



CITAVERDE COLLEGE

VMBO

SCHOOLGIDS 2020→2021
LOCATIE ROERMOND

Voorwoord

Beste ouder / verzorger,

Dit is de schoolgids voor 2020-2021 van het CITAVERDE College. Wij hopen dat deze schoolgids – waarin veel informatie staat over het reilen en zeilen van ons VMBO – jou een goed beeld geeft van onze school en je helpt bij het maken van een keuze voor het vervolgonderwijs (van je kind).

Naast informatie over de visie en inrichting van ons onderwijs vind je ook alles over onder meer de leerlingbegeleiding, leerlingenzorg en de lestijden.

Veranderingen die tijdens het schooljaar plaatsvinden, worden met jou gecommuniceerd. Mocht je na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben dan ben je vanzelfsprekend van harte welkom bij ons.

CIT AVERDE College is een 'groene school'. Wij vinden duurzaamheid belangrijk, daarom hebben we ervoor gekozen om de schoolgids online via de website beschikbaar te stellen. Voor diegenen die niet de mogelijkheid hebben om de schoolgids online te bekijken, is er ook een geprinte versie verkrijgbaar op school.

Namens de directie en het personeel van CIT AVERDE College Roermond VMBO wens ik iedereen een prettig schooljaar 2020 – 2021 toe.

Marion van Kempen

Adjunct-directeur CIT AVERDE College Roermond

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Over CITAVERDE College	5
1.1 Onze onderwijsinstelling	5
1.2 Bestuur en toezicht	5
1.3 Visie 'CIT AVERDE voor het leven'	5
1.4 CIT AVERDE College Roermond	5
2. Inrichting van ons onderwijs.....	8
2.1 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)	8
2.2 Leerwegen	8
2.3 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4).....	8
2.4 Taal en rekenen	11
2.5 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO).....	12
2.6 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB).....	12
2.7 Onderwijstijd.....	13
2.8 Toetsing en examinering.....	13
2.9 Opstromen naar hogere leerweg	13
2.10 Na het VMBO	13
2.11 Resultaten van ons onderwijs	14
2.12 Kwaliteit van het onderwijs.....	14
2.13 Inspectie van het Onderwijs	14
3. De leerling centraal	15
3.1 Verzuimbeleid tegen Voortijdig schoolverlaten (VSV)	16
3.2 Passend Onderwijs	17
3.3 Zorgstructuur binnen CIT AVERDE College	18
3.4 GGD	19
3.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)	19
3.6 Gezonde School.....	19
4. Maatschappelijke betrokkenheid	21
4.1 Oriëntatie in het bedrijfsleven (OIB).....	21
4.2 Maatschappelijke stage	21
4.3 Internationalisering.....	21
4.4 Buitenschoolse activiteiten.....	22
4.5 Duurzame ECO-School	22
5. Belanghebbenden bij de school	23
5.1 Ouderavonden en contactavonden.....	23
5.2 De centrale en de lokale ouderraad	23
5.3 De centrale en lokale deelnemerraad	24
5.4 Ondernemingsraad	24
5.5 Samenwerking met het bedrijfsleven	24
6. Een veilige leeromgeving	25
6.1 Algemene gedragscode CIT AVERDE	25
6.2 Studenten- en Leerlingenstatuut.....	25
6.3 Pestprotocol	25
6.4 Sociale Veiligheid	26
6.5 Klachtenregeling	26
6.6 Foto- en video-opnames	26
6.7 ICT-gedragscode	26
6.8 Socialmediabeleid	27
6.9 Verzekeringen	27
7. Schoolreglement CIT AVERDE College Roermond	28

8. Kosten van het onderwijs	31
8.1 Reductieregeling	32
8.2 Beleid ten aanzien van sponsorgelden	33
8.3 Informatie over betalen vrijwillige schoolbijdrage en overige facturen	33
9. Roosters, lestijden, vakanties en vrije dagen	34
9.1 Vakanties en onderwijsvrije dagen	34
9.2 Kennismakingsmomenten.....	35
9.3 Lestijden en roosters, vakkenoverzicht.....	36
10. Adressen en contactgegevens	38
10.1 Adressen	38
10.2. Contactgegevens CITAVERDE College Roermond	39
10.3. Calamiteiten	40

1. Over CITAVERDE College

1.1 Onze onderwijsinstelling

CITAVERTDE College verzorgt VMBO, MBO en volwassenenonderwijs en bestaat uit een viertal schoollocaties die verspreid zijn over heel Limburg. Daarnaast heeft CITAVERTDE College een uitvoeringslocatie in Horst en zijn het College van Bestuur, het Bestuursbureau en Bedrijfsopleidingen gevestigd in Herten-Roermond.

Onze VMBO-Scholen bevinden zich in Heerlen, Roermond, Nederweert en Horst. Kijk voor uitvoerige informatie en adresgegevens in hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#), of op: www.citaverde.nl/contact.

1.2 Bestuur en toezicht

Het College van Bestuur van CITAVERTDE College bestaat uit:

De heer Jan-Pieter Janssen, voorzitter
Algemene Zaken en organisatieontwikkeling, Onderwijs, ICT, Kwaliteitsmanagement en Internationalisering.

Mevrouw Drs. Ans Christophe MBA, lid
Human Resources Management, Arbobeleid, Financiën, Marketing en PR, Facilitair management, Gebouwbeheer en Bedrijfsopleidingen.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende vijf personen:

- Mevrouw drs. S.M. Helbig, voorzitter
- De heer drs. ing. J.B.J.P. Lemmen, vicevoorzitter
- De heer G.H.T. van Beek
- De heer H. Doffegnies
- Mevrouw C. Fleuren-van den Berg

1.3 Visie 'CITAVERTDE voor het leven'

CITAVERTDE College begrijpt dat onze samenleving voor grote opgaves staat. Gezond, veilig en duurzaam produceren van voedsel bijvoorbeeld, maar ook het spanningsveld tussen het gemak van een stadse omgeving én de behoefte aan een groene leefomgeving.

Het VMBO bij CITAVERTDE is voor een groot deel bedoeld voor jongeren die belangstelling hebben voor de levende natuur, duurzaamheid, de verzorging van de mens, dier en plant. Zij houden van vakken waarbij hoofd, hart en handen afwisselend aan de orde komen en kunnen zich bij CITAVERTDE in een rustige en prettige sfeer oriënteren en ontwikkelen met persoonlijke begeleiding.

Wij snappen heel goed dat aandacht geven maatwerk is. Juist door dat kleine te waarderen, biedt het CITAVERTDE een vertrouwd en veilig thuis. De vaardigheden die hier worden geleerd, zijn voor het leven. Voor een gelukkig en gezond leven, voor vandaag en morgen.

CITAVERTDE. Voor het leven. De doelen van ons onderwijs staan beschreven in onze visie en missie op de website www.citaverde.nl.

1.4 CITAVERTDE College Roermond

Talent, interesses en energie. Jongeren hebben het allemaal in overvloed en elk kind is anders. Juist daarom brengt persoonlijke aandacht het beste in kinderen naar boven. Dat is op de

basisschool al zo en dat geldt zeker voor ons VMBO. In het ideale geval sluiten basisschool en voortgezet onderwijs dan ook naadloos op elkaar aan.

De kenmerken van CITAVERDE College op een rijtje:

Schoolgrootte

Onze scholen zijn veelal kleinschalig. In totaal zitten er ongeveer 3000 leerlingen en studenten op de vier schoollocaties van CITAVERDE College. Op het VMBO in Roermond tellen wij ongeveer 550 leerlingen.

Leerwegen

Bij het CITAVERDE College in Roermond worden de Basisberoepsgerichte Leerweg, Kaderberoepsgerichte Leerweg en Gemengde Leerweg aangeboden. Het is ook mogelijk om je Theoretische Leerweg (TL-diploma) te behalen door een extra algemeen vak te kiezen binnen de Gemengde Leerweg. Slaag je, dan kun je kiezen voor een diploma Gemengde Leerweg óf Theoretische Leerweg. Welke leerweg je ook kiest, bij ons haal je het beste in jezelf naar boven!

Dienstverlening en Producten (D&P)

Het VMBO te Roermond biedt het examenprogramma Dienstverlening en Producten (D&P) aan.

D&P is een intersectoraal programma - alle sectoren (Groen, Techniek, Zorg & Welzijn en Economie) komen aan bod in het lesprogramma. De groene vakken blijven een hoofdrol spelen. D&P biedt een goede basis van waaruit de leerlingen alle richtingen op kunnen gaan of dat nou Groen, Voeding, Techniek, Zorg, Administratie, Veiligheid, Sport of HAVO is.

Daarnaast biedt het programma de mogelijkheid om de beroepskeuze uit te stellen en te werken aan brede beroepsvaardigheden.

Programma paard VMBO

Leerlingen van alle leerjaren hebben de mogelijkheid om eenmaal per maand op een laagdrempelige wijze, maar ook 'op niveau' met pony's en paarden om te gaan en les te krijgen in paardrijden. Deze cursus vindt plaats op een manege in Echt waar de leerlingen met de bus heen gaan. De cursus vindt niet binnen het reguliere onderwijs plaats dus moet ieder zelf bekostigen. De kosten van de cursus zijn € 125,- per schooljaar. Nadere informatie krijg je bij aanvang van het nieuwe schooljaar aanmelding is dan ook mogelijk.

Aanbod van leerstof naar niveau en belangstelling

De individuele aandacht voor de leerling is één van de belangrijke kenmerken van CITAVERDE College. Het onderwijs is afgestemd op de mogelijkheden, behoeften én interesses van leerlingen. Hiermee geven we hen een optimale basisvorming en ruimte om zelf vakken te kiezen. Dit maakt de doorstroming naar een passende vervolgopleiding mogelijk.

Persoonlijke begeleiding

Het onderwijs op onze school staat in dienst van de totale ontwikkeling van de leerling. CITAVERDE College helpt leerlingen om zich zo goed mogelijk voor te bereiden op een zinvolle plek in het toekomstige beroep en in de maatschappij. Dat is wat we bedoelen met CITAVERDE voor het leven. Dit betekent dat leerlingen worden begeleid in het ontwikkelen van competenties: een mix van kennis, leervaardigheden en houding. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, is veel ruimte en begeleiding aanwezig. De grootte van de klassen en de inzet van een klein team aan docenten per leerling maakt dit ook mogelijk.

Syntheseklas

Sommige leerlingen hebben bij de overstap naar het voortgezet onderwijs extra ondersteuning nodig op sociaal-emotioneel vlak; bij het aanleren van studievoordigheden, in de leer-werkhouding en/of in de relatie met leeftijdgenoten of docenten. Om deze ondersteuning te bieden is een syntheseklas ingericht. Het doel van de syntheseklas is om de leerlingen te laten instromen in een

reguliere klas, zodat zij uiteindelijk in staat zijn een VMBO-diploma te behalen en zelfstandig door kunnen stromen naar het vervolgonderwijs. Het schakelen van de syntheseklas naar de reguliere klas verloopt in kleine stappen onder zorgvuldige begeleiding van de mentor van de syntheseklas en de ambulante begeleider.

Afwisseling in doen en denken

De belangstelling van de leerling wordt geprikkeld door veel afwisseling in theorie en praktijk. De geleerde theorie komt in praktijkopdrachten uitvoerig aan bod, maar op het VMBO van CITAVERDE leren onze leerlingen vooral door kennis zelf toe te passen.

Breed onderwijs- en vormingsaanbod

Naast het ontwikkelen van kennis en vaardigheden van de leerling, besteedt de school aandacht aan creatieve en sociale ontwikkeling. Het onderwijs is bovendien gericht op bevordering van sociale integratie en actief burgerschap. Niet alleen wordt de leerling respect voor de omgeving bijgebracht, ook respect voor elkaar is van groot belang.

Brede beroepsoriëntatie

Op 12-jarige leeftijd weet je niet goed wat je wilt worden. Daarom laat CITAVERDE College leerlingen gedurende de eerste twee jaar op school een paar belangrijke vragen beantwoorden: Wie ben ik? Wat wil ik? Wat kan ik? In leerjaar 3 en 4 kiezen leerlingen een leerweg die bij hen en hun vervolgopleiding past. Daarnaast leer je veel in de praktijk. Vanaf leerjaar 1 worden er projecten georganiseerd met en bij bedrijven en lopen de leerlingen een maatschappelijke stage. Gedurende de oriëntatie in het bedrijfsleven (stage) krijgen onze leerlingen de gelegenheid om in de praktijk te ervaren of een beroep écht bij ze past.

Groen motiveert

De groene inkleuring van het VMBO motiveert veel leerlingen in het leren. Zij vinden op jonge leeftijd onder andere het werken met dieren en bereiden van voeding leuk, waardoor zij het belang van leven, wonen, leren en werken in de groene sector in de toekomst gaan waarderen.

Leren vanuit de praktijk

Bij CITAVERDE College is de relatie met de praktijk erg belangrijk. Leerlingen leren niet alleen wat in de boeken staat of omdat het moet. Nee, ze leren inzien dat ze met vaardigheden verder komen in de maatschappij, omdat het belangrijk is. Zo leren ze bijvoorbeeld een sollicitatiebrief te schrijven om een goede stageplek te krijgen.

Brede mogelijkheden voor vervolgopleiding

Tegenwoordig vraagt de arbeidsmarkt flexibel ingestelde werknemers. Blijven leren is heel gewoon, net zoals veranderen van beroep en baan. Daarom werken leerlingen bij CITAVERDE College aan een goede en brede basis voor hun toekomstige baan of opleiding. Met een VMBO-Groen diploma van het CITAVERDE College op zak kunnen zij alle kanten op. Vanzelfsprekend naar het MBO-Groen, maar met het diploma zijn zij ook welkom bij de andere MBO-sectoren. Met een diploma van de Theoretische Leerweg behoort doorstromen naar de HAVO ook tot de mogelijkheden. Dat is wat het VMBO doet: ervoor zorgen dat leerlingen hun passies en talenten ontdekken en daar later hun werk van kunnen maken.

Identiteit

Vanuit onze katholieke identiteit staan wij open voor leerlingen met alle geloofsovertuigingen.

2. Inrichting van ons onderwijs

2.1 Onderbouw (leerjaar 1 en 2)

Net als bij andere VMBO-sectoren kent CITAVERDE College een onderbouw en een bovenbouw. Leerjaar 1 en 2 van de opleiding noemen we de onderbouw. Afhankelijk van de leerweg krijgen leerlingen diverse algemene vakken zoals Nederlands, Engels, biologie, economie, wiskunde, techniek of natuur- en scheikunde. Er is ook aandacht voor creatieve vakken, gymnastiek en multimedia. Daarnaast maken zij kennis met beroepsgerichte vakken die passen bij het examenprogramma van de bovenbouw. Deze vakken combineren we vaak in projecten en thema's. Leren wordt vooral leuk als je veel kunt doen en ervaren. Bij dit soort vakoverstijgende programmaonderdelen is altijd een bevoegd docent verantwoordelijk.

2.2 Leerwegen

Leerwegadvies

Een leerweg geeft de manier aan waarop iemand leert: heel praktisch, theoretisch of een beetje van beide. Niet iedere leerweg bieden wij op elke schoollocatie aan, daarvoor verwijzen we naar de specifieke informatie per school, via onze website: <https://www.citaverde.nl/vmbo/>.

Het leerwegadvies kan zijn:

- Basisberoepsgerichte Leerweg (BB);
- Kaderberoepsgerichte Leerweg (KB);
- Gemengde Leerweg (GL) / Theoretische Leerweg (TL).

Aan het eind van leerjaar 2 krijgen leerlingen een weloverwogen advies voor één van de leerwegen.

2.3 Bovenbouw (leerjaar 3 en 4)

In de bovenbouw, dus het 3^e en 4^e leerjaar, volgen onze leerlingen naast de algemene vakken een beroepsgericht examenprogramma. Naast de verplichte vakken kiezen zij een aantal keuzevakken die aansluiten op hun toekomst en/of interessegebied.

Niet iedere leerling leert op dezelfde manier. De ene leerling leert gemakkelijk vanuit het boek, terwijl de ander het meeste baat heeft bij praktijklessen om zijn of haar talenten te ontwikkelen. CITAVERDE college biedt zoals ook al eerder aangegeven alle leerwegen aan, met - zo nodig - een speciale route: het leerwerktraject.

Gemengde Leerweg / Theoretische Leerweg

Voor leerlingen die gemakkelijk leren hebben wij de Gemengde Leerweg, met de mogelijkheid om het Theoretische Leerweg-diploma te halen door examen te doen in een extra AVO-vak. Wat deze leerweg zo uniek maakt, is dat leerlingen naast de verplichte theorievakken ook hun praktische en creatieve talenten kunnen ontwikkelen bij praktijkvakken in dienstverlening & producten.

Juist de combinatie en de afwisseling van de theorie- en praktijkvakken zorgt ervoor dat de leerlingen met zeer goede resultaten de eindstreep (het VMBO-diploma) behalen. In de Gemengde Leerweg bieden wij de leerling, naast de verplichte 6 theorievakken (AVO-vakken), de mogelijkheid om een extra vak te kiezen voor een optimale doorstroming in het hoogste MBO-niveau of naar HAVO 4. Als de leerling geslaagd is voor de Gemengde Leerweg en voldoet aan de eisen, kan hij of zij kiezen voor een diploma voor de Theoretische Leerweg.

Kaderberoepsgerichte Leerweg

Voor leerlingen die baat hebben bij het volgen van een meer praktijkgerichte opleiding, bieden wij de Kaderberoepsgerichte Leerweg aan. Praktijk is bij onze Kaderberoepsgerichte Leerweg heel

belangrijk en de leerling doet dan ook uiteindelijk examen in 2 praktijkvakken en 4 theoretische vakken. Wij geven ook onze Kaderberoepsgerichte leerlingen de mogelijkheid om een extra theorievak te volgen om zo de doorstroom naar het MBO zo optimaal mogelijk te maken. De Kaderberoepsgerichte Leerweg geeft toegang tot het MBO niveau 3.

Basisberoepsgerichte Leerweg

De Basisberoepsgerichte Leerweg wordt gekenmerkt door het leren en bezig zijn in de praktijk. Uiteindelijk doet de leerling examen in algemene vakken enerzijds en een praktijkvak anderzijds. In de weg naar het examen heeft de leerling al met een zeer uiteenlopend pakket van praktijkvakken kennis gemaakt, zowel in de onderbouw als in de bovenbouw. Leerlingen kunnen hun talenten ontwikkelen door zich juist te storten op de praktijkvakken, waardoor ze zich de leerstof gemakkelijker eigen maken.

Met deze leerweg word je opgeleid tot MBO niveau 2. Het landelijke examen bestaat uit 4 theorievakken en een uitgebreid beroepsgericht programma.

Leerwerktraject

Maatwerk is mogelijk als de reguliere Basisberoepsgerichte leerweg niet geschikt is. CITAVERDE College biedt leerlingen dan in de bovenbouw een alternatieve route aan naar een diploma via het Leerwerktraject (LWT).

Het is een leerroute binnen de Basisberoepsgerichte Leerweg van het VMBO waarbij stage oftewel leren door te werken / te doen wat een belangrijk onderdeel van het programma is. In het leerwerktraject ligt de nadruk meer op de praktijk dan op de theorie.

Naast de algemene vakken volgen deze leerlingen een beroepsgericht examenprogramma. Zij weten inmiddels al beter wat ze leuk vinden en volgen naast de verplichte vakken een aantal keuzevakken die aansluiten op hun toekomst.

Programma Dienstverlening en Producten (D&P)

Het programma van D&P is een examenprogramma dat we aanbieden in alle leerjaren. Het is een intersectoraal programma, wat wil zeggen dat het raakvlakken heeft met de verschillende sectoren: zorg en welzijn, techniek, economie en ondernemen en natuurlijk met onze groene wereld. Gedurende het programma worden de leerlingen telkens uitgedaagd om een antwoord te geven op de voor hen drie belangrijkste vragen:

- Wie ben ik?
- Wat kan ik?
- Wat wil ik?

De opdrachten kunnen worden vertaald vanuit de groene context, maar kunnen ook vanuit de invalshoek van de techniek, zorg en welzijn of vanuit economisch oogpunt bekeken worden. De manier waarop wij de leerstof aanbieden, komt sterk overeen met de manier waarop men in het MBO werkt. De doorstroommogelijkheden naar het MBO zijn daardoor vloeiender. Het is bovendien een vernieuwend programma met onderwerpen als multimedia en het organiseren van een activiteit.

Examenprogramma

De beroepsgerichte programma's in het VMBO bestaan uit profielen. Voor D&P (Dienstverlening & Producten) is één profiel ontwikkeld, dat bestaat uit volgende 4 profielmodulen:

Dienstverlening	
1. Organiseren van een activiteit <ul style="list-style-type: none">• een opdracht aannemen, organiseren, voorbereiden, en realiseren• facilitaire werkzaamheden uitvoeren• wet- en regelgeving op het terrein van veiligheid en milieu	2. Presenteren, promoten en verkopen <ul style="list-style-type: none">• verschillende manieren van communicatie en communicatiemiddelen (her)kennen, benoemen en professioneel toepassen• promotieactiviteiten beoordelen, verbeteren en uitvoeren• informatie verstrekken en instructie geven
3. Een product maken en verbeteren <ul style="list-style-type: none">• (delen van) een product of halffabricaat maken (<i>werktekeningen lezen en verbindingen maken met gangbare materialen</i>)• (een deel van) een product ontwerpen of verbeteren met behulp van een eenvoudig technisch tekenprogramma in zowel 2D als 3D	4. Multimediaal product maken <ul style="list-style-type: none">• een digitaal ontwerp maken• een instructie-of voorlichtingsfilm maken• een website ontwerpen en samenstellen• een applicatie ontwerpen, maken of samenstellen
Producten	

Alle leerlingen volgen deze verplichte profielmodulen. Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg volgen 4 profielmodulen, leerlingen van de Gemengde Leerweg volgen twee (landelijk vastgestelde) profielmodulen. Naast de profielmodulen, kan een leerling zelf verschillende keuzevakken kiezen. Deze keuzevakken bieden de leerling mogelijkheden om zich nog verder te verdiepen in het profiel, óf zich juist verder te verbreden door keuzevakken te kiezen van een ander profiel. Hierdoor is maatwerk voor alle leerlingen mogelijk. De profielmodulen worden via een Centraal Examen (CE) geëxamineerd.

Leerlingen van de Basisberoepsgerichte en Kaderberoepsgerichte Leerweg kiezen 4 keuzevakken, leerlingen van de Gemengde leerweg kiezen 2 keuzevakken. CITAVERDE breed zijn er een aantal keuzevakken die op vrijwel alle locaties aangeboden worden, daarnaast zijn er per locatie nog locatiespecifieke keuzevakken. De school bepaalt altijd het aanbod van de keuzevakken en uit dit pakket kan de leerling aan het einde van het tweede leerjaar een keuze maken. De keuzevakken worden via een School Examen (SE) geëxamineerd.

Elke leerling kan kiezen uit de onderstaande keuzevakken. Sommigen keuzevakken worden in leerjaar 3 en anderen in leerjaar 4 aangeboden. De keuzevakken worden middels een schoolexamen afgesloten.

Keuzevak	Aangeboden in leerjaar 3	Aangeboden in leerjaar 4
Groene vormgeving en styling		X
Bloemwerk	X	
Gezonde dieren		X
Houden van dieren	X	
Voeding: hoe maak je het?	X	
Groene machinepark	X	
Tuinontwerp en aanleg	X	
Werken in tuin en landschap		X
Digi-spel		X
Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid	X	
Voeding en beweging		X
Ondernemen		X
Groene zorg	X	
Presentatie en styling	X	
Fotografie		X
Werken aan natuur en milieu		X

Voor meer informatie en een animatiefilmpje over de vernieuwing van het examenprogramma, kan gekeken worden op www.stichtingplatformsvmbo.nl

2.4 Taal en rekenen

De landelijke referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen. Hierbij gaat het om basiskennis en -vaardigheden. Het doel van de invoering van de referentieniveaus is een algemene niveauverhoging.

CITAVERDE College heeft een taal- en rekenbeleid om ervoor te zorgen dat leerlingen het gewenste referentieniveau gedurende hun leerloopbaan behalen. Bij start aan het VMBO wordt het beheersingsniveau van verschillende onderdelen van taal in beeld gebracht. Aan de hand van de resultaten wordt vervolgens voor iedere leerling een leerroute opgesteld. Leerlingen die moeite hebben met taal en rekenen (door dyslexie en/of dyscalculie) worden hierbij extra ondersteund door bijvoorbeeld een dyslexiecoach of een voorleesprogramma. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling het referentieniveau kan behalen. Deze referentieniveaus lopen op van 1F en 1S tot 4F.

Meer info over deze referentieniveaus is te vinden op:
<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/taal-en-rekenen>

2.5 Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO)

Moeite met leren? Dan is Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) een goede keuze. Slechts een aantal leerlingen komt in aanmerking voor LWOO. Dit wordt bepaald op basis van de gegevens die wij hebben ontvangen van de basisschool en van jou als ouder. Of een leerling in aanmerking komt voor leerwegondersteunend onderwijs, wordt bepaald door het samenwerkingsverband, zie paragraaf [3.2 Passend Onderwijs](#).

LWOO wordt aangevraagd door onze school, in samenspraak met de orthopedagoog. LWOO kan toegekend worden aan leerlingen van elke leerweg en heeft geen gevolgen voor het haalbare eindniveau. Het samenwerkingsverband krijgt voor LWOO een extra bijdrage, we zetten deze vooral in om de groepsgrootte zo klein mogelijk te maken in elk leerjaar en in elke leerweg.

2.6 Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)

Om ervoor te zorgen dat iedere leerling bij ons op school ontdekt; 'wie ben ik, wat kan ik én wat wil ik later doen', geven wij 'Loopbaan Oriëntatie en Begeleiding (LOB)'. Zo maakt de leerling kennis met verschillende beroepen en/of beroepsrichtingen. Denk aan stage, les van gastdocenten en het bezoeken van open dagen. Bovendien kunnen de opgedane kennis en vaardigheden in concrete situaties toegepast worden, waardoor het inzicht hierin toeneemt. Het LOB-programma helpt bij de ontwikkeling van de volgende vijf competenties:

- *Motievenreflectie*
Het nadenken over wensen en waarden die van belang zijn voor de eigen loopbaan. Het gaat om bewustwording van wat de leerling eigenlijk belangrijk vindt in het leven, wat voldoening geeft en wat nodig is om prettig te kunnen werken.
- *Kwaliteitenreflectie*
Het nadenken over wat hij of zij (niet) kan en hoe dit te gebruiken in de loopbaan. Leerlingen reflecteren op eigenschappen, competenties, vaardigheden, etc. Daarnaast leren zij feedback vragen aan anderen over hun kwaliteiten.
- *Werkexploratie*
Het onderzoeken van eisen en waarden in werk en de mogelijkheden om te veranderen van werk. Ze gaan op zoek naar werk(-zaamheden) waarin hun persoonlijke waarden overeenkomen met de normen en waarden die voor dat werk gelden en waarin hun kwaliteiten aansluiten bij de ontwikkelingen in het werk.
- *Loopbaansturing*
Het plannen, beïnvloeden en bespreken van het eigen leren en werken, gericht op loopbaanontwikkeling.
- *Netwerken*
Contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling. Zij leren netwerkcontacten te gebruiken om op de hoogte te blijven van ontwikkelingen, van werkmogelijkheden en om feedback te krijgen op het eigen functioneren.

Gedurende de hele schoolloopbaan is LOB een rode draad door het onderwijsprogramma, zodat leerlingen een goede keuze kunnen maken voor een vervolgopleiding.

2.7 Onderwijstijd

Onderwijstijd wordt gemeten over de gehele schoolloopbaan van een leerling, in plaats van per schooljaar. Scholen hebben beleidsruimte ten aanzien van de invulling, spreiding en planning van onderwijstijd. Hiermee wordt de maximale ruimte voor het leveren van maatwerk aan leerlingen mogelijk gemaakt. Aan het einde van leerjaar 4 moet een leerling minimaal 3700 uur onderwijstijd hebben volbracht. Gemiddeld dient een leerling over de eerste drie schooljaren minimaal 189 onderwijsdagen te hebben gevolgd, dat is gemiddeld 1000 uur per leerjaar. In het vierde schooljaar mag hiervan worden afgeweken.

2.8 Toetsing en examinering

Vanaf het eerste leerjaar worden de vorderingen van de leerling gevolgd. Er wordt goed in de gaten gehouden of een leerling extra hulp en begeleiding nodig heeft, of dat iemand misschien juist uitdaging nodig heeft.

In het VMBO wordt met name beoordeeld op wat leerlingen wél kunnen en niet op wat ze niét kunnen. In de beoordeling kijken we niet alleen naar het eindresultaat, de leerling wordt vooral ook op het proces beoordeeld. Hoe doet hij of zij het werk? Hoe voert hij of zij de opdrachten uit en hoe zijn de stages verlopen? Alle toetsen, opdrachten en werkstukken uit leerjaar 3 en leerjaar 4 worden – samen met een overzicht van de behaalde resultaten en vorderingen – opgenomen in het persoonlijke examendossier.

De programma's van toetsing en afsluiting (PTA's) staan op het studentenintranet van onze school. Het VMBO-examenreglement vindt je op de pagina [publieke verantwoording](#) op onze website.

Binnen het CITAVERDE College hebben we een onafhankelijke examencommissie. Deze examencommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van de examinering die op locatie plaatsvindt.

2.9 Opstromen naar hogere leerweg

Soms willen leerlingen na het behalen van een diploma voor een bepaalde leerweg, opstromen naar een hogere leerweg. Dit noemen we ook wel stapelen van diploma's. Het stapelen van diploma's is toegestaan. Echter, als een leerling onvoldoende perspectief heeft op diplomering in een hogere leerweg (bijvoorbeeld op basis van behaalde resultaten), kan het bevoegd gezag de toelating van deze leerling tot de hogere leerweg weigeren. Dit is vastgelegd in artikel 2 van het Inrichtingsbesluit WVO. Daarnaast is het beleid omtrent stapelen binnen CITAVERDE College vastgelegd.

Voor meer vragen over het stapelen van diploma's kun je contact opnemen met de examensecretaris. Kijk bij hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) voor de contactgegevens.

2.10 Na het VMBO

Het VMBO bij het CITAVERDE College bereidt leerlingen voor op allerlei beroepsopleidingen in alle sectoren van het MBO. Het eerdergenoemde uitgebreide LOB-programma helpt bij het kiezen van een vervolgopleiding.

Met een VMBO-diploma kan een leerling heel gemakkelijk doorstromen naar de groene MBO-opleidingen van CITAVERDE College. De aansluiting naar het MBO is door het brede karakter van onze VMBO-opleiding zeer goed. Hierdoor kan een leerling na het VMBO nog alle kanten op.

Wil je weten hoeveel van onze leerlingen nog doorstuderen na hun studie bij CITAVERDE College? Deze gegevens zijn [hier](#) op onze website te vinden.

MBO-Groen

Het VMBO sluit natuurlijk goed aan op het groene MBO. De MBO-opleidingen van CITAVERDE College zijn onderverdeeld in zes richtingen:

- Natuur
- Agro
- Dier
- Design
- Food
- Retail

Ook bieden wij eenjarige Entree-opleidingen aan voor leerlingen (16+) die hun VMBO-diploma niet hebben behaald. Daarna mogen zij starten op niveau 2 of hebben zij een basis om te gaan werken. Kijk voor meer informatie hierover op onze website bij MBO-opleidingen op niveau 1.

2.11 Resultaten van ons onderwijs

Ouders kunnen aan de hand van kengetallen en andere gemeenschappelijke informatie gemakkelijk scholen voor voortgezet onderwijs met elkaar vergelijken via de website van [Scholen op de Kaart](#).

Op deze website wordt per vestiging informatie gepubliceerd met betrekking tot het schooladvies en plaatsing, doorstroom binnen de school, examencijfers, slaagpercentages en vervolgopleiding.

Tevens staat er ook in ons jaarverslag over bijvoorbeeld de onderwijsresultaten en doorstroom naar vervolgonderwijs. Dit verslag staat op onze website www.citaverde.nl/jaarverslag.

Gegevens over voortijdige uitval zijn verderop in deze gids opgenomen in paragraaf 3.1 Verzuimbeleid tegen Voortijdig schoolverlaten (VSV).

2.12 Kwaliteit van het onderwijs

Dagelijks wordt er gewerkt aan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs en het verder verbeteren daarvan. De uitgangspunten voor de gestelde doelen lees je in ons strategisch beleidsplan op de website. Door periodiek de voortgang op deze doelen te monitoren met behulp van beschikbare onderwijsresultaten, tevredenheidsmetingen en zelfevaluaties wordt hierop gestuurd. Daarnaast wordt regelmatig input gevraagd van leerlingen, ouders en het bedrijfsleven over kwaliteit, organisatie en inhoud van de opleiding. Zie ook hoofdstuk [5. Belanghebbenden bij de school](#).

2.13 Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, op drie niveaus:

- toezicht op individuele scholen en instellingen door middel van vierjaarlijks onderzoek;
- rapportages over thema's in het onderwijs;
- toezicht op het niveau van het gehele onderwijsstelsel.

Kijk op de website van de [Inspectie van het Onderwijs](#) voor meer informatie.

3. De leerling centraal

Binnen CITAVERDE College is veel aandacht voor persoonlijke ontplooiing. Natuurlijk zorgen we ervoor dat leerlingen voldoende kennis opdoen en vaardigheden aanleren, maar dat is niet het enige doel. We letten ook op de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Van elke leerling houden we een leerlingdossier bij. Door het leerlingvolgsysteem kunnen we op tijd signaleren of iemand extra zorg of aandacht nodig heeft.

Op onze scholen kunnen leerlingen altijd wel bij iemand terecht, bijvoorbeeld bij een vertrouwenspersoon, een mentor of een ondersteuningscoördinator.

CITAVERDE College maakt onderdeel uit van vier samenwerkingsverbanden. In het samenwerkingsverband wordt afgesproken welke termen gebruikt worden, zodat alle scholen in een samenwerkingsverband dezelfde termen hanteren.

Mentor

Elke leerling heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders / verzorgers. De mentor behartigt de belangen van de leerlingen en begeleidt waar nodig. Bij problemen kan de mentor, samen met de ouders en leerling hulp zoeken die bij hen past. De mentor wordt door de vakdocenten op de hoogte gehouden van de studieresultaten. Deze worden besproken bij de leerling- en rapportvergadering. Samen met de vakdocenten bekijkt de mentor welk opleidingsniveau bij de leerling past.

Decaan (LOB-coördinator)

De schooldecaan begeleidt de leerlingen op alle momenten dat zij keuzes moeten maken. Het maken van keuzes komt vaker voor dan gedacht. In de tweede klas wordt aan de hand van resultaten en inzet de leerweg bepaald en het vakkenpakket gekozen. Daarnaast kiezen leerlingen aan het einde van leerjaar 2 voor de derde en vierde klas keuzevakken voor het beroepsgerichte examenprogramma. In het vierde leerjaar maken zij een keuze voor een vervolgopleiding. Bij al deze keuzemomenten informeert met name de mentor en soms de decaan de leerlingen en ouders / verzorgers over alle mogelijkheden. De decaan onderhoudt ook de contacten met bijvoorbeeld andere scholen en instanties.

Via de decaan kan een leerling een beroepskeuzetest doen, om inzicht te krijgen in de toekomstmogelijkheden en loopbaanperspectief. Kijk bij hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) wanneer je contact op wil nemen met de decaan.

Vertrouwenspersonen

Het is mogelijk dat een leerling bepaalde problemen heeft die hij of zij met niemand durft te bespreken, vaak omdat ze persoonlijk en intiem zijn, of omdat het vervelend is als ze bekend worden. Om ook in zulke gevallen hulp te kunnen bieden, zijn vertrouwenspersonen aangesteld, zowel binnen als buiten de school. Alles wat je met een vertrouwenspersoon bespreekt is strikt vertrouwelijk en wordt dus niet met derden gedeeld, tenzij de leerling daar toestemming voor geeft en het noodzakelijk is voor het vinden van een oplossing.

Aan welke situaties wordt dan gedacht? Aan ongewenste intimiteiten, seksuele intimidatie, (kennis van) criminele situaties, geweld van welke aard dan ook, weet van drugsgebruik of handel of eigen drugsgebruik en aan andere vormen van verslaving zoals drank, gokken of medicijnen. Ook voor alle andere gevallen waarin een leerling niet openlijk wil of kan praten, is er een vertrouwenspersoon waarbij hij of zij terecht kan. Sommige locaties beschikken over zowel een vrouwelijke als een mannelijke vertrouwenspersoon, zodat de leerling kan kiezen wie het beste aansluit bij zijn of haar behoefte. Kijk bij hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) voor de contactgegevens van de vertrouwensperso(n)en).

Remedial Teaching en Studiesteun (RTS)

CITAVERDE College Roermond heeft een middag per week gratis 'op maat' huiswerkbegeleiding (RTS) voor leerlingen uit alle leerjaren. Leerlingen krijgen de gelegenheid om op school in een rustige omgeving hun huiswerk te maken onder toezicht en kunnen ook extra hulp krijgen voor vakken zoals rekenen, wiskunde, biologie, NaSk1, Nederlands en de Moderne Vreemde Talen (MVT).

Tijdens RTS zijn altijd docenten aanwezig die persoonlijke hulp en ondersteuning kunnen bieden bij onder meer uitleg van moeilijke lesstof, het maken van een samenvatting of het goed plannen van huiswerk. Op het rooster is te zien op welk dag er RTS is.

De uren zijn **niet verplicht**, maar als de leerling zich hiervoor opgeeft is deelname **niet** vrijblijvend. Een leerling die zich samen met ouders / mentor opgeeft voor RTS wordt voor de afgesproken dag / uren voor gedurende minimaal één maand verwacht.

Studiecentrum

Dagelijks is het studiecentrum geopend tot 14.00 uur. In tussenuren kunnen leerlingen van leerjaar 3 en 4 hier leren en huiswerk maken. Elke leerling dient op jaarbasis minimaal 30 studie-uren te maken in het studiecentrum. Bovenbouwleerlingen die moeite hebben met thuis huiswerk maken, kunnen in aanmerking komen voor extra studie-uren. De voordracht voor deze uren gebeurt door de mentor en het docententeam in samenspraak met de ouders. Deze uren zijn **niet** vrijblijvend.

Counselors

De dagelijkse opvang van leerlingen met een vraag of een studieprobleem, wordt verzorgd door twee counselors. Zij zorgen voor eerste hulp en schakelen zo nodig de leerlingbegeleider (onder- of bovenbouw).

O.I.B.-begeleiders

Deze begeleiders dragen zorg voor de ondersteuning van de leerling bij de Oriëntering In het Bedrijfsleven.

Extra ondersteuning

Voor leerlingen met een leer- of ontwikkelingsstoornis kan, indien nodig, de orthopedagoog faciliteiten aanvragen die ondersteuning bieden aan de leerling in zijn / haar leer- en loopbaan. Denk hierbij aan extra tijd tijdens toetsen of instructie in het voorleesprogramma IntoWords voor leerlingen met dyslexie.

3.1 Verzuimbeleid tegen Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Het kabinet zet sterk in op het terugdringen van het aantal voortijdige schoolverlaters (de zogenaamde VSV-ers). Er zijn convenanten (een soort overeenkomsten) afgesloten tussen het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW), de onderwijsinstellingen en de gemeenten waar de leerlingen wonen. Hierin staan de maatregelen beschreven die moeten leiden tot een structurele borging van het terugdringen van het aantal VSV-ers. CITAVERDE College heeft twee convenanten getekend, één voor de regio Noord- en Midden-Limburg (Regio 38) en één voor de regio Zuid-Limburg (Regio 39).

Meer informatie over Voortijdig schoolverlaten en de afgesloten convenanten is te vinden op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/vsv> en op de website van CITAVERDE College (www.citaverde.nl) bij de [publieke verantwoording](#).

In de praktijk betekent dit dat CITAVERDE streng controleert op (ongeoorloofd) verzuim. Er zijn procedures vastgesteld met betrekking tot aan- en afwezigheid, te laat komen en spijbelen. Dit zijn

namelijk vaak de eerste voortekenen van Voortijdig schoolverlaten. Hierin spelen leerplichtambtenaren van de gemeente een grote rol. Indien een leerling veel ongeoorloofd verzuimt, zijn wij als school verplicht om dit te melden. Deze melding komt vervolgens bij de leerplichtambtenaar terecht en hij / zij neemt contact op met de leerling en/of de ouders / verzorgers om te bespreken wat de reden van verzuim is.

Daarnaast wordt doorlopend gewerkt aan de verbetering van de ondersteunende administratieve processen, wordt eventueel de VSV-makelaar ingezet en worden (exit-)gesprekken gevoerd met leerling.

Meer informatie over leerplicht en verzuim is te vinden op de website van Leerplichtwegwijzer www.leerplichtwegwijzer.nl.

Voor details over procedures met betrekking tot aan- en afwezigheid, te laat komen, spijbelen en verlof ga je naar hoofdstuk [7. Schoolreglement CITAVERDE College Roermond](#).

In onderstaande tabel worden de VSV-cijfers van CITAVERDE College van schooljaar 2018-2019 weergegeven:

VSV	Prestatienorm landelijk	Voorlopige resultaten schooljaar 2018-2019 CITAVERDE
VO onderbouw	0,1 %	0,2 %
VO bovenbouw	1,0 %	0,9%
MBO niveau 1	26,4 %	21,2 %
MBO niveau 2	8,6 %	6,7 %
MBO niveau 3	3,2 %	3,1 %
MBO niveau 4	2,7%	1,8 %

Uit de tabel valt af te lezen dat CITAVERDE College alle normen behaald heeft, behalve die van VO-onderbouw. Dit kan echter nog veranderen aangezien dit voorlopige cijfers zijn.

3.2 Passend Onderwijs

Passend Onderwijs is voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Het gaat om zowel lichte als zware ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend Onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Scholen werken met elkaar samen in regionale samenwerkingsverbanden en maken onderling afspraken over hoe ze ervoor zorgen dat alle leerlingen onderwijs krijgen dat bij hen past (o.a. welke begeleiding kan worden geboden op reguliere scholen; afspraken over plaatsing in het speciaal onderwijs en verdeling van de ondersteuningsmiddelen).

Aangezien CITAVERDE College locaties over heel Limburg heeft, maken wij deel uit van vier verschillende samenwerkingsverbanden in de regio (VO31.01, VO31.02, VO31.03 en VO31.06).

In lijn met de wetgeving Passend Onderwijs worden in de samenwerkingsverbanden zogenaamde Schoolondersteuningsprofielen (SOP) opgesteld. Hierin staat beschreven op welke niveaus er ondersteuning wordt geboden door alle scholen in het samenwerkingsverband. Deze ondersteuning geldt voor leerlingen die bij de school worden aangemeld of die al staan

ingeschreven. Passend is het onderwijs dat aansluit op de ontwikkeling van de leerling, de mogelijkheden van het schoolpersoneel en de wensen van de ouders. Het kan natuurlijk voorkomen dat de school de gevraagde ondersteuning niet kan bieden. Als dat het geval is, wordt uitgezocht welke school dat wel kan. Soms is dat een andere school voor voortgezet onderwijs. Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast / aangevuld indien nodig.

Kijk voor meer informatie op de website www.passendonderwijs.nl. Het Schoolondersteuningsprofiel van Roermond vind je [hier](#).

3.3 Zorgstructuur binnen CITAVERDE College

We willen zoveel mogelijk leerlingen, zo nodig met extra hulp, een diploma laten behalen. Daarom heeft elke locatie een nauw omschreven zorgstructuur die verschillende niveaus doorloopt om optimaal aan de hulpvraag te kunnen voldoen:

Niveau 1: docent / mentor

Tijdens de schoolloopbaan van een leerling kunnen verschillende problemen ontstaan. De docent in de klas signaleert vaak als eerste dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Met behulp van het dossier van de basisschool en/of het leerlingvolgsysteem zoekt de docent antwoord op de hulpvraag van de leerling. Als het dossier of leerlingvolgsysteem onvoldoende antwoord geeft zoekt de docent ondersteuning bij de mentor. Hij / zij is het eerste aanspreekpunt voor de docent en ouders. De mentor gaat vervolgens aan de slag met de hulpvraag en probeert tot een oplossing te komen.

Niveau 2: onderwijsteam / leerlingbespreking intern

Indien de gekozen interventie(s) van de mentor niet leidt tot het gewenste resultaat, ontstaat een nieuwe hulpvraag. De mentor brengt het probleem in bij de leerlingbegeleider onder- of bovenbouw. Samen besluiten zij of een leerlingbespreking nodig is. Bij de leerlingbespreking zijn alle vakdocenten, de mentor en de leerlingbegeleider aanwezig. Hierbij wordt in het VMBO onderscheid gemaakt tussen een team onderbouw en een team bovenbouw. Naast een beleidsuitvoerende taak, hebben de teams de taak om de mentor te ondersteunen in en te adviseren bij zijn / haar begeleidende taken.

Vanuit de leerlingbespreking wordt gekeken welke interventies nodig zijn om de ingediende hulpvraag van een mentor zoveel mogelijk te ondersteunen. Hierbij kan gedacht worden aan aanvullende gesprekken met de leerling en/of ouders, gezamenlijke afspraken voor in de klas, het invullen van gedragskaarten of ondersteuning vragen bij (interne) specialisten. Om ervoor te zorgen dat leerlingen snel geholpen worden en geen onderwijsachterstanden oplopen, kan het zo zijn dat dit niveau overgeslagen wordt en de mentor direct contact opneemt met het interne zorgteam. Hierdoor ontstaan korte lijnen tussen de mentor en het interne zorgteam.

Niveau 3: intern zorgteam / interne ondersteuningsteam

Het interne zorgteam bestaat uit een aantal functionarissen, onderwijscoördinator, ondersteuningscoördinator, orthopedagoog en leerlingbegeleiders. Gezamenlijk zullen zij ervoor zorgen dat een hulpvraag daar waar mogelijk intern opgelost kan worden. Hierbij kan gedacht worden aan extra gesprekken / begeleiding, maatwerk en het opstellen van handelingsplannen of een doorverwijzing naar het zogenaamde Zorg Advies Team (ZAT). De aansturing van het interne zorgteam ligt bij de onderwijscoördinator.

Niveau 4: Zorg Advies Team (ZAT)

Wanneer de hulpvraag, nadat de 3 niveaus zijn doorlopen, niet voldoende is beantwoord of de problematiek verergert, kan de school ondersteuning vragen aan het ZAT. Het ZAT is een multidisciplinair overleg met als doel het versterken van de samenwerking tussen het onderwijs en externe instellingen op het gebied van welzijn, gezondheidszorg, leerplicht, zorg en veiligheid. Het

ZAT-overleg vindt ongeveer één keer per zes weken plaats. Externe partijen die betrokken kunnen worden bij het overleg zijn: de GGD, de leerplichtambtenaar en het CJG.

Om effectieve ondersteuning te kunnen bieden is het onvermijdelijk dat persoonlijke gegevens van de leerling worden gedeeld met externe hulpverleners. Uiteraard word je in voorkomende gevallen door ons daarvan op de hoogte gebracht, in lijn met de privacywetgeving.

Indien in het ZAT geconcludeerd wordt dat de hulpvraag van de leerling niet opgelost kan worden binnen de school, kan besloten worden om de leerling naar een bovenschoolse zorgvoorziening te verwijzen.

Een overzicht van alle contactpersonen met een zorgtaak vind je in hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#).

3.4 GGD

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) 0-18 jaar

Gemeenten in Nederland hebben de wettelijke taak zich in te zetten voor de bescherming en bevordering van de gezondheid en de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jeugdigen van 0 tot 18 jaar.

In opdracht van de gemeenten onderzoekt de jeugdgezondheidszorg (JGZ), van GGD Limburg Noord / Zuid, kinderen en jeugdigen om problemen bij gezondheid of ontwikkeling tijdig op te sporen.

Waarvoor kun je bij de JGZ terecht?

We volgen samen met ouders het gezond en veilig opgroeien van hun kind. Op de basisschool zijn er onderzoeken op de leeftijd van 5/6 en 10/11 jaar, en op het voortgezet onderwijs in leerjaar 2.

Alle ouders en jongeren kunnen bij ons terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ook kun je zelf een gesprek of onderzoek aanvragen bij de JGZ.

M@ZL

M@ZL staat voor Medische Advisering van de Ziek gemelde Leerling, en is een integrale aanpak (GGD Jeugdgezondheidszorg, onderwijs en gemeenten) om leerlingen met ziekteverzuim vroegtijdig te signaleren en te begeleiden.

M@ZL richt zich op het inventariseren van de oorzaken van het ziekteverzuim en het aandragen van oplossingen zodat leerlingen (en ouders) adequaat worden begeleid.

Kijk op de website van de GGD (www.ggdlimburgnoord.nl of www.ggdzl.nl) voor meer informatie over de vestigingen en wat zij voor jou als leerling of als ouder kunnen betekenen.

3.5 Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Het CJG biedt verschillende vormen van opvoedondersteuning aan ouders en jeugdigen (van zwangerschap tot 23 jaar). Zo geven zij informatie en advies, verzorgen themabijeenkomsten, workshops en bieden persoonlijke ondersteuning. Meer informatie is te vinden op: www.cjgml.nl.

3.6 Gezonde School

CITAVERDE College Roermond heeft twee landelijke vignetten Gezonde School namelijk: de themacertificaten Voeding & roken en Alcohol & drugspreventie. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Met het vignet wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij de gezondheid van leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vindt.

Werken aan gezondheid op school loont. Het draagt bij aan betere schoolprestaties, minder schooluitval en een gezondere leefstijl. Zo zorgt CITAVERDE College Roermond voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én heeft de school aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van haar leerlingen. Om de gezondheid van de leerlingen te waarborgen organiseert CITAVERDE College Roermond regelmatig extra scholingen, lezingen, activiteiten en heeft de school een schoolkantine met een gezond aanbod aan voeding.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van twintig landelijke gezondheidsorganisaties. Wil je meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

Gezonde schoolkantine

We leven in een wereld van overdaad en er is een groeiend probleem van overgewicht met name bij jongeren. Daarom bieden wij in de schoolkantines gezonde keuzes aan. De betere keuzes worden zo opvallend mogelijk geplaatst omdat we iedereen willen stimuleren om gezond te kiezen.

Onze schoolkantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Dagelijks worden hier diverse gezonde broodjes, melk, yoghurt, groenten en vers fruit verkocht. Verder hebben we onder meer twee verse watertappunten, één op de uitgifte balie van onze gezonde producten en één waar de leerlingen hun eigen flesjes kunnen vullen. Leerlingen hebben altijd de mogelijkheid om te kiezen voor gezond én lekker.

Ieder jaar brengen wij het aanbod van de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie.

4. Maatschappelijke betrokkenheid

CITAVERDE College biedt een onderwijsprogramma waarin ruimte is voor stage, beroepspraktijkvorming en leren door samenwerking met de omgeving.

4.1 Oriëntatie in het bedrijfsleven (OIB)

De OIB-stage is erop gericht om de leerling een eerste kennismaking met het bedrijfsleven te laten maken gedurende een periode van ongeveer twee lesweken. Dit gebeurt in leerjaar 3 en in leerjaar 4. Deze OIB-stage wordt in de volksmond ook wel de 'snuffelstage' genoemd.

Bij het zoeken naar een stageplek is in eerste instantie de leerling zelf aan zet. Hij / zij gaat zich afvragen in welke beroepsrichting zijn / haar interesses liggen en waar in de buurt stagemogelijkheden zijn. Mocht het de leerling niet zelf lukken om een stageadres te vinden, dan zal de OIB-coördinator hulp bieden.

Voorafgaand aan de keuze gaat de leerling samen met mentor en/of de OIB-coördinator kijken naar welke beroepsrichting de meeste interesse uitgaat en naar welke bedrijven hij / zij in de omgeving stage kan lopen.

De leerling krijgt informatie van de OIB-coördinator over hoe je contact legt met een bedrijf / instelling en hoe een kennismakingsgesprek verloopt. Vervolgens gaat de leerling zelf een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek met het bedrijf. Indien nodig zal de OIB-coördinator en/of de mentor de leerling bijstaan met raad en daad.

Vaak blijkt dat leerlingen de OIB-stage erg leuk en leerzaam vinden en er zelfs een bijbaantje aan overhouden.

4.2 Maatschappelijke stage

Een maatschappelijke stage bestaat uit vrijwilligerswerk voor een non-profitorganisatie (denk aan een zorginstelling of vrijwilligersorganisatie) of een maatschappelijk project van een bedrijf waar géén sprake is van een winstoogmerk. Deze kan ook in de privé-omgeving worden uitgevoerd. Onze school heeft ervoor gekozen om dit in leerjaar 3 te verplichten. De maatschappelijke stage valt onder het PTA van maatschappijleer en is **verplicht** voor iedereen.

We hebben ervoor gekozen om maximaal 30 uur maatschappelijke stage te laten meetellen als onderwijstijd. De plekken waar deze maatschappelijke stages de afgelopen jaren zijn uitgevoerd verschillen van sportclubs tot en met jeugdvereniging, maar ook ondersteuning van een hulpbehoevende buurvrouw (boodschappen doen, tuinonderhoud) vallen hieronder.

We hopen dat onze leerlingen op deze manier betrokken raken bij de maatschappij, dat de sociale integratie wordt versterkt en dat het besef van waarden als respect, begrip en tolerantie worden versterkt.

4.3 Internationalisering

Tijdens de schoolloopbaan komen VMBO-leerlingen bij CITAVERDE College op diverse manieren in aanraking met internationale aspecten binnen het onderwijsprogramma. Zo worden er begeleide reizen georganiseerd naar steden in het buitenland, zijn er bezoeken van of aan bedrijven, of worden culturele evenementen in de Euregio bezocht.

Voor meer informatie hierover kun je contact opnemen met de coördinator Internationalisering, zie hiervoor hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#).

4.4 Buitenschoolse activiteiten

Buitenschoolse activiteiten verstevigen de onderlinge band tussen leerlingen. Er wordt aandacht besteed aan het ontwikkelen van belangstelling voor culturele zaken en het samen leren organiseren van activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten die de locatie Roermond voor de leerlingen organiseren zijn:

- introductiedagen in alle leerjaren;
- schaats en zwemfestijn;
- activiteiten met kerstmis en carnaval;
- activiteiten samen met de klas en de mentor;
- cultuurdag;
- culturele activiteiten;
- Challenge Day;
- galabal;
- uitstapje naar Phantasialand, de Efteling of Walibi;
- kamp in leerjaar 3;
- reis Berlijn in leerjaar 4.

4.5 Duurzame ECO-School

Het VMBO van het CITAVERDE College laat leerlingen niet alleen kennis maken met planten en dieren, maar met duurzaamheid in de breedste zin van het woord. Daarom is CITAVERDE College een "ECO-School". ECO-Schools is een internationale organisatie die scholen helpt leerlingen te stimuleren om zélf activiteiten te ondernemen om de school (verder) te verduurzamen. Iedere school doorloopt een zevenstappenplan om gecertificeerd te kunnen worden. Leerlingen worden actief betrokken in dit proces. Zij bedenken acties en voeren deze ook uit samen met iedereen in en om de school. Onze VMBO-schoollocaties hebben bewezen dat duurzaamheid een vaste plek heeft binnen de school en zijn alle vier met het bronzen of zilveren certificaat óf – het hoogst haalbare – de groene vlag, beloond. Als eerste onderwijsinstelling in Limburg! Wij zijn onderweg naar de hoogste certificering van ECO-Schools voor onze schoollocaties.

5. Belanghebbenden bij de school

CITAVERDE College vindt het belangrijk dat de ouders / verzorgers van onze leerlingen zich vrij voelen om te allen tijde contact op te nemen met de school bij vragen en/of onduidelijkheden. In principe is de mentor van de leerling het eerste aanspreekpunt. Als ouders / verzorgers iemand persoonlijk willen spreken op de school, dan raden wij aan om van tevoren een afspraak te maken. Zo wordt voorkomen dat docenten uit de lessen worden gehaald of dat andere afspraken moeten onderbroken.

5.1 Ouderavonden en contactavonden

Ouderavonden vinden één of meerdere keren per jaar plaats, individueel of voor alle ouders van één of meerdere klassen gezamenlijk. Bij contactavonden spreken ouders / verzorgers afzonderlijk met de mentor, één of meerdere docenten en/of de decaan.

Naast de ouderavonden zijn er centrale ouderavonden waarin informatie verstrekt wordt over algemene onderwijskundige zaken of waar bijzonderheden van een bepaald leerjaar besproken worden. Daarnaast vinden per periode tussentijdse leerlingenbesprekingen plaats en worden de ouders / verzorgers – indien noodzakelijk – op de hoogte gebracht. De data van ouder- en informatieavonden ontvang je via de schoollocatie.

5.2 De centrale en de lokale ouderraad

Wat doet de centrale ouderraad?

De centrale ouderraad vertegenwoordigt de ouders van de leerlingen van het VMBO en die van de MBO-studenten tot 18 jaar in het kader van medezeggenschap. De centrale ouderraad bestaat bij voorkeur uit tenminste één vertegenwoordiger van iedere vestiging van CITAVERDE College: Heerlen, Roermond, Nederweert en Horst. De centrale ouderraad bespreekt eigen onderwerpen en adviezen zonder dat ze daarvoor eerst met de lokale ouderraad hoeven te overleggen. Deze ouderraad is er juist ter vertegenwoordiging van alle leerlingen van CITAVERDE College en functioneert zelfstandig.

De centrale ouderraad houdt zich bezig met een aantal (terugkerende) onderwerpen:

- vrijwillige ouderbijdrage;
- vakantieregeling;
- reductie- en kwijtscheldingsregeling;
- schoolplan;
- overige beleidsdocumenten.

Daarnaast wordt overlegd met het College van Bestuur over actuele onderwerpen en draagt de centrale ouderraad ook zelf gespreksonderwerpen aan die van belang worden geacht voor het functioneren van CITAVERDE College als totale organisatie.

Wat doet de lokale ouderraad?

De lokale ouderraad van een schoollocatie onderhoudt contact met de lokale directie en heeft zo een signaalfunctie naar de centrale ouderraad. De lokale ouderraad vergadert meestal vier tot zes keer per jaar schooljaar, meestal in de avond. Vergaderdagen en -tijden worden in overleg met de leden van de lokale ouderraad vastgesteld. De lokale ouderraad werkt als zelfstandig klankbord.

Waar mogelijk kan de ouderraad gevraagd worden een bij te dragen aan buitenlesactiviteiten zoals de Kerstviering, de Open Dagen, voorlichtingsavonden enzovoort. Concreet heeft de lokale

ouderraad de laatste jaren meegedacht over en meegedaan aan onder andere:

- open dagen;
- kleine feestelijkheden;
- informatieavonden;
- thema-avonden.

De lokale ouderraden hebben op onze site een eigen pagina (<https://www.citaverde.nl/vmbo/locaties/roermond/ouderraad-roermond/>). Als je graag mee wilt denken en de kwaliteit van ons onderwijs en het opvoedklimaat wilt bevorderen, is aanmelding mogelijk via de school. Je kunt ook een e-mailbericht sturen. Kijk bij hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) voor het e-mailadres van de centrale en lokale ouderraad.

5.3 De centrale en lokale deelnemerraad

Leerlingen hebben het recht om het beleid van de school te helpen invullen, ze mogen iets vinden van wat de schoolleiding wil besluiten. Daarvoor heeft CITAVERDE College een centrale deelnemerraad (CDR) en de locatie een lokale deelnemerraad (voor sommige schoollocatie is dit een andere naam, bijvoorbeeld deelnemerpanel).

De centrale deelnemerraad

De centrale deelnemerraad spreekt namens alle leerlingen van onze scholen. Nieuwsgierig naar wat de centrale deelnemerraad allemaal doet en kan? Neem dan contact op met het bestuurssecretariaat van het Bestuursbureau van CITAVERDE College via Astrid Damen a.damen@citaverde.nl.

De lokale deelnemerraad

De lokale deelnemerraad overlegt met de lokale directie over onderwerpen die specifiek op hun locatie spelen. Wil de leerling meedenken over de gang van zaken op school?

Kijk bij hoofdstuk [10. Adressen en contactgegevens](#) voor het e-mailadres om met de lokale deelnemerraad in contact te komen.

5.4 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad (OR) bestaat uit zeven personeelsleden van de verschillende locaties en behartigt de gemeenschappelijke belangen van alle medewerkers.

Het is belangrijk dat alle geledingen ervoor zorgen dat de voor hun beschikbare plaatsen in de centrale ouderraad, centrale deelnemerraad en ondernemingsraad ingevuld zijn. Bij verkiezingen heeft (bijna) iedereen het recht om zich kandidaat te stellen voor de verschillende raden. De drie raden vormen daarmee democratisch samengestelde organen waarin alle geledingen zijn vertegenwoordigd. De raden behartigen belangen van hun geledingen in de school en moeten derhalve representatief zijn voor hun doelgroepen.

5.5 Samenwerking met het bedrijfsleven

Tijdens de stageperiode maakt de leerling kennis met het bedrijfsleven om te checken of het beeld dat hij / zij heeft van een beroep overeenkomt met de werkelijkheid. De contacten die op deze wijze ontstaan tussen de school en het bedrijfsleven, zijn van groot belang om ons onderwijs goed aan te laten sluiten op het werkveld.

6. Een veilige leeromgeving

6.1 Algemene gedragscode CITAVERDE

CITAVARDE College streeft naar een open, veilige en vriendelijke leef- en werksfeer.

Basisvoorwaarden hiervoor zijn respect voor elkaar, voor ieders eigenheid, voor eigen opvattingen én voor andermans spullen. Deze uitgangspunten zijn geformuleerd in een gedragscode die van toepassing is op alle activiteiten die onder verantwoordelijkheid van CITAVERDE College worden uitgevoerd:

- Wij aanvaarden en respecteren de ander zoals hij / zij is en discrimineren niet.
- Wij schelden een ander niet uit en doen niet mee aan pesten of roddelen en het personeel geeft daarbij het goede voorbeeld.
- Wij hebben zorg voor onszelf en bewaken onze eigendommen.
- Wij hebben zorg voor de ander en respecteren de grenzen van de ander.
- Wij geven een ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht en intimiteiten.
- Wij blijven van elkaars spullen af.
- Wij bedreigen een ander niet, verbaal noch fysiek.
- Wij gebruiken binnen en buiten school geen geweld.
- Wij nemen geen wapens, messen, vuurwerk, alcohol of drugs mee naar school.
- Wij houden de school netjes, zowel binnen als buiten de school.

Iedereen houdt zich aan deze gedragscode en herinnert zo nodig anderen eraan. Heb je er last van dat anderen zich niet aan deze regels houden, praat er dan over met medeleerlingen, je mentor, een docent, medewerker of vertrouwenspersoon.

CITAVARDE College heeft diverse regelingen, reglementen en gedragscodes die er zijn om op school op een positieve wijze samen te werken en te leven. De regels voorkomen in eerste instantie een boel onduidelijkheid en discussies. Daarnaast leren ze je dat afspraken worden gemaakt om na te komen. Het leert je ook om goed te plannen en organiseren. Deze vaardigheden heb je in het bedrijfsleven nodig, op deze manier leer je dat gedurende de opleiding. Dit alles zal het leerproces ten goede komen, zowel voor jou als leerling, als voor het docententeam.

6.2 Studenten- en Leerlingenstatuut

Het Studenten- en Leerlingenstatuut bevat algemene bepalingen over de rechten en plichten van de leerling. Deze zijn te vinden op onze website bij '[Publieke verantwoording](#)' onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.3 Pestprotocol

CITAVARDE College heeft een anti-pestbeleid. Dit is erop gericht om zowel personeel, de leerlingen als de ouders / verzorgers op de hoogte te brengen van alles wat CITAVARDE College doet om het schoolklimaat voor iedereen op school zo prettig en veilig mogelijk te laten zijn. Enerzijds bevat het richtlijnen over hoe te handelen bij geconstateerd pestgedrag, anderzijds staan er ook voorwaarden en activiteiten in die pesten moeten voorkomen. Extra aandacht wordt besteed aan het zogenaamde cyber- of digitale pesten.

Het anti-pestbeleid en de bijbehorende handelingsprotocollen zijn te vinden op <https://www.citaverde.nl/over-citaverde/organisatie/publieke-verantwoording> onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.4 Sociale Veiligheid

CITAVERDE College heeft een Schoolreglement Sociale Veiligheid opgesteld om een veilige omgeving te waarborgen voor leerlingen, leerkrachten en ouders. De uitgangspunten van dit reglement zijn:

- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient zich te gedragen volgens de vastgestelde gedragscode in paragraaf [6.1 Algemene gedragscode CITAVERDE](#).
- Ieder lid van de schoolgemeenschap dient te streven naar een zo groot mogelijke mate van veiligheid, gezondheid en welzijn in het belang van allen in en rond het gebouw, zoals vastgelegd in het Arbo-beleidsplan.
- Voor alle vormen van ongewenst gedrag zijn handelingsprotocollen vastgelegd die in voorkomende gevallen gehanteerd worden.
- Onze school heeft met politie en justitie de afspraak gemaakt dat wetsovertredingen en misdrijven, dus ook diefstal die in en rond de school hebben plaats gevonden gemeld of, indien mogelijk, zelfs aangegeven worden. De school is vanaf dat moment geen partij meer in de zaak.

6.5 Klachtenregeling

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders / verzorgers, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze afgehandeld. Lukt dit niet, of heeft de afhandeling niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling. Deze is te vinden op onze website bij '[Publieke verantwoording](#)' onder het kopje 'algemene regelingen'.

6.6 Foto- en video-opnames

Op school worden regelmatig foto- en video- opnames gemaakt voor promotiedoeleinden, zoals:

- het vastleggen van de sfeer tijdens de open dagen;
- activiteiten in de praktijk, excursies, sportdagen, schoolfeesten, et cetera.

CITAVERDE College maakt foto's en filmopnames tijdens algemene schoolactiviteiten en gebruikt deze voor communicatiedoeleinden. Als er foto's worden gemaakt zal de fotograaf of videograaf uitleggen waarvoor de foto / video gemaakt wordt en zal schriftelijk toestemming worden gevraagd. Bij leerlingen jonger dan 16 wordt dat aan de ouders gevraagd, via een formulier dat meegegeven wordt. Als je het niet op prijs stelt dat beeldmateriaal van je zoon en/of dochter wordt gemaakt voor deze doeleinden, bespreek dit dan met je zoon of dochter. Natuurlijk houden wij hier dan rekening mee en zullen wij alleen foto's maken en gebruiken als hiervoor voorafgaande toestemming is gegeven.

Daarnaast worden er incidenteel ook video-opnames gemaakt vanuit de begeleiding, indien dit noodzakelijk is, om de vaardigheden van leerlingen en/of docenten te beoordelen of te bespreken. Deze beelden zijn uiteraard **alleen** voor intern gebruik bedoeld, worden enkel gedeeld onder de noodzakelijke medewerkers van CITAVERDE College en worden daarna weer gewist.

CITAVERDE College maakt tevens gebruik van beveiligingscamera's om te waken over de eigendommen van de school en de leerlingen. Dit cameratoezicht is gereguleerd in een reglement dat is goedgekeurd door de OR en de deelnemersraad (medezeggenschapsorgaan van leerlingen en studenten). De opnamen worden **uitsluitend** weergegeven bij incidenten en staan niet ter

beschikking aan ongeautoriseerde personen. De beelden worden vier weken bewaard en daarna gewist.

6.7 ICT-gedragscode

Wanneer een leerling bij CITAVERDE College staat ingeschreven, is er recht op gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen, zoals computers en daarop geïnstalleerde software, intranet, internet en e-mail. Wanneer gebruik gemaakt wordt van dit computernetwerk, gaan leerlingen automatisch akkoord met de regels die gesteld worden in het protocol 'ICT-gedragscode leerlingen en studenten van CITAVERDE College'.

Dit is te vinden op onze website bij '[Publieke verantwoording](#)' onder het kopje 'algemene regelingen'.

.8 Socialmediabeleid

CITAVERDE College heeft een socialmediabeleid en een protocol voor leerlingen ontwikkeld. Dit vind je terug op onze website bij '[Publieke verantwoording](#)' onder het kopje 'algemene regelingen'

6.9 Verzekeringen

CITAVERDE College heeft voor alle medewerkers en leerlingen een verzekeringspakket afgesloten. Daarbij gaat het onder andere om de navolgende verzekeringen:

Algemene Aansprakelijkheidsverzekering (secundaire dekking)

Voor wettelijke aansprakelijkheid, product-/dienstaansprakelijkheid en aansprakelijkheid tijdens stages/oriëntering in het bedrijfsleven (OIB) en leerwerktrajecten.

School-Ongevallenverzekering

Voor ongevallen met blijvende invaliditeit of overlijden als gevolg, aangevuld met een beperkte geneeskundige behandeling en tandheelkundige kosten als gevolg van een ongeval.

Doorlopende reisverzekering (voor excursies en reizen)

Voor noodzakelijke geneeskundige kosten, annuleringskosten, reddings-, repatriërings- en transportkosten tijdens schoolreizen, kampen en excursies die door onze school begeleid of georganiseerd worden.

Meer informatie kun je opvragen via verzekeringen@citaverde.nl.

Let op: In geval van schade meld je dit zo snel mogelijk bij de administratie van het Bestuursbureau van CITAVERDE College via verzekeringen@citaverde.nl.

7. Schoolreglement CITAVERDE College Roermond

Hieronder lees je het schoolreglement van CITAVERDE College Roermond:

Voor de goede gang van zaken

Overall waar mensen samen zijn, moeten afspraken worden gemaakt. Ook op onze school gelden bepaalde regels om de gehele gang van zaken zo goed mogelijk te laten verlopen. Deze regels zijn samengevat in het hiernavolgende reglement. Wij gaan ervan uit dat leerlingen en ouders op de hoogte zijn van dit reglement en er zich uiteraard ook aan zullen houden. De spelregels staan in een wat minder officiële, voor de leerlingen wat makkelijker te bevatten vorm. Je vindt ze in de studeerwijzer van de leerling.

Algemene regels

- De leerling voert alle opdrachten zo goed mogelijk uit.
- Elke leerling gedraagt zich correct tegenover medeleerlingen en personeel. Dit geldt ook voor het taalgebruik.
- Van de leerlingen wordt verwacht dat zij algemene omgangsregels in acht nemen en dat zij het gebouw en het schoolterrein niet vervuilen. Voor het afval zijn afvalbakken geplaatst in de kantine, in de gangen, de lokalen en op het schoolplein.
- Op een grote school zoals het CITAVERDE College Roermond kan men niet verwachten dat alle personeelsleden alle leerlingen persoonlijk kennen. De leerling is verplicht om op verzoek van een docent of een ander personeelslid zijn leerling-pasje te tonen en/of te overhandigen.
- Leerlingen dienen de aanwijzingen van alle personeelsleden van de school terstond op te volgen. Als blijkt dat een leerling zich niet aan de regels houdt, dan is elk personeelslid gemachtigd om corrigerend op te treden.
- Als een leerling veelvuldig de regels van de school overtreedt, kan hij / zij tijdelijk van school worden verwijderd; in ernstige gevallen zelfs voor altijd.
- Naast deze regels zijn uiteraard ook de regels en bepalingen van het Leerlingenstatuut van kracht. Leerlingen zijn correct gekleed, die niet aanstootgevend is, past bij een schoolse omgeving en rekening houdend met veiligheid in praktijklessen. De wet 'Gedeeltelijk verbod gezichtbedekkende kleding', in de volksmond boerka- of nikabverbod genoemd, geldt in het onderwijs, in overheidsgebouwen, in de zorg en in het openbaar vervoer mag geen gezichtbedekkende kleding meer worden gedragen.

Afwezigheid, te laat komen en verlof

- Als leerlingen om welke reden dan ook onverwacht afwezig zijn, dienen de ouders of hun plaatsvervaarders de school hiervan meteen op de hoogte te stellen via het telefoonnummer 0475 - 346 346. Om problemen en vergissingen te voorkomen, verzoeken we de ouders om de afmeldingen steeds correct te doen. Als er geen bericht van verhindering bekend is op school, wordt eerst de leerling hierover aangesproken. Bij verhindering zonder bericht wordt schriftelijk of telefonisch contact met de ouders opgenomen.
- Als een leerling ziek is, dient dit 's morgens vóór 08.30 uur via telefoonnummer 0475 - 346 346 gemeld te worden.
- Leerlingen die tijdens de lessen ziek worden, dienen zich uitsluitend af te melden bij de counselor. Deze zal contact opnemen met de ouders / verzorgers. Bij verzuim zonder geldige reden zullen passende maatregelen worden genomen.
- Alle leerlingen dienen op tijd in de lessen aanwezig te zijn. Als een leerling met reden te laat komt, dienen deze de studeerwijzer ingevuld en ondertekend door één van de ouders / verzorgers mee te brengen en deze bij de receptie in te leveren. Een leerling die te laat komt, mag alleen de les in, als zijn / haar studeerwijzer afgetekend is door de counselor. Leerlingen die herhaaldelijk te laat komen, zullen de gemiste tijd in moeten halen.
- Verlof voor één of meerdere lessen kan alleen bij de directie worden aangevraagd. Verlof moet minstens twee dagen – behoudens noodsituaties – van tevoren met opgave van reden(en) door de ouders / verzorgers aangevraagd worden. Dit dient uitsluitend schriftelijk te gebeuren. Uiteraard is daarbij altijd mondeling overleg mogelijk. Verlof voor vakantie tijdens schoolweken kan niet gegeven worden. De laatste schoolweek, waarin vaak weinig lessen worden gegeven,

maar waarin wel veel andere leerling-activiteiten plaatsvinden, mag **niet** als vakantie week worden beschouwd. Verlof dient alleen te worden aangevraagd als het echt nodig is en de leerling er recht op heeft. Dokters- en tandartsbezoeken dienen, indien mogelijk, in de vrije tijd van de leerling plaats te vinden.

- Buitenlesactiviteiten als excursies, schoolkamp, sportdag, etc., vormen een integraal deel van het schoolprogramma. Ook hier geldt een aanwezigheidsplicht.

Het schoolterrein

- Het op- en afgaan van het schoolterrein met (brom)fietsen dient stapvoets en via de juiste ingangen te gebeuren.
- De (brom)fietsen worden op de daarvoor aangewezen plaatsen gestald.
- Na het plaatsen van de (brom)fietsen in de stalling dient men deze meteen te verlaten. De stalling is **geen** pauzeruimte.
- Onze fietsenstalling is – in de zin van de wet – onbewaakt en openbaar. Dat betekent dat het gebruik maken ervan onder eigen verantwoordelijkheid valt.
- Tijdens de pauzes en tussenuren mag het schoolterrein niet verlaten worden door leerlingen van het VMBO. Verder verblijven alle leerlingen tijdens de pauzes op de daarvoor aangewezen plaatsen.
- Het schoolterrein is alleen toegankelijk voor leerlingen / cursisten van CITAVERDE College. Onnodig oponthoud aan de poort is **niet** toegestaan in verband met de verkeersveiligheid.

De gebouwen

- Leerlingen mogen zich voor aanvang van de lessen en tijdens de pauzes niet in de gangen en lokalen ophouden.
- Alle schade of vernielingen aan eigendommen van de school zullen aan de leerling of ouders in rekening worden gebracht. In voorkomende gevallen dient men direct contact op te nemen met de administratie van de school.
- Van diefstal zal altijd aangifte worden gedaan bij de politie. Dit conform het convenant 'De veilige school'.
- Jassen, helmen, paraplu's horen op de kapstokken te hangen of in de kluisjes, niet in de lokalen. Daarnaast is het verstandig zo min mogelijk waardevolle spullen mee naar school te nemen.
- Muziekapparatuur mogen tijdens en in de lessen niet worden gebruikt. Mobiele telefoons mogen alleen op de aangegeven plekken gebruikt worden. Tijdens de lessen dient deze apparatuur uitgeschakeld en uit het zicht te zijn. Bij overtreding van deze regel zal de apparatuur op dat moment voor nader te bepalen tijd bewaard worden bij de counseling. Bij diefstal van bovengenoemde spullen is de school niet aansprakelijk. Ouders dienen zelf aangifte van diefstal te doen bij de politie. Tijdens toetsen en examens zijn mobiele telefoons ten strengste verboden en mag deze apparatuur **niet** in de examenruimte worden meegenomen!
- In het schoolgebouw worden geen petjes gedragen. Bij praktijklessen gelden aangepaste regels, o.a. vanwege de Arbowetgeving. De leerling dient zelf voor deze aangepaste kleding en schoeisel te zorgen.
- Snoepen, eten en drinken is alleen toegestaan in de kantine.
- Roken is in het gehele schoolgebouw alsook het schoolterrein verboden.
- Op school wordt geen alcohol genuttigd. Dit houdt ook in dat men niet onder invloed is van alcohol. Het in bezit hebben of verhandelen van alcoholische dranken op school is niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan soft-of harddrugs op school te gebruiken of te verhandelen.
- Het is niet toegestaan dat men onder invloed is van drugs. Bij geconstateerd dealen van bij de wet verboden middelen op school, kan verwijdering van school volgen. Een kaderreglement genotmiddelen ligt ter inzage bij de leerlingbegeleiding en bij de directie.
- Energy drinks zijn niet toegestaan i.v.m. de negatieve effecten ervan op de gezondheid.

Ter ondersteuning van enkele hoofdregels zijn in het gebouw op diverse plaatsen belangrijke pictogrammen aangebracht.

'De veilige school'

Evenals alle andere scholen in Roermond heeft ook onze school het convenant 'De veilige school' ondertekend. Dit betekent dat de school bij het vermoeden van ernstige bedreiging van de veiligheid in de school, dan wel de aanwezigheid van crimineel gedrag, zoals diefstal, drugs, discriminatie naar medeleerlingen, et cetera, melding zal doen bij de politie en zal overleggen inzake de te nemen maatregelen. Ouders van leerlingen moeten zelf aangifte doen bij de politie in geval van lichamelijk geweld door andere leerlingen. Om diefstal te voorkomen dienen de kluisjes gebruikt te worden voor het opbergen van waardevolle spullen, waaronder boeken, mobieltjes enzovoort. De kluisjes kunnen door de schoolleiding geopend worden om de inhoud te controleren op verboden spullen. Ook kan – in het kader van preventie – in samenwerking met de politie en conform het convenant, steekproefsgewijze controle van kluisjes plaatsvinden.

'De gezonde school'

Wij zijn een gezonde school en dragen zorg voor een gezond leer- en leefklimaat. Wij zijn een rookvrije school - zowel leerlingen, studenten als medewerkers roken **niet** op school of op het schoolterrein.

Alcohol- en drugsgebruik is voor iedereen verboden. Ook tijdens **alle** buitenschoolse activiteiten zoals excursies, kampen, werkweken wordt zowel op ons VMBO als op ons MBO **geen** alcohol genuttigd en geschonken door de leerlingen en het personeel.

Bij schoolfeesten en excursies wordt er door het CITAVERDE College preventief gecontroleerd op gebruik van alcohol. Bij geconstateerd gebruik van alcohol wordt de leerling uitgesloten van deze en eventuele volgende activiteiten. Ouders worden in dit geval altijd op de hoogte gebracht en in samenspraak wordt bekeken welke maatregelen passend zijn.

8. Kosten van het onderwijs

Onderwijs is gratis zolang een leerling leerplichtig is. De overheid betaalt hiervoor. Dit geldt voor schoolboeken en lesmaterialen die nodig zijn voor het volgen van onderwijs, ook als de leerling extra vakken / keuzevakken volgt.

Voorbeelden van gratis lesmateriaal zijn:

- leerboeken;
- werkboeken;
- projectboeken en tabellenboeken;
- BINAS;
- examentrainingen en examenbundels;
- eigen leermateriaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal;
- overige materialen zoals een agenda, multomap, rekenmachine, woordenboek en gereedschappen.

Het geld dat wij van de overheid ontvangen is **niet** bedoeld voor zaken als die:

- persoonsgebonden zijn;
- langer dan een jaar meegaan;
- door meer gezinsleden kunnen worden gebruikt;
- eigendom worden van de leerling.

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor zaken waarvoor de school geen geld van de overheid ontvangt. Dit is voor de financiering van **extra** activiteiten, zoals een culturele en buitenschoolse activiteiten, introductiekamp, buitenlandreis, informatie- / thema-avonden voor leerlingen en ouders et cetera. Deze bijdrage geeft de school de mogelijkheid tot het organiseren van activiteiten, die gericht zijn op persoonlijke vorming en ontwikkeling, die niet strikt noodzakelijk zijn voor het volgen van de opleiding en het behalen van het diploma. Ze dragen echter wel bij aan de motivatie, het welzijn en de leerprestaties van de leerling en aan de kwaliteit van ons onderwijs.

Voor een activiteit die onderdeel uitmaakt van de verplichte onderwijstijd, is de school verplicht een kosteloos alternatief aan te bieden als een ouder de vrijwillige bijdrage hiervoor niet betaalt. Als de extra activiteiten buiten het voor de leerlingen voorgeschreven onderwijsprogramma vallen, kunnen ouders kiezen of hun kind hier wel of niet aan deelneemt.

De hoogte en samenstelling van de vrijwillige bijdrage bij CITAVERDE College is afgestemd met en goedgekeurd door de centrale ouderraad en centrale deelnemerraad van CITAVERDE College. Deze raden ontvangen ook een verantwoording van de ontvangsten en bestede gelden.

Hieronder vind je een detaillering van de regeling niet-opleidingsgebonden schoolkosten (vrijwillige ouderbijdrage):

1. Toelating van de leerling tot de school wordt **niet** afhankelijk gesteld van de ouderbijdrage.
2. De ouderbijdrage is vrijwillig, echter het niet voldoen van deze bijdrage heeft gevolgen voor deelname van de leerling aan de activiteiten en/of gebruikmaken van diensten / verstrekkingen. Wanneer leerlingen niet deelnemen aan een activiteit waarvoor een bijdrage wordt gevraagd in het kader van de niet-opleidingsgebonden kosten (vrijwillige ouderbijdrage), dan krijgen deze leerlingen een alternatief programma aangeboden waarmee toch dezelfde doelen gerealiseerd worden.
3. De centrale ouderraad van het CITAVERDE College heeft ingestemd met de hoogte en de bestemmingen van de aan de ouders gevraagde bijdragen voor dit schooljaar.
4. Voor een leerling die gedurende de loop van een schooljaar wordt toegelaten of een leerling die de school verlaat wegens verhuizing naar een andere gemeente, wordt een evenredig deel van

de ouderbijdrage geheven. Het resterende, respectievelijk al verstreken aantal kalendermaanden dient hierbij als grondslag.

5. Bij het geheel of gedeeltelijk niet akkoord gaan behouden wij ons het recht om bepaalde activiteiten of diensten niet aan jou of aan je kind(eren) aan te bieden of te verlenen of de werkelijke kosten in rekening te brengen (zie ook punt 2 hierboven).
6. CITAVERDE College kent een reductie- en kwijtscheldingsregeling. Indien je beschikt over minimale financiële middelen kan de Stichting Leergeld jou wellicht van dienst zijn. Meer informatie hierover vind je ook in paragraaf [8.1 Reductieregeling](#).

	VMBO			
	lj. 1	lj. 2	lj. 3	lj.4
Aanvullende verbruiksmaterialen	€25	€25	€40	€40
Culturele activiteiten	€30	€30	€30	€30
Buitenschoolse activiteiten	€30	€30	€30	€30

De culturele en buitenschoolse activiteiten worden pas gefactureerd als de activiteit daadwerkelijk gepland is. Na ondertekening en het indienen van deelnamebevestiging, is CITAVERDE College verplicht om de activiteit aan de leerling aan te bieden en is de leerling / diens ouder of verzorger verplicht om de kosten die aan de gemaakte keuze verbonden zijn, te betalen. Deze deelnamebevestiging wordt zoveel als mogelijk digitaal verstuurd. Dit betekent dat er per e-mail uitgevraagd wordt welke leerlingen deelnemen aan een bepaalde activiteit.

De keuze wordt vastgelegd in WIS Collect door op de bijbehorende link in de e-mail te klikken. Door een akkoord te geven via WIS Collect gaat men akkoord met de deelname en heeft men de plicht om de bijbehorende kosten te betalen.

In de loop van het jaar kunnen er toch nog extra activiteiten op basis van actualiteit (aanvullend aan het lesprogramma) worden georganiseerd. Deelname hieraan is dan geheel vrijwillig.

8.1 Reductieregeling

Reductie- en kwijtscheldingsregeling CITAVERDE College:

Reductieregeling

Binnen CITAVERDE College geldt een reductieregeling voor de vrijwillige (ouder-)bijdrage. Deze regeling is gebaseerd op het aantal leerlingen van de wettelijke vertegenwoordiger dat als leerling op de school is ingeschreven en houdt in een korting van € 20,00 voor de tweede persoon en voor de derde en volgende persoon een korting van € 40,00 (VMBO en MBO BOL).

Kwijtscheldingsregeling

De school verleent op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger, onder de hierna onder a) en b) genoemde omstandigheden, gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding van de verschuldigde bijdrage:

- a) Indien het gezinsinkomen niet hoger is dan 120% van de voor de wettelijk vertegenwoordiger geldende bijstandsnorm.

of

- b) Indien op de wettelijk vertegenwoordiger de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen van toepassing is verklaard.

Verzoeken tot gehele dan wel gedeeltelijke kwijtschelding moeten schriftelijk, met motivering, gericht worden aan de directeur van de school. Bij aanvraag moet je jouw inkomen aantonen. Dit kan door inzage te geven in een belastingaangifte van het jaar, voorafgaand aan de aanvraag tot kwijtschelding of een inkomensverklaring van de belastingdienst. Vergeet niet om het Burgerservicenummer onleesbaar te maken in verband met de privacywetgeving. Een toegewezen kwijtschelding geldt voor een schooljaar en moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd. Bij deze kwijtscheldingsregeling willen wij je ook attenderen op de ondersteuningsmogelijkheden van Stichting Leergeld (www.leergeld.nl).

8.2 Beleid ten aanzien van sponsorgelden

CITAVERDE College heeft als uitgangspunt dat voor de kosten van het VMBO-onderwijs, naast overheids gelden en ouderbijdragen, geen gebruik mag worden gemaakt van materiële bijdragen of sponsorgelden van het bedrijfsleven of andere donateurs. Het kan incidenteel voorkomen dat een instelling of persoon, gelden of andere middelen beschikbaar stelt aan één van de vestigingen. De beleidlijn van CITAVERDE College voor de acceptatie van dergelijke gelden is dat sponsoring de integriteit van het onderwijs niet mag schaden.

8.3 Informatie over betalen vrijwillige schoolbijdrage en overige facturen

Voor het betalen van de schoolrekeningen maakt CITAVERDE College gebruik van WIS Collect. Dit is een website, in een veilige afgeschermdde omgeving, waarop alle schoolrekeningen zichtbaar zijn en waar gemakkelijk betaald kan worden via iDEAL of een overboeking. Met dit systeem wordt het facturatieproces zowel voor leerlingen en ouders, als ook voor de school gemakkelijker gemaakt.

Hoe werkt WIS Collect?

Let op: De schoolrekening wordt niet meer via de post thuisgestuurd, maar via de e-mail. Alle leerlingen krijgen op het e-mailadres van school bericht als er een nieuwe rekening klaar staat. Het is dus van belang om regelmatig dit e-mailadres te controleren. Als de leerling nog geen 18 jaar oud is ontvangt de ouder / verzorger ook een e-mailbericht. Hiervoor gebruiken we het e-mailadres dat bij de inschrijving is doorgegeven. Is het e-mailadres gewijzigd? Geef dit dan ook door aan de studentenadministratie via studentenadmin@citaverde.nl.

In ieder e-mailbericht over een schoolrekening staat een link naar de persoonlijke omgeving binnen WIS Collect. In deze omgeving staan alle facturen van het CITAVERDE College. Deze facturen kunnen binnen WIS Collect direct via iDEAL of via een overboeking worden voldaan. Sommige facturen kunnen in termijnen worden voldaan. Als daarvoor gekozen wordt, dan wordt er voorafgaand aan de vervaldatum van iedere termijn een herinneringsmail van WIS Collect gestuurd, zodat er via de link in deze mail gemakkelijk binnen de persoonlijke omgeving aan de termijn voldaan kan worden.

Meer informatie nodig? Voor vragen over het betalen van de schoolrekeningen, neem contact op met onze debiteurenafdeling: debiteuren@citaverde.nl.

Op de website van CITAVERDE College staat een link naar een filmpje waarin duidelijk wordt uitgelegd hoe er betaald kan worden met WIS Collect (<https://www.citaverde.nl/vmbo/kosten-vmbo>)

9. Roosters, lestijden, vakanties en vrije dagen

9.1 Vakanties en onderwijsvrije dagen

2020

Onderwijsvrije dagen	dinsdag 24 en woensdag 25 augustus
Begin school	woensdag 26 augustus
Herfstvakantie	maandag 19 tot en met vrijdag 23 oktober
Onderwijsvrije dagen	woensdag 11 en donderdag 12 november
Onderwijsvrije dag	dinsdag 8 december
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 tot en met vrijdag 1 januari 2021

2021

Onderwijsvrije dagen	donderdag 4 en vrijdag 5 februari
Carnavalsvakantie	maandag 15 tot en met vrijdag 19 februari
Onderwijsvrije dagen	woensdag 24 en donderdag 25 maart
Goede vrijdag	vrijdag 2 april
2^e Paasdag	maandag 5 april
Vrije dagen	dinsdag 6 en woensdag 7 april
Meivakantie	maandag 26 april tot en met vrijdag 7 mei
Hemelvaart	donderdag 13 en vrijdag 14 mei
Pinksteren	maandag 24 mei
(Onderwijs)vrije dagen	maandag 28 en dinsdag 29 juni
Zomervakantie	maandag 26 juli tot en met vrijdag 3 september

Wij verzoeken ouders / verzorgers met nadruk om bij de planning van vakanties rekening te houden met deze data. Hiervan kan alleen in uitzonderlijke geval van worden afgeweken. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag **niet**.

Vakantieverlof buiten de vastgestelde schoolvakanties kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 lid f van de Leerplichtwet). De ouders of verzorgers moeten het verlof minimaal acht weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directeur en hierbij een verklaring van de werkgever overleggen of andere stukken waaruit de onmisbaarheid op het werk tijdens de schoolvakanties blijkt. Het verlof mag maximaal tien schooldagen duren en mag nooit in de eerste twee weken van het schooljaar vallen (artikel 13a. van de leerplichtwet). Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, is het niet meer mogelijk om verlof aan te vragen in dat schooljaar.

Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld om de werkgever(s) van de ouders / verzorgers tegemoet te komen bij roosterproblemen. Wanneer een kind of ander gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt en de leerling daardoor later op school terugkomt, moet een doktersverklaring uit het vakantieland

worden getoond. Hierin moet de duur, aard en ernst van de ziekte staan. De leerplichtambtenaar of de directeur kan hier nog vragen over stellen.

Vrij voor 'gewichtige omstandigheden'

Extra verlof kan worden aangevraagd en gegeven als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Het verlof moet schriftelijk worden aangevraagd door de ouders of verzorgers. Uitgangspunt bij de beoordeling van deze aanvragen is, dat extra verlof alleen wordt gegeven als daarmee een onredelijke situatie kan worden vermeden.

Om een idee te geven van wat met 'gewichtige omstandigheden' wordt bedoeld, staan hieronder een aantal voorbeelden:

- ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel of overlijden van bloed- of aanverwanten;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verhuizing van het gezin.

9.2 Kennismakingsmomenten

Voor nieuwe VMBO-leerlingen organiseren we kennismakingsmomenten zoals Open Dagen, informatieavonden, workshopmiddagen en meer. Kijk voor meer informatie en aanmelden op www.citaverde.nl/kennismakenmetvmbo.

Je bent ook van harte welkom om het MBO van CITAVERDE College te komen bekijken. Voor informatie over kennismakingsmomenten zoals Open Dagen en Try-outs verwijzen wij je naar www.citaverde.nl/kennismakenmetvmbo. Daar kun je je ook aanmelden.

Wil je op de hoogte gehouden worden van aankomende kennismakingsmomenten en de MBO-opleidingen van CITAVERDE College? Meld je dan aan voor de nieuwsbrief op www.citaverde.nl/nieuwsbrief/.

9.3 Lestijden en roosters, vakkenoverzicht

De lessen starten om 8.30 uur en duren 45 minuten.

Lesuur	Begin	Einde
1	08:30	09:15
2	09:15	10:00
pauze	10:00	10:15
3	10:15	11:00
4	11:00	11:45
pauze	11:45	12:15
5	12:15	13:00
6	13:00	13:45
pauze	13:45	14:00
7	14:00	14:45
8	14:45	15:30
9	15:30	16:15

Wat doen we bij lesuitval?

Lesuitval proberen wij zoveel mogelijk te vermijden. Toch is het niet te voorkomen dat de leerlingen zo nu en dan met vrije uren te maken krijgen. Bij roosterwijzigingen zal deze lesuitval zoveel mogelijk aan het begin of aan het einde van de dag plaatsvinden. Roosterwijzigingen zijn te bekijken via het [leerlingenintranet](#) Fronter.

Vakkenoverzicht met aantal uren per week voor CITAVERDE College Roermond

Roermond	leerjaar1		leerjaar 2		leerjaar 3			leerjaar 4			
Vakken	BB	KGT	BB	KGT	BB	KB	GT	BB	KB	GT	
Nederlands	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	
Engels	3	4	2	4	3	3	4	3	3	4	
Wiskunde	3	4	3	4	3	3	4	3	4	4	kv
Duits	2	3	2	3	3	3	4	3	4	4	kv
Biologie	2	2	2	2	3	3	4	3	4	4	kv
NASK	2	2	2	2	3	3	4	3	4	4	kv
Economie			2	2	3	3	3	3	4	4	kv
Mens en maatschappij	2	2	2	2	2	2	2				
LO	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	
Rekenen					1	1	1	1	1	1	
Dienstverlening en producten	8	6	8	6	12	12	6	12	12	6	
CKV								1	1	1	
Mentoruur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
Maatwerkuur	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

kv: keuzevak

10. Adressen en contactgegevens

10.1 Adressen

CITAVERDE College locatie Heerlen
VMBO en MBO
Heldevierlaan 12
6415 SB Heerlen
Telefoon: 045 - 570 08 88
E-mail: heerlen@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie Horst
VMBO en MBO
Spoorweg 8
5963 NJ Horst
Postbus 6214
5960 AE Horst
Telefoon: 077 - 398 16 20
E-Mail: horst@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie Nederweert
VMBO
Pastoor van der Steenstraat 5
6031 EB Nederweert
Postbus 2709
6030 AA Nederweert
Telefoon: 0495 - 632 130
E-mail: nederweert@citaverde.nl

CITAVERDE College locatie Roermond
VMBO en MBO
Jagerstraat 6
6042 KA Roermond
Postbus 1050
6040 KB Roermond
Telefoon: 0475 - 346 346
E-mail: roermond@citaverde.nl

College van Bestuur – Bestuursbureau
Louis Eijssenweg 5
6049 CD Herten-Roermond
Postbus 569
6040 AN Roermond
Telefoon: 0475 - 389 160
E-mail: info@citaverde.nl

Bedrijfsopleidingen
Louis Eijssenweg 5
6049 CD Herten-Roermond
Postbus 569
6040 AN Roermond
Telefoon: 0475 - 389 190
E-mail: bedrijfsopleidingen@citaverde.nl

Agrologistiek Centrum Horst
(uitvoeringslocatie)
Industrieterrein Hoogveld Oost
Expeditiestraat 9
5961 PX Horst
Telefoon: 0475-38919

10.2. Contactgegevens CITAVERDE College Roermond

Bezoekadres

Jagerstraat 6
6042 KA Roermond

Correspondentieadres

Postbus 1050
6040 KB Roermond

Let op: stuur de post naar het correspondentieadres van CITAVERDE College locatie Roermond. De verwerking gaat zo aanmerkelijk sneller dan via het bezoekadres.

Telefoonnummer

0475 – 346 346

Wij verzoeken dringend alle ziekmeldingen 's morgens vóór 08:30 uur door te geven.

Website

www.citaverde.nl

Intranet

www.citaverde.nl/portal en www.portal.citaverde.nl

E-mailadres

roermond@citaverde.nl

Digitale schoolgids

www.citaverde.nl/schoolgids

Deelnemersadministratie

studentenadmin@citaverde.nl

Deelnemerraad

deelnemerraad-roermond@citaverde.nl

Ouderraad

ouderraad-roermond@citaverde.nl

Bankgegevens

ING Bank

T.a.v. Stichting CITAVERDE College
IBAN NL75INGB0007504045

Contactpersonen

De mentor is het eerste aanspreekpunt studenten en voor ouders / verzorgers. Hieronder staat een overzicht van de personen waar je met specifieke vragen terecht kunt:

Locatiedirecteur	Ellen Laeven-Vrencken	e.laeven@citaverde.nl
Adjunct-directeuren	Marion van Kempen – VMBO	m.vankempen@citaverde.nl
Onderwijscoördinatoren	Roger Verstappen – MBO	r.verstappen@citaverde.nl
	Ellen Mühlenberg (ondersteuning)	e.muhlenberg@citaverde.nl
	Michiel Lanen (onderwijs)	m.lanen@citaverde.nl
Ondersteuningscoördinator	Andrea Strohbücker	a.strohbuicker@citaverde.nl
Examensecretaris	Peter Cox	p.cox@citaverde.nl
	Francine Dodge	f.dodge@citaverde.nl
Decaan VMBO	Jos Abels	j.abels@citaverde.nl
OIB-coördinatoren	Wendy van Horen	w.horen@citaverde.nl
	Jos Abels	j.abels@citaverde.nl
Vertrouwenspersonen	Wendy van Horen	w.horen@citaverde.nl
	Ellen Mühlenberg	e.muhlenberg@citaverde.nl
Orthopedagoog	Lidy Rutten	l.p.rutten@citaverde.nl

10.3. Calamiteiten

Onze school is een veilige omgeving. Toch bestaat er altijd de kans dat het schoolgebouw ontruimd moet worden, bijvoorbeeld als er brand uitbreekt. Hieronder lees je wat je moet als er zich calamiteiten voordoen op school.

- Je hoort het ontruimingssignaal.
- Probeer kalm te blijven.
- Zet alle apparatuur uit, dus ook de computer waaraan je eventueel werkt!
- Laat je jas en spullen achter! Het zoeken hiernaar veroorzaakt chaos en tevens veroorzaakt het hinder bij de doorgangen.
- De ontruiming vindt groepsgewijs plaats onder leiding van de docent van je klas.
- Onder leiding van je docent begeef je je met de klas via de kortste route (ga niet richting de gevarezone!) naar de parkeerplaats bij de sporthal.
- Blijf bij elkaar met je klas, zowel tijdens het verlaten van het gebouw, als op de parkeerplaats bij de sporthal.
- Controleer of iedereen aanwezig is.
- Blijf op de parkeerplaats totdat je het sein krijgt dat het veilig is om de parkeerplaats te verlaten!
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers.

Let op: Bij een bommelding dien je **wel** al je spullen mee naar buiten te nemen.