorgers. De mentor behartigt de belangen van de leerlingen en begeleidt waar nodig. Bij problemen kan de mentor, samen met de ouders en leerling hulp zoeken die bij hen past. De mentor wordt door de vakdocenten op de hoogte gehouden van de studieresultaten. Deze worden besproken bij de leerling- en rapportvergadering. Samen met de vakdocenten bekijkt de mentor welk opleidingsniveau bij de leerling past.

Decaan (LOB-coördinator)

De schooldecaan begeleidt de leerlingen op alle momenten dat zij keuzes moeten maken. Het maken van keuzes komt vaker voor dan gedacht. In de tweede klas wordt aan de hand van resultaten en inzet de leerweg bepaald en het vakkenpakket gekozen. Daarnaast kiezen leerlingen aan het einde van leerjaar 2 voor de derde en vierde klas keuzevakken voor het beroepsgerichte examenprogramma. In het vierde leerjaar maken zij een keuze voor een vervolgopleiding. Bij al deze keuzemomenten informeert met name de mentor en soms de decaan de leerlingen en ouders / verzorgers over alle mogelijkheden. De decaan onderhoudt ook de contacten met bijvoorbeeld andere scholen en instanties. Via de decaan kan een leerling een beroepskeuzetest doen, om inzicht te krijgen in de toekomstmogelijkheden en loopbaanperspectief. Kijk bij hoofdstuk [wanneer](#) je contact op wil nemen met de decaan.

Vertrouwenspersonen

Het is mogelijk dat een leerling bepaalde problemen heeft die hij of zij met niemand durft te bespreken, vaak omdat ze persoonlijk en intiem zijn, of omdat het vervelend is als ze bekend worden. Om ook in zulke gevallen hulp te kunnen bieden, zijn vertrouwenspersonen aangesteld, zowel binnen als buiten de school. Alles wat je met een vertrouwenspersoon bespreekt is strikt vertrouwelijk en wordt dus niet met derden gedeeld, tenzij de leerling daar toestemming voor geeft en het noodzakelijk is voor het vinden van een oplossing.

Aan welke situaties wordt dan gedacht? Aan ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, (kennis van) criminele situaties, geweld van welke aard dan ook, weet van drugsgebruik of handel of eigen drugsgebruik en aan andere vormen van verslaving zoals drank, gokken of medicijnen. Ook voor alle andere gevallen waarin een leerling niet openlijk wil of kan praten, is er een vertrouwenspersoon waarbij hij of zij terecht kan. Sommige locaties beschikken over zowel een vrouwelijke als een mannelijke vertrouwenspersoon, zodat de leerling kan kiezen wie het beste aansluit bij zijn of haar behoefte. Kijk in hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) voor de contactgegevens.

Remedial Teaching en Studiesteun (RTS)

CITAVERDE College heeft een middag per week gratis 'op maat' huiswerkbegeleiding (RTS) voor leerlingen uit alle leerjaren. Leerlingen krijgen de gelegenheid om op school in een rustige omgeving hun huiswerk te maken onder toezicht en kunnen ook extra hulp krijgen voor vakken zoals rekenen, wiskunde, biologie, NaSk1, Nederlands en de Moderne Vreemde Talen (MVT).

Tijdens RTS zijn altijd docenten aanwezig die persoonlijke hulp en ondersteuning kunnen bieden bij onder meer uitleg van moeilijke lesstof, het maken van een samenvatting of het goed plannen van huiswerk. Op het rooster is te zien op welk dag er RTS is.

De uren zijn **niet verplicht**, maar als de leerling zich hiervoor opgeeft is deelname **niet** vrijblijvend. Een leerling die zich samen met ouders / mentor opgeeft voor RTS wordt voor de afgesproken dag / uren voor gedurende minimaal één maand verwacht.

Stagebegeleiders

Deze begeleiders dragen zorg voor de ondersteuning van de leerling bij de bedrijfsstage.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met een leer- of ontwikkelingsstoornis kan, indien nodig, de orthopedagoog faciliteiten aanvragen die ondersteuning bieden aan de leerling in zijn / haar leer- en loopbaan. Denk hierbij aan extra tijd tijdens toetsen en voorleesprogramma's voor leerlingen met dyslexie.

3.1 Verzuimbeleid tegen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Het kabinet zet sterk in op het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters (de zogenaamde VSV-ers). Er zijn convenanten (een soort overeenkomsten) afgesloten tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de onderwijsinstellingen en de gemeenten waar de leerlingen wonen. Hierin staan de maatregelen beschreven die moeten leiden tot een structurele borging van het terugdringen van het aantal VSV-ers. CITAVERDE College heeft twee convenanten getekend, één voor de regio Noord- en Midden-Limburg (Regio 38) en één voor de regio Zuid-Limburg (Regio 39).

Meer informatie over Voortijdig schoolverlaten en de afgesloten convenanten is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vsv> en op de website van CITAVERDE College (www.citaverde.nl) bij de [publieke verantwoording](#).

In de praktijk betekent dit dat CITAVERDE streng controleert op (ongeoorloofd) verzuim. Er zijn procedures vastgesteld met betrekking tot aan- en afwezigheid, te laat komen en spijbelen. Dit zijn namelijk vaak de eerste voortekenen van Voortijdig schoolverlaten. Hierin spelen leerplichtambtenaren van de gemeente een grote rol. Indien een leerling veel ongeoorloofd verzuimt, zijn wij als school verplicht om dit te melden. Deze melding komt vervolgens bij de leerplichtambtenaar terecht en hij / zij neemt contact op met de leerling en/of de ouders / verzorgers om te bespreken wat de reden van verzuim is.

Daarnaast wordt doorlopend gewerkt aan de verbetering van de ondersteunende administratieve processen, wordt eventueel de VSV-makelaar ingezet en worden (exit-)gesprekken gevoerd met leerling.

Meer informatie over leerplicht en verzuim is te vinden op de website van Leerplichtwegwijzer www.leerplichtwegwijzer.nl.

Voor details over procedures met betrekking tot aan- en afwezigheid, te laat komen, spijbelen en verlof ga je naar hoofdstuk 7. [Schoolreglement CITAVERDE College](#). In onderstaande tabel worden de VSV-cijfers van CITAVERDE College van schooljaar 2018-2019 weergegeven:

VSV	Prestatienorm landelijk	Voorlopige resultaten schooljaar 2018-2019 CITAVERDE
VO onderbouw	0,1 %	0,2 %
VO bovenbouw	1,0 %	0,9%
MBO niveau 1	26,4 %	21,2 %
MBO niveau 2	8,6 %	6,7 %
MBO niveau 3	3,2 %	3,1 %
MBO niveau 4	2,7%	1,8 %

Uit de tabel valt af te lezen dat CITAVERDE College alle normen behaald heeft, behalve die van VO-onderbouw. Dit kan echter nog veranderen aangezien dit voorlopige cijfers zijn.

3.2 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend Onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in regionale samenwerkingsverbanden en maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past (o.a. welke begeleiding kan worden geboden op reguliere scholen; afspraken over plaatsing in het speciaal onderwijs en verdeling van de ondersteuningsmiddelen). Aangezien CITAVERDE College locaties over heel Limburg heeft, maken wij deel uit van vier verschillende samenwerkingsverbanden in de regio (VO31.01, VO31.02, VO31.03 en VO31.06).

In lijn met de wetgeving Passend Onderwijs worden in de samenwerkingsverbanden zogenaamde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) opgesteld. Hierin staat beschreven op welke niveaus er ondersteuning wordt geboden door alle scholen in het samenwerkingsverband. Deze ondersteuning geldt voor leerlingen die bij de school worden aangemeld of die al staan ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de wensen van de ouders. Het kan natuurlijk voorkomen dat de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school dat wel kan. Soms is dat een andere school voor voortgezet onderwijs. Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast / aangevuld indien nodig.

Kijk voor meer informatie op de website www.passendonderwijs.nl. Het Schoolondersteuningsprofiel van Nederweert vind je [hier](#).

3.3 Zorgstructuur binnen CITAVERDE College

Bij CITAVERDE College locatie Nederweert wordt de organisatie van het onderwijs geregeld door een onderwijsteam. De onderwijseenheid staat onder leiding van de directeur en bestaat uit de mentoren van de betreffende leerlingen en de docenten die lesgeven in de verschillende leerjaren. Daarnaast vinden er leerlingbesprekingen en vakgroepoverleg plaats. Al deze overlegvormen zijn gepland op de dinsdagmiddag vanaf 15:00 uur. We willen zoveel mogelijk leerlingen, zo nodig met extra hulp, een diploma laten behalen.

Intern Ondersteuningsteam

Wanneer de teams, onderbouw en/of bovenbouw, op het gebied van de leerlingenzorg ondersteuning nodig hebben, kunnen ze een beroep doen op het Intern Ondersteuningsteam (IOT). Dit team komt wekelijks bij elkaar.

Het IOT ondersteunt en adviseert mentoren, docenten en de teams en legt contacten met externe hulpverleners. Zo kan worden verwezen naar of een beroep worden gedaan op medewerkers van Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), de leerplichtambtenaar, de expertise van het Samenwerkingsverband en ambulante begeleiding.

Naast ondersteuning van de leerling wordt de leerlingen die daar behoefte aan hebben Remedial Teaching aangeboden (RT). Tijdens RT worden leerlingen individueel of in kleine groepjes van maximaal vier leerlingen ondersteund in verschillende vakken.

In het kader van de loopbaanontwikkeling hanteren wij een doorlopende ontwikkellijn LOB van klas 1 t/m 4. Een onderdeel daarvan is het voeren van reflectiegesprekken met de individuele leerling, waardoor hij / zij leert nadenken over talenten en kwaliteiten m.b.t. de loopbaan.

Om effectieve ondersteuning te kunnen bieden is het onvermijdelijk dat persoonlijke gegevens van de leerling worden gedeeld met externe hulpverleners. Uiteraard word je in voorkomende gevallen door ons daarvan op de hoogte gebracht, in lijn met de privacywetgeving.

Een overzicht van alle contactpersonen met een zorgtaak vind je in hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#).

3.4 Dyslexiebeleid

Onze school hanteert een eigen dyslexie- / dyscalculiebeleid. Er zijn concrete afspraken per vakgroep gemaakt, waardoor we binnen de lessen leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie kunnen ondersteunen. Een dyslexie- / dyscalculiepas (na officiële verklaring) is bij ons geldig voor de duur van de gehele opleiding. We werken met extra voorzieningen voor leerlingen met dyslexie, ook voor leerlingen die examens doen. Voor leerlingen met dyscalculie is er nog weinig wettelijke basis voor een aangepast examen. Alleen verlenging van de examentijd is mogelijk. Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Het beleid wordt door het team uitgevoerd onder begeleiding van een dyslexie-specialist en de Remedial Teacher. U kunt dit document opvragen bij de dyslexiespecialist.

Voor een overzicht van alle contactpersonen met een zorgtaak binnen uw locatie, zie [hoofdstuk 10](#).

3.5 GGD

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 0-18 jaar

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ), van GGD Limburg Noord / Zuid, kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kun je bij de JGZ terecht?

We volgen samen met ouders het gezond en veilig opgroeien van hun kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2. Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kun je zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

M@ZL

M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling, en is een integrale aanpak (GGD Jeugdgezondheidszorg, onderwijs en gemeenten) om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

M@ZL richt zich op het inventariseren van de oorzaken van het ziekteverzuim en het aandragen van oplossingen zodat leerlingen (en ouders) adequaat worden begeleid.

Kijk op de website van de GGD (www.ggdlimburgnoord.nl of www.ggdzl.nl) voor meer informatie over de vestigingen en wat zij voor jou als leerling of als ouder kunnen betekenen.

3.6 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Zo geven zij informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten, workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Meer informatie is te vinden op: www.cjgml.nl.

3.7 Gezonde school-vignet CITAVERDE College Nederweert

CITAVERDE College Nederweert streeft ernaar om een gezonde school te worden. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantine gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen.

Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Dagelijks worden hier diverse gezonde broodjes, melk, yoghurt, groenten en vers fruit verkocht. Verder hebben we onder meer twee verse watertappunten, één op de uitgifte balie van onze gezonde producten en één waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen. Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om te kiezen voor gezond én lekker.

Ieder jaar brengen wij het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

Alcohol, drugs en roken

Alcohol- en drugsgebruik is niet toegestaan binnen onze school en bij door onze school georganiseerde activiteiten en feesten. Het is voor VMBO-leerlingen **niet** toegestaan om te roken in en om de school. Middels klassikale programma's (weet wat je eet / drinkt en gebruikt) werken wij eraan om de leerlingen bewust te maken van wat ongezonde genotmiddelen met je lichaam en geest doen.

4. Maatschappelijke betrokkenheid

CITAVERDE College biedt een onderwijsprogramma waarin ruimte is voor stage, beroepspraktijkvorming en leren door samenwerking met de omgeving.

4.1 Bedrijfsstage

De bedrijfsstage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Hij / zij gaat zich afvragen in welke beroepsrichting zijn / haar interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de stagebegeleider hulp bieden.

Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor en/of de stagebegeleider kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij / zij in de omgeving stage kan lopen.

De leerling krijgt informatie van de stagebegeleider over hoe je contact legt met een bedrijf / instelling en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de stagebegeleider en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad.

Vaak blijkt dat leerlingen de bedrijfsstage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

4.2 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze kan ook in de privé-omgeving worden uitgevoerd. Onze school heeft ervoor gekozen om dit in leerjaar 3 te verplichten. De maatschappelijke stage valt onder het PTA van maatschappijleer en is **verplicht** voor iedereen.

We hebben ervoor gekozen om maximaal 30 uur maatschappelijke stage te laten meetellen als onderwijstijd. De plekken waar deze maatschappelijke stages de afgelopen jaren zijn uitgevoerd verschillen van sportclubs tot en met jeugdvereniging, maar ook ondersteuning van een hulpbehoevende buurvrouw (boodschappen doen, tuinonderhoud) vallen hieronder.

We hopen dat onze leerlingen op deze manier betrokken raken bij de maatschappij, dat de sociale integratie wordt versterkt en dat het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie worden versterkt.

4.3 Internationalisering

Tijdens de schoolloopbaan komen VMBO-leerlingen bij CITAVERDE College op diverse manieren in aanraking met internationale aspecten binnen het onderwijsprogramma. Zo worden er begeleide reizen georganiseerd naar steden in het buitenland, zijn er bezoeken van of aan bedrijven, of worden culturele evenementen in de Euregio bezocht.

Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met de coördinator Internationalisering.

4.4 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten verstevigen de onderlinge band tussen leerlingen. Er wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van belangstelling voor culturele zaken en het samen leren organiseren van activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten die de locatie Nederweert voor de leerlingen organiseren zijn:

- introductiedagen in alle leerjaren;
- activiteiten met kerstmis en carnaval;
- activiteiten samen met de klas en de mentor;
- cultuurdag;
- culturele activiteiten;
- Challenge Day;
- uitstapje naar Toverland, de Efteling of Walibi;
- reis Berlijn in leerjaar 3;
- reis Barcelona in leerjaar 4.

4.5 Duurzame ECO-School

Het VMBO van het CITAVERDE College laat leerlingen niet alleen kennis maken met planten en dieren, maar met duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Daarom is CITAVERDE College een "ECO-School". ECO-Schools is een internationale organisatie die scholen helpt leerlingen te stimuleren om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Iedere school doorloopt een zevenstappenplan om gecertificeerd te kunnen worden. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school. Onze VMBO-schoollocaties hebben bewezen dat duurzaamheid een vaste plek heeft binnen de school en zijn alle vier met het bronzen of zilveren certificaat óf – het hoogst haalbare – de groene vlag, beloond. Als eerste onderwijsinstelling in Limburg! Wij zijn onderweg naar de hoogste certificering van ECO-Schools voor onze schoollocaties.

5. Belanghebbenden bij de school

CITAVERDE College vindt het belangrijk dat de ouders / verzorgers van onze leerlingen zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met de school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten onderbroken.

5.1 Ouderavonden en contactavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor, één of meerdere docenten en/of de decaan.

Naast de ouderavonden zijn er centrale ouderavonden waarin informatie verstrekt wordt over algemene onderwijskundige zaken of waar bijzonderheden van een bepaald leerjaar besproken worden. Daarnaast vinden per periode tussentijdse leerlingenbesprekingen plaats en worden de ouders / verzorgers – indien noodzakelijk – op de hoogte gebracht. De data van ouder- en informatieavonden ontvang je via de schoollocatie.

5.2 De centrale en de lokale ouderraad

Wat doet de centrale ouderraad?

De centrale ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het VMBO en die van de MBO-studenten tot 18 jaar in het kader van medezeggenschap. De centrale ouderraad bestaat bij voorkeur uit tenminste één vertegenwoordiger van iedere vestiging van CITAVERDE College: Heerlen, Roermond, Nederweert en Horst. De centrale ouderraad bespreekt eigen onderwerpen en adviezen zonder dat ze daarvoor eerst met de lokale ouderraad hoeven te overleggen. Deze ouderraad is er juist ter vertegenwoordiging van alle leerlingen van CITAVERDE College en functioneert zelfstandig.

De centrale ouderraad houdt zich bezig met een aantal (terugkerende) onderwerpen:

- vrijwillige ouderbijdrage;
- vakantieregeling;
- reductie- en kwijtscheldingsregeling;
- schoolplan;
- overige beleidsdocumenten.

Daarnaast wordt overlegd met het College van Bestuur over actuele onderwerpen en draagt de centrale ouderraad ook zelf gespreksonderwerpen aan die van belang worden geacht voor het functioneren van CITAVERDE College als totale organisatie.

Wat doet de lokale ouderraad?

De lokale ouderraad van een schoollocatie onderhoudt contact met de lokale directie en heeft zo een signaalfunctie naar de centrale ouderraad. De lokale ouderraad vergadert meestal vier tot zes keer per jaar schooljaar, meestal in de avond. Vergaderdagen en –tijden worden in overleg met de leden van de lokale ouderraad vastgesteld. De lokale ouderraad werkt als zelfstandig klankbord.

Waar mogelijk kan de ouderraad gevraagd worden een bij te dragen aan buitenlesactiviteiten zoals de Kerstviering, de Open Dagen, voorlichtingsavonden enzovoort. Concreet heeft de lokale ouderraad de laatste jaren meegedacht over en meegedaan aan onder andere:

- open dagen;
- kleine feestelijkheden;
- informatieavonden;
- thema-avonden.

De lokale ouderraden hebben op onze site een eigen pagina (<https://www.citaverde.nl/vmbo/locaties/nederweert/ouderraad-nederweert/>). Als je graag mee wilt denken en de kwaliteit van ons onderwijs en het opvoedklimaat wilt bevorderen, is aanmelding mogelijk via de school.

5.3 De centrale en lokale deelnemerraad

Leerlingen hebben het recht om het beleid van de school te helpen invullen, ze mogen iets vinden van wat de schoolleiding wil besluiten. Daarvoor heeft CITAVERDE College een centrale deelnemerraad (CDR) en de locatie een lokale deelnemerraad (voor sommige schoollocatie is dit een andere naam, bijvoorbeeld deelnemerpanel).

De centrale deelnemerraad

De centrale deelnemerraad spreekt namens alle leerlingen van onze scholen. Nieuwsgierig naar wat de centrale deelnemerraad allemaal doet en kan? Neem dan contact op met het bestuurssecretariaat van het Bestuursbureau van CITAVERDE College via Astrid Damen a.damen@citaverde.nl.

De lokale deelnemerraad

De lokale deelnemerraad overlegt met de lokale directie over onderwerpen die specifiek op hun locatie spelen. Wil de leerling meedenken over de gang van zaken op school?

5.4 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) bestaat uit zeven personeelsleden van de verschillende locaties en behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle medewerkers.

Het is belangrijk dat alle geledingen ervoor zorgen dat de voor hun beschikbare plaatsen in de centrale ouderraad, centrale deelnemerraad en ondernemingsraad ingevuld zijn. Bij verkiezingen heeft (bijna) iedereen het recht om zich kandidaat te stellen voor de verschillende raden. De drie raden vormen daarmee democratisch samengestelde organen waarin alle geledingen zijn vertegenwoordigd. De raden behartigen belangen van hun geledingen in de school en moeten derhalve representatief zijn voor hun doelgroepen.

5.5 Samenwerking met het bedrijfsleven

Tijdens de stageperiode maakt de leerling kennis met het bedrijfsleven om te checken of het beeld dat hij / zij heeft van een beroep overeenkomt met de werkelijkheid. De contacten die op deze wijze ontstaan tussen de school en het bedrijfsleven, zijn van groot belang om ons onderwijs goed aan te laten sluiten op het werkveld.

6. Een veilige leeromgeving

6.1 Algemene gedragscode CITAVERDE

CITAVARDE College streeft naar een open, veilige en vriendelijke leef- en werksfeer. Basisvoorwaarden hiervoor zijn respect voor elkaar, voor ieders eigenheid, voor eigen opvattingen én voor andermans spullen. Deze uitgangspunten zijn geformuleerd in een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van CITAVARDE College worden uitgevoerd:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij / zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en bewaken onze eigendommen.
- Wij hebben zorg voor de ander en respecteren de grenzen van de ander.
- Wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school.
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze gedragscode en herinnert zo nodig anderen eraan. Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met medeleerlingen, je mentor, een docent, medewerker of vertrouwenspersoon.

CITAVARDE College heeft diverse regelingen, reglementen en gedragscodes die er zijn om op school op een positieve wijze samen te werken en te leven. De regels voorkomen in eerste instantie een boel onduidelijkheid en discussies. Daarnaast leren ze je dat afspraken worden gemaakt om na te komen. Het leert je ook om goed te plannen en organiseren. Deze vaardigheden heb je in het bedrijfsleven nodig, op deze manier leer je dat gedurende de opleiding. Dit alles zal het leerproces ten goede komen, zowel voor jou als leerling, als voor het docententeam.

6.2 Studenten- en Leerlingenstatuut

Het Studenten- en Leerlingenstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de leerling. Deze zijn te vinden op onze website bij ['Publieke verantwoording'](#) onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.3 Pestprotocol

CITAVARDE College heeft een anti-pestbeleid. Dit is erop gericht om zowel personeel, de leerlingen als de ouders / verzorgers op de hoogte te brengen van alles wat CITAVARDE College doet om het schoolklimaat voor iedereen op school zo prettig en veilig mogelijk te laten zijn. Enerzijds bevat het richtlijnen over hoe te handelen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten moeten voorkomen. Extra aandacht wordt besteed aan het zogenaamde cyber- of digitale pesten.

Het anti-pestbeleid en de bijbehorende handelingsprotocollen zijn te vinden op onze website bij ['Publieke verantwoording'](#) onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.4 Sociale Veiligheid

CITAVERDE College heeft een Schoolreglement Sociale Veiligheid opgesteld om een veilige omgeving te waarborgen voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De uitgangspunten van dit reglement zijn:

- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich te gedragen volgens de vastgestelde gedragscode in paragraaf [6.1 Algemene gedragscode CITAVERDE](#).
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient te streven naar een zo groot mogelijke mate van veiligheid, gezondheid en welzijn in het belang van allen in en rond het gebouw, zoals vastgelegd in het Arbobeleidsplan.
- Voor alle vormen van ongewenst gedrag zijn handelingsprotocollen vastgelegd die in voorkomende gevallen gehanteerd worden.
- Onze school heeft met politie en justitie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen en misdrijven, dus ook diefstal die in en rond de school hebben plaats gevonden gemeld of, indien mogelijk, zelfs aangegeven worden. De school is vanaf dat moment geen partij meer in de zaak.

6.5 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders / verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Lukt dit niet, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website bij '[Publieke verantwoording](#)' onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.6 Foto- en video-opnames

Op school worden regelmatig foto- en video-opnames gemaakt voor promotiedoeleinden, zoals:

- het vastleggen van de sfeer tijdens de open dagen;
- activiteiten in de praktijk, excursies, sportdagen, schoolfeesten, et cetera.

CITAVERDE College maakt foto's en filmopnames tijdens algemene schoolactiviteiten en gebruikt deze voor communicatiedoeleinden. Als er foto's worden gemaakt zal de fotograaf of videograaf uitleggen waarvoor de foto / video gemaakt wordt en zal schriftelijk toestemming worden gevraagd. Bij leerlingen jonger dan 16 wordt dat aan de ouders gevraagd, via een formulier dat meegegeven wordt. Als je het niet op prijs stelt dat beeldmateriaal van je zoon en/of dochter wordt gemaakt voor deze doeleinden, bespreek dit dan met je zoon of dochter. Natuurlijk houden wij hier dan rekening mee en zullen wij alleen foto's maken en gebruiken als hiervoor voorafgaande toestemming is gegeven.

Daarnaast worden er incidenteel ook video-opnames gemaakt vanuit de begeleiding, indien dit noodzakelijk is, om de vaardigheden van leerlingen en/of docenten te beoordelen of te bespreken. Deze beelden zijn uiteraard **alleen** voor intern gebruik bedoeld, worden enkel gedeeld onder de noodzakelijke medewerkers van CITAVERDE College en worden daarna weer gewist.

CITAVERDE College maakt tevens gebruik van beveiligingscamera's om te waken over de eigendommen van de school en de leerlingen. Dit cameratoezicht is gereguleerd in een reglement dat is goedgekeurd door de OR en de deelnemersraad (medezeggenschapsorgaan van leerlingen en studenten). De opnames worden **uitsluitend** weergegeven bij incidenten en staan niet ter beschikking aan ongeautoriseerde personen. De beelden worden vier weken bewaard en daarna gewist.

6.7 ICT-gedragscode

Wanneer een leerling bij CITAVERDE College staat ingeschreven, is er recht op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen, zoals computers en daarop geïnstalleerde software, intranet, internet en e-mail. Wanneer gebruik gemaakt wordt van dit computernetwerk, gaan leerlingen automatisch akkoord met de regels die gesteld worden in het protocol 'ICT-gedragscode leerlingen en studenten van CITAVERDE College'.

Dit is te vinden op onze website bij '[Publieke verantwoording](#)' onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.8 Socialmediabeleid

CITAVERDE College heeft een socialmediabeleid en een protocol voor leerlingen ontwikkeld. Dit vind je terug op de pagina [Publieke Verantwoording](#) op onze website.

6.9 Verzekeringen

CITAVERDE College heeft voor alle medewerkers en leerlingen een verzekeringspakket afgesloten. Daarbij gaat het onder andere om de navolgende verzekeringen:

Algemene Aansprakelijkheidsverzekering (secundaire dekking)

Voor wettelijke aansprakelijkheid, product-/dienst aansprakelijkheid en aansprakelijkheid tijdens stages en leerwerktrajecten.

School-Ongevallenverzekering

Voor ongevallen met blijvende invaliditeit of overlijden als gevolg, aangevuld met een beperkte geneeskundige behandeling en tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval.

Doorlopende reisverzekering (voor excursies en reizen)

Voor noodzakelijke geneeskundige kosten, annuleringskosten, reddings-, repatriërings- en transportkosten tijdens schoolreizen, kampen en excursies die door onze school begeleid of georganiseerd worden.

Meer informatie kun je opvragen via verzekeringen@citaverde.nl.

Let op: In geval van schade meld je dit zo snel mogelijk bij de administratie van het Bestuursbureau van CITAVERDE College via verzekeringen@citaverde.nl.

7. Schoolreglement CITAVERDE College Nederweert

Hieronder lees je het schoolreglement van CITAVERDE College Nederweert:

Uitgangspunten

- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich te gedragen volgens de vastgestelde gedragscode.
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich op gepaste wijze te kleden, waardoor geen aanstoot kan worden gegeven aan andere leden van de schoolgemeenschap.
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient te streven naar een zo groot mogelijke mate van veiligheid, gezondheid en welzijn in het belang van allen in en rond het gebouw.
- Middels het HALT-convenant heeft onze school met politie en justitie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen en misdrijven (dus ook diefstal!) die in en rond de school gebeuren, worden gemeld, of, indien mogelijk, aangegeven. De school is vanaf dat moment geen partij meer in de zaak.
- Een leerling die uit de les verwijderd wordt, meldt zich bij de conciërge en vult een verwijderingsformulier in. Na afloop van de les meldt hij zich weer bij de betreffende docent.
- Bij lesuitval studeren de leerlingen onder toezicht.
- De school biedt de mogelijkheid een kluisje te huren. In het begin van het schooljaar kan een kluisje aangevraagd worden. De schoolleiding is bevoegd om de kluisjes die door deelnemers in gebruik zijn, te controleren op verboden voorwerpen.

Mobiele Telefoon beleid

Wij constateren dat binnen onze school het telefoongebruik van leerlingen storende vormen aanneemt. Vooral tijdens de lessen levert dit grote problemen op. Vandaar dat wij als directie ons genoodzaakt zien om de regels voor het telefoonbeleid aan te scherpen. Uitgangspunt van het beleid is respectvolle omgang met elkaar. De regels gelden voor zowel leerlingen als medewerkers van onze school. De telefoon mag niet hoorbaar en/of zichtbaar zijn in de school, behalve in de kantine of op het schoolplein. Tijdens lessen en in de gangen staat de telefoon van leerlingen en medewerkers uit en is deze niet zichtbaar.

Bij overtreding van deze regel in de klas wordt de telefoon ingenomen door de docent en afgegeven bij de administratie, waar deze om 16.30 uur kan worden opgehaald. Bij weerstand hiertegen wordt de leerling naar de onderwijscoördinator gestuurd om daar de telefoon in te leveren.

Bij gebruik van de telefoon in de gangen wordt de leerling of medewerker eerst verzocht deze op te bergen. Als dit geweigerd wordt, treden de regels zoals hierboven beschreven in werking.

Regeling proefwerken

Een klas mag maximaal twee proefwerken per dag hebben, maximaal zes proefwerken per week. Minstens één week van tevoren moeten proefwerken worden opgegeven en in het klassenboek worden genoteerd (onder een proefwerk wordt verstaan: een werk, waarvoor een groter leerstofdeel bestudeerd moet worden). De proefwerkweek voor klas 1, 2 en 3 aan het einde van het schooljaar vormt hierop een uitzondering. De leerlingen hebben dan enkel proefwerken en studeertijd.

Te laat komen / spijbelen

Leerlingen die te laat op school en/of in de les komen, dienen zich te melden bij de docent in de klas. Leerlingen die met enige regelmaat te laat komen, zullen we uiteindelijk doorsturen naar de leerplichtambtenaar. Eerst wordt hiervoor contact met de ouder / verzorger opgenomen. Dit geldt uiteraard ook voor leerlingen die spijbelen. We hebben hiervoor een aanwezigheidsbeleid opgesteld. De gespijbelde tijd moet door de leerling dubbel worden ingehaald. Elke vorm van spijbelen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woonachtig is.

Ziek naar huis

Leerlingen die zich ziek voelen, melden zich aan het loket bij de administratie. De leerling die zich ziekmeldt, belt op de administratie een van zijn ouders / verzorgers en vraagt toestemming of hij / zij naar huis mag. Bij thuiskomst van de leerling wordt door een van de ouders / verzorgers naar school

gebeld om te melden dat de leerling goed thuis is aangekomen.

Beter melden

Vanuit het mailadres van een van de ouders / verzorgers (het liefst het adres wat bekend is bij ons op school) wordt een mail gestuurd naar servicepuntnederweert@citaverde.nl dat de leerling weer beter is. Graag voor aanvang school (08:30 uur) mailen. De leerling meldt zich aan het begin van de eerste dag van herstel bij de administratie.

(Langdurige) afwezigheid / ziekte

Wanneer een leerling ziek is, moet dit direct (tussen 8:00 uur en 09:00 uur) telefonisch bij de school gemeld worden. Mocht een leerling meerdere dagen ziek zijn, dan worden wij graag dagelijks daarover geïnformeerd. Indien de leerling langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders / verzorgers bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de deskundigheid van een consultant 'onderwijsondersteuning zieke leerlingen'. Voor leerlingen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, maken we gebruik van de consultants van de educatieve voorziening.

Voor alle andere leerlingen betreft het de consultants van de onderwijsbegeleidingsdienst. Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij / zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat de leerling in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten, de leerkracht en de mentor. De leerling moet weten en ervaren dat hij / zij ook dan meetelt.

Het continueren van het onderwijs, aangepast aan de problematiek, is onder andere belangrijk om leerachterstanden zoveel mogelijk te voorkomen en sociale contacten zo goed mogelijk in stand te houden. Wanneer je meer wilt weten over onderwijs aan zieke leerlingen, kun je informatie vragen aan de interne ondersteuningscoördinator.

Afwezigheid en verlof

Ouders van wie hun kind om redenen lessen zal verzuimen, vragen dit vooraf aan via servicepuntnederweert@citaverde.nl. Stuur bij deze mail graag een bijlage van de gemaakte afspraak. Gelieve afspraken met huisarts en andere medische afspraken, zoveel mogelijk buiten het lesrooster te maken. Voor extra vakantieverlof of verlof vanwege 'gewichtige omstandigheden' moet acht weken vooraf verlof worden aangevraagd bij de directeur. Dit dient schriftelijk te gebeuren met de benodigde bewijsstukken. Alleen in het geval van absolute overmacht kan daarvan worden afgeweken. Op basis van de aanvraag en de meegeleverde bewijsstukken kan verlof worden verleend voor de onderstaande opties.

Vakantieverlof

Ouders / verzorgers moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag **niet**.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De ouders of verzorgers moeten het verlof minimaal 8 weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen of andere stukken waaruit de onmisbaarheid op het werk tijdens de schoolvakanties blijkt. Het verlof mag maximaal 10 schooldagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen (artikel 13a. van de leerplichtwet). Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever. Wanneer een kind of ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland worden getoond. Hierin moet de duur, aard en ernst van de ziekte staan. De leerplichtambtenaar of de directeur kan hier nog vragen over stellen.

Vrij voor 'gewichtige omstandigheden'

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd door de ouders of verzorgers. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met 'gewichtige omstandigheden' wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubiläum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

Alleen in geval van absolute overmacht is het mogelijk om achteraf verlof aan te vragen. Daarvoor moeten bewijsstukken worden ingeleverd. De verhindering moet wel binnen twee schooldagen zijn gemeld.

Hierna volgen voorbeelden van situaties die **geen** gewichtige omstandigheden zijn:

- Dienstrooster van de werkgever van de ouder(s);
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan het land van herkomst;
- Vakantie in een goedkope periode, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp;
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Overige regels

- De fietsen staan in de fietsrekken. Een indeling wordt daarbij aangegeven per klas. Scooters en bromfietsen hebben een andere aangegeven plaats.
- Leerlingen mogen tijdens de pauzes op de aangegeven plaatsen op het schoolplein of in de aula vertoeven. De gangen zijn tijdens pauzes vrij van leerlingen.
- Leerlingen van klas 3 en 4 mogen tijdens de pauzes het schoolplein verlaten.
- Etenswaars worden genuttigd in de aula en op de aangegeven plaatsen in het schoolgebouw.
- Er is een rookverbod voor alle deelnemers.
- De directie mag de inhoud van de kluisjes controleren.
- Docenten houden de aanwezigheid van de leerlingen bij.
- Huiswerk en toetsen staan nauwkeurig vermeld in het digitale klassenboek.
- Leerlingen nemen benodigde spullen mee voor de les (boeken en hulpmiddelen).
- Leerlingen mogen toetsen na beoordeling inzien.
- De lokalen worden na de les netjes en ordelijk achtergelaten.
- Telefoons en muziekspelers zijn opgeborgen en staan uit tijdens de lessen, uitgezonderd situaties waarbij van tevoren toestemming is verleend.
- In het open leercentrum gelden speciale regels.
- Docenten kunnen zelf contact opnemen met de ouders / verzorgers, leggen de benodigde gegevens schriftelijk vast en bespreken dit met de mentor.
- Indien een docent of leerling een vraag / probleem heeft, wordt dit tijdens de lesdag besproken met de eigen mentor.
- In de gymlessen is het voorgeschreven sporttenu verplicht. In de gymzaal zijn gym schoenen verplicht die om hygiënische redenen niet ook buiten gebruikt mogen zijn;
- Tijdens de lessen techniek, Groen Breed en in het kooklokaal, is het niet toegestaan open schoenen of slippers te dragen.
- Leerlingen die schade aanbrengen aan gebouw, meubilair en leermiddelen moeten de kosten van reparatie of vervanging betalen.

- Kledingstukken moeten netjes in de garderobe worden opgehangen. Tassen dienen op de rekken in de garderobe geplaatst te worden. Gymspullen dienen mee naar huis genomen te worden of in de kluisjes opgeborgen te worden.
- Laat geen geld of waardevolle spullen achter in de kledingstukken in de garderobe. De school kan bij vermissing niet aansprakelijk worden gesteld.

Vervoer van leerlingen

Ouders dienen ervoor te zorgen dat, indien het onderwijs dit vraagt, hun kind zich tijdens schooltijd, kan verplaatsen van de ene locatie naar de andere. Medewerkers hebben, uit veiligheidsoverwegingen, aangegeven geen leerlingen te vervoeren.

Reglement Open Leercentrum

Ons Open Leercentrum (OLC) is een ruimte waarin leerlingen in opdracht van docenten of uit zichzelf werken aan hun opleiding. Een onderdeel van het Open Leercentrum is de mediatheek. Dit is een geordende collectie media die door de gebruikers kan worden geleend of ter plaatse kan worden geraadpleegd. Een mediatheek is niet hetzelfde als een bibliotheek. Een bibliotheekcollectie bestaat voornamelijk uit boeken en tijdschriften, terwijl er in de mediatheek een belangrijke plaats wordt ingenomen door audiovisuele materialen. Een bibliotheek beperkt zich vaak tot het verzamelen van materialen en het beschikbaar stellen daarvan door middel van uitlening. Voor de mediatheek is het van belang ook de faciliteiten voor raadpleging van de materialen te bieden, in de vorm van computers voor de educatieve software.

Voor een efficiënt gebruik en ordelijk verloop zijn een aantal regels opgesteld:

- De algemene gedragscode van onze school is ook in deze ruimte van toepassing.
- Alleen toegang tijdens openingstijden.
- In het Open Leercentrum moet men stilte in acht nemen.
- Tassen in het daarvoor bestemde rek opbergen.
- Computergebruik: eerst de schoolpas bij de balie afgeven.
- Geen eten, drinken, kauwgom en dergelijke.
- Geen telefoons en dergelijke.
- Geen spelletjes op de computer.
- Het is verboden om te chatten.

Schoolpasje

Elke leerling heeft een schoolpasje, nieuwe leerlingen krijgen dit aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het pasje is voorzien van naam en pasfoto van de leerling, zodat de leerling zich ten alle tijden kan identificeren op school. Hij / zij dient het pasje altijd bij zich te dragen en op aanvraag te tonen. Ook kan het pasje gebruikt worden om kopieën te maken in het OLC. Bij het uitreiken van het pasje staat er een kopieertegoed op van €5,00. De school huurt lockers van Noki Lock. Mocht de leerling een locker willen huren dan kan dit via het schoolpasje geopend worden. Leerlingen die hun pasje kwijt zijn moeten een nieuw pasje aanvragen bij de administratie. De kosten hiervoor bedragen € 10,00.

Accountgegevens en e-mail

Elke leerling beschikt over persoonlijke gegevens waarmee toegang verkregen kan worden tot het netwerk van school en het gebruik van persoonlijke mail. Deze gegevens blijven hetzelfde zolang de leerling op onze school staat ingeschreven (nieuwe leerlingen ontvangen deze gegevens in de loop van de eerste weken van het schooljaar). In het begin van het nieuwe schooljaar krijgen de leerlingen een (opfris)cursus over het gebruik van onder andere het netwerk, internet, intranet en e-mail. Tijdens de introductiedagen krijgen de nieuwe leerlingen uitleg over het gebruik van het Open Leercentrum.

Het is niet toegestaan dat leerlingen gebruik maken van inloggegevens van andere leerlingen om toch toegang te verkrijgen tot het netwerk. Dit in het kader van de privacy, omdat met deze inloggegevens ook toegang verkregen kan worden tot het portfolio van de leerlingen waar persoonlijke informatie staat (bijvoorbeeld cijfers). Bij het kwijtraken van de inloggegevens kan tegen betaling van € 1,50 een nieuwe uitdraai van deze gegevens worden verkregen bij een medewerker van het Open Leercentrum.

Aula

De aula is een ruimte waar leerlingen in de pauzes kunnen eten en drinken. Leerlingen die tijdens lestijd in de aula verblijven in verband met een tussenuur kunnen daar rustig gaan studeren. Op enkele momenten in het schooljaar zal de aula gebruikt worden voor activiteiten. In die gevallen is de aula niet toegankelijk voor alle leerlingen.

8. Kosten van het onderwijs

Onderwijs is gratis zolang een leerling leerplichtig is. De overheid betaalt hiervoor. Dit geldt voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs, ook als de leerling extra vakken / keuzevakken volgt.

Voorbeelden van gratis lesmateriaal zijn:

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken;
- BINAS;
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal;
- overige materialen zoals een agenda, multomap, rekenmachine, woordenboek en gereedschappen.

Het geld dat wij van de overheid ontvangen is **niet** bedoeld voor zaken als die:

- persoonsgebonden zijn;
- langer dan een jaar meegaan;
- door meer gezinsleden kunnen worden gebruikt;
- eigendom worden van de leerling.

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor zaken waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Dit is voor de financiering van **extra** activiteiten, zoals een culturele en buitenschoolse activiteiten, introductiekamp, buitenlandreis, informatie- / thema-avonden voor leerlingen en ouders et cetera. Deze bijdrage geeft de school de mogelijkheid tot het organiseren van activiteiten, die gericht zijn op persoonlijke vorming en ontwikkeling, die niet strikt noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van het diploma. Ze dragen echter wel bij aan de motivatie, het welzijn en de leerprestaties van de leerling en aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Voor een activiteit die onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden als een ouder de vrijwillige bijdrage hiervoor niet betaalt. Als de extra activiteiten buiten het voor de leerlingen voorgeschreven onderwijsprogramma vallen, kunnen ouders kiezen of hun kind hier wel of niet aan deelneemt.

De hoogte en samenstelling van de vrijwillige bijdrage bij CITAVERDE College is afgestemd met en goedgekeurd door de centrale ouderraad en centrale deelnemerraad van CITAVERDE College. Deze raden ontvangen ook een verantwoording van de ontvangen en bestede gelden.

Hieronder vind je een detaillering van de regeling niet-opleidingsgebonden schoolkosten (vrijwillige ouderbijdrage):

1. Toelating van de leerling tot de school wordt **niet** afhankelijk gesteld van de ouderbijdrage.
2. De ouderbijdrage is vrijwillig, echter het niet voldoen van deze bijdrage heeft gevolgen voor deelname van de leerling aan de activiteiten en/of gebruikmaken van diensten / verstrekkingen. Wanneer leerlingen niet deelnemen aan een activiteit waarvoor een bijdrage wordt gevraagd in het kader van de niet-opleidingsgebonden kosten (vrijwillige ouderbijdrage), dan krijgen deze leerlingen een alternatief programma aangeboden waarmee toch dezelfde doelen gerealiseerd worden.
3. De centrale ouderraad van het CITAVERDE College heeft ingestemd met de hoogte en de bestemmingen van de aan de ouders gevraagde bijdragen voor dit schooljaar.
4. Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk al verstreken aantal

kalendermaanden dient hierbij als grondslag.

5. Bij het geheel of gedeeltelijk niet akkoord gaan behouden wij ons het recht om bepaalde activiteiten of diensten niet aan jou of aan je kind(eren) aan te bieden of te verlenen of de werkelijke kosten in rekening te brengen (zie ook punt 2 hierboven).
6. CITAVERDE College kent een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Indien je beschikt over minimale financiële middelen kan de Stichting Leergeld jou wellicht van dienst zijn. Meer informatie hierover vind je ook in paragraaf [8.1 Reductieregeling](#).

	VMBO			
	lj. 1	lj. 2	lj. 3	lj.4
Aanvullende verbruiksmaterialen	€25	€25	€40	€40
Culturele activiteiten	€30	€30	€30	€30
Buitenschoolse activiteiten	€30	€30	€30	€30

De culturele en buitenschoolse activiteiten worden pas gefactureerd als de activiteit daadwerkelijk gepland is. Na ondertekening en het indienen van deelnamebevestiging, is CITAVERDE College verplicht om de activiteit aan de leerling aan te bieden en is de leerling / diens ouder of verzorger verplicht om de kosten die aan de gemaakte keuze verbonden zijn, te betalen. Deze deelnamebevestiging wordt zoveel als mogelijk digitaal verstuurd. Dit betekent dat er per e-mail gevraagd wordt welke leerlingen deelnemen aan een bepaalde activiteit.

De keuze wordt vastgelegd in WIS Collect door op de bijbehorende link in de e-mail te klikken. Door een akkoord te geven via WIS Collect gaat men akkoord met de deelname en heeft men de plicht om de bijbehorende kosten te betalen.

In de loop van het jaar kunnen er toch nog extra activiteiten op basis van actualiteit (aanvullend aan het lesprogramma) worden georganiseerd. Deelname hieraan is dan geheel vrijwillig.

8.1 Reductieregeling

Reductie- en kwijtscheldingsregeling CITAVERDE College.

Reductieregeling

Binnen CITAVERDE College geldt een reductieregeling voor de vrijwillige (ouder-)bijdrage. Deze regeling is gebaseerd op het aantal leerlingen van de wettelijke vertegenwoordiger dat als leerling op de school is ingeschreven en houdt in een korting van € 20,00 voor de tweede persoon en voor de derde en volgende persoon een korting van € 40,00 (VMBO en MBO BOL).

Kwijtscheldingsregeling

De school verleent op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, onder de hierna onder a) en b) genoemde omstandigheden, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding van de verschuldigde bijdrage:

- a) Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 120% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm;
of
- b) Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard.

Verzoeken tot gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding moeten schriftelijk, met motivering, gericht worden aan de directeur van de school. Bij aanvraag moet je jouw inkomen aantonen. Dit kan door

inzage te geven in een belastingaangifte van het jaar, voorafgaand aan de aanvraag tot kwijtschelding of een inkomensverklaring van de belastingdienst. Vergeet niet om het Burgerservicenummer onleesbaar te maken in verband met de privacywetgeving. Een toegewezen kwijtschelding geldt voor een schooljaar en moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd. Bij deze kwijtscheldingsregeling willen wij je ook attenderen op de ondersteuningsmogelijkheden van Stichting Leergeld (www.leergeld.nl).

8.2 Beleid ten aanzien van sponsorgelden

CITAVERDE College heeft als uitgangspunt dat voor de kosten van het VMBO-onderwijs, naast overheids gelden en ouderbijdragen, geen gebruik mag worden gemaakt van materiële bijdragen of sponsorgelden van het bedrijfsleven of andere donateurs. Het kan incidenteel voorkomen dat een instelling of persoon, gelden of andere middelen beschikbaar stelt aan één van de vestigingen. De beleidslijn van CITAVERDE College voor de acceptatie van dergelijke gelden is dat sponsoring de integriteit van het onderwijs niet mag schaden.

8.3 Informatie over betalen vrijwillige schoolbijdrage en overige facturen

Voor het betalen van de schoolrekeningen maakt CITAVERDE College gebruik van WIS Collect. Dit is een website, in een veilige afgeschermd omgeving, waarop alle schoolrekeningen zichtbaar zijn en waar gemakkelijk betaald kan worden via iDEAL of een overboeking. Met dit systeem wordt het facturatieproces zowel voor leerlingen en ouders, als ook voor de school gemakkelijker gemaakt.

Hoe werkt WIS Collect?

Let op: De schoolrekening wordt niet meer via de post thuis gestuurd, maar via de e-mail. Alle leerlingen krijgen op het e-mailadres van school bericht als er een nieuwe rekening klaar staat. Het is dus van belang om regelmatig dit e-mailadres te controleren. Als de leerling nog geen 18 jaar oud is ontvangt de ouder / verzorger ook een e-mailbericht. Hiervoor gebruiken we het e-mailadres dat bij de inschrijving is doorgegeven. Is het e-mailadres gewijzigd? Geef dit dan ook door aan de studentenadministratie via studentenadmin@citaverde.nl.

In ieder e-mailbericht over een schoolrekening staat een link naar de persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving staan alle facturen van het CITAVERDE College. Deze facturen kunnen binnen WIS Collect direct via iDEAL of via een overboeking worden voldaan. Sommige facturen kunnen in termijnen worden voldaan. Als daarvoor gekozen wordt, dan wordt er voorafgaand aan de vervaldatum van iedere termijn een herinneringsmail van WIS Collect gestuurd, zodat er via de link in deze mail gemakkelijk binnen de persoonlijke omgeving aan de termijn voldaan kan worden.

Meer informatie nodig? Voor vragen over het betalen van de schoolrekeningen, neem contact op met onze debiteurenafdeling: debiteuren@citaverde.nl.

Op de website van CITAVERDE College staat een link naar een filmpje waarin duidelijk wordt uitgelegd hoe er betaald kan worden met WIS Collect (<https://www.citaverde.nl/vmbo/kosten-vmbo>)

9. Roosters, lestijden, vakanties en vrije dagen

9.1 Vakanties en onderwijsvrije dagen

2020

Onderwijsvrije dagen	dinsdag 24 en woensdag 25 augustus
Begin school	woensdag 26 augustus
Herfstvakantie	maandag 19 tot en met vrijdag 23 oktober
Onderwijsvrije dagen	woensdag 11 en donderdag 12 november
Onderwijsvrije dag	dinsdag 8 december
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 tot en met vrijdag 1 januari 2021

2021

Onderwijsvrije dagen	donderdag 4 en vrijdag 5 februari
Carnavalsvakantie	maandag 15 tot en met vrijdag 19 februari
Onderwijsvrije dagen	woensdag 24 en donderdag 25 maart
Goede vrijdag	vrijdag 2 april
2^e Paasdag	maandag 5 april
Vrije dagen	dinsdag 6 en woensdag 7 april
Meivakantie	maandag 26 april tot en met vrijdag 7 mei
Hemelvaart	donderdag 13 en vrijdag 14 mei
Pinksteren	maandag 24 mei
(Onderwijs)vrije dagen	maandag 28 en dinsdag 29 juni
Zomervakantie	maandag 26 juli tot en met vrijdag 3 september

9.2 Kennismakingsmomenten

Voor nieuwe VMBO-leerlingen organiseren we kennismakingsmomenten zoals Open Dagen, informatieavonden, workshopmiddagen en meer.

Kijk voor meer informatie en aanmelden op www.citaverde.nl/kennismakenmetvmbo.

Je bent ook van harte welkom om het MBO van CITAVERDE College te komen bekijken. Voor informatie over kennismakingsmomenten zoals Open Dagen en Try-outs verwijzen wij je naar www.citaverde.nl/kennismakenmetmbo. Daar kun je je ook aanmelden.

Wil je op de hoogte gehouden worden van aankomende kennismakingsmomenten en de MBO-opleidingen van CITAVERDE College? Meld je dan aan voor de nieuwsbrief op www.citaverde.nl/nieuwsbrief/.

9.3 Lestijden en roosters, vakkenoverzicht

Lestijden CITAVERDE College Nederweert MAVO in het GROEN!

Lestijden 45 minuten:

<i>Lesuur:</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
Pauze	10:00	10:15
3	10:15	11:00
4	11:00	11:45
5	11:45	12:30
Pauze	12:30	12:55
6	12:55	13:40
7	13:40	14:25
Pauze	14:25	14:35
8	14:35	15:20
9	15:20	16:05

Er zijn momenten in een schooljaar dat er een 40-minutenrooster gehanteerd wordt.

Lestijden 40 minuten:

<i>Lesuur:</i>	<i>Begin</i>	<i>Einde</i>
1	08:30	09:10
2	09:10	09:50
Pauze	09:50	10:05
3	10:05	10:45
4	10:45	11:25
5	11:25	12:05
Pauze	12:05	12:30
6	12:30	13:10
7	13:10	13:50
8	13:50	14:30
9	Vervalt	

Wat doen we bij lesuitval?

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen zo nu en dan met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn te bekijken via het [leerlingenintranet](#) Fronter.

Lessentabel CITAVERDE College Nederweert MAVO in het GROEN!

Nederweert	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Nederlands	3	3	3	4
Engels	3	3	3	4
Duits		3	0/3*	0/4**
Wiskunde	3	3	3	0/4**
NaSk1		2	2	0/4**
NaSk2			1	0/4**
Biologie	3	3	2	0/4**
Design & Innovation			4	0/4**
Vrij lezen	1			
Aardrijkskunde	2	2	0/2*	0/4**
Geschiedenis	2	2	0/2*	0/4**
Economie	1	1	0/3*	0/4**
Ondernemen			2	
Maatschappijleer				2
Tekenen	2	2		
CKV			1	
Lichamelijke opvoeding	3	3	2	2
LOB			2	1
Rekenen	1	1	1	1
Schoolvaardigheden	1			
Projectonderwijs	3	3		
Voeding en Verzorging	3			
Mentoruur	1	1	1	1
Digitale vaardigheden	1	1		
Totaal p/w	33	33	31/32/33/35*	31/35***

Leerjaar drie

In leerjaar drie volgen de leerlingen van de mavoplusklas alle vakken en uren, genoemd in de lessentabel voor leerjaar drie, met uitzondering van het vak ondernemen.

De reguliere mavoleerlingen in leerjaar drie hebben aan het eind van leerjaar twee een vakkenpakket

gekozen en volgen daardoor niet alle vakken in leerjaar drie.

* Het aantal uren is afhankelijk van het gekozen vakkenpakket.

Leerjaar vier

** Het aantal uren is afhankelijk van het gekozen examenpakket. De leerlingen van de mavoplusklas zijn verplicht zeven vakken in hun examenpakket te kiezen. De reguliere mavoleerlingen kiezen zes vakken in hun examenpakket.

*** Het totaal aantal uren in leerjaar vier is afhankelijk van het gekozen examenpakket.

10. Adressen en contactgegevens

10.1 Adressen

CITAVERDE College locatie Heerlen
VMBO en MBO
Heldevierlaan 12
6415 SB Heerlen
Telefoon: 045 - 570 08 88
E-mail: heerlen@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie Horst
VMBO en MBO
Spoorweg 8
5963 NJ Horst
Postbus 6214
5960 AE Horst
Telefoon: 077 - 398 16 20
E-Mail: horst@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie Nederweert
VMBO
Pastoor van der Steenstraat 5
6031 EB Nederweert
Postbus 2709
6030 AA Nederweert
Telefoon: 0495 - 632 130
E-mail: nederweert@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie Roermond
VMBO en MBO
Jagerstraat 6
6042 KA Roermond
Postbus 1050
6040 KB Roermond
Telefoon: 0475 - 346 346
E-mail: roermond@citaverde.nl

College van Bestuur – Bestuursbureau
Louis Eijssenweg 5
6049 CD Herten-Roermond
Postbus 569
6040 AN Roermond
Telefoon: 0475 - 389 160
E-mail: info@citaverde.nl

Bedrijfsopleidingen
Louis Eijssenweg 5
6049 CD Herten-Roermond
Postbus 569
6040 AN Roermond
Telefoon: 0475 - 389 190
E-mail: bedrijfsopleidingen@citaverde.nl

Agrologistiek Centrum Horst (uitvoeringslocatie)
Industrieterrein Hoogveld Oost
Expeditiestraat 9
5961 PX Horst
Telefoon: 0475-38919

10.2. Contactgegevens CITAVERDE College Nederweert

Bezoekadres

Pastoor van der Steenstraat 5
6031 EB NEDERWEERT

Correspondentieadres

Postbus 2709
6030 AA NEDERWEERT

Let op: stuur de post naar het correspondentieadres van CITAVERDE College locatie Nederweert. De verwerking gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres.

Telefoonnummer

0495 – 63 21 30

Wij verzoeken u dringend alle ziekmeldingen 's morgens vóór 10.00 uur door te geven.

Website

www.citaverde.nl

Intranet

www.citaverde.nl/ en www.portal.citaverde.nl

E-mailadres

nederweert@citaverde.nl

Digitale schoolgids

www.citaverde.nl/schoolgids

Deelnemersadministratie

studentenadmin@citaverde.nl

Ouderraad

ouderraad-nederweert@citaverde.nl

Deelnemerraad

deelnemerraad-nederweert@citaverde.nl

Bankgegevens

Rabobank

T.a.v. Stichting CITAVERDE College
IBAN NL75INGB0007504045

Contactpersonen

De mentor is het eerste aanspreekpunt leerlingen en voor ouders / verzorgers. Hieronder staat een overzicht van de personen waar je met specifieke vragen terecht kunt:

Locatiedirecteur	Marisol Becerra	m.becerra@citaverde.nl
Onderwijscoördinator	Jos Schaapveld	j.schaapveld@citaverde.nl
Examensecretaris	Roger Frenken	r.frenken@citaverde.nl
Decaan VMBO	Sandra Stals	s.stals@citaverde.nl
Ondersteuningscoördinator	Jeroen Oostendorp	j.oostendorp@citaverde.nl
Coördinator Sociale veiligheid	Sandra Stals	s.stals@citaverde.nl
Remedial Teacher	Joos Lenssen	j.lenssen@citaverde.nl
Vertrouwenspersonen	Sandra Stals	s.stals@citaverde.nl
	Joos Lenssen	j.lenssen@citaverde.nl
Dyslexiespecialist	Karin Moonen	k.moonen@citaverde.nl
Dyscalculiespecialist	Joos Lenssen	j.lenssen@citaverde.nl
Voorzitter toelatingscommissie	Jos Schaapveld	j.schaapveld@citaverde.nl

10.3. Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school:

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en tevens veroorzaakt het hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route (ga niet richting de gevarezone!) naar de parkeerplaats bij de sporthal.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de parkeerplaats bij de sporthal.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de parkeerplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de parkeerplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.

Let op: Bij een bommelding dien je **wel** al je spullen mee naar buiten te nemen.