

Ondersteuningsprofiel CITAVERDE Roermond 2020-2021

1. INLEIDING

Passend Onderwijs staat voor een passend onderwijsaanbod waarbij elke leerling zijn mogelijkheden en talenten optimaal kan ontwikkelen. Scholen bieden ondersteuning aan leerlingen die specifieke aandacht nodig hebben. In dit ondersteuningsprofiel legt CITAVERDE College vast welke ondersteuning zij aan de leerlingen kan bieden. We beschrijven welke voorzieningen onze school heeft voor begeleiding en ondersteuning van leerlingen.

Bij het realiseren van passend onderwijs (zorgplicht) kijken we niet alleen naar onze eigen expertise maar ook naar de ondersteuningsprofielen van de scholen in het samenwerkingsverband en de expertise van derden. Op basis van het totaaloverzicht van de profielen van de verschillende scholen wordt het mogelijk op het niveau van het samenwerkingsverband 31.02 beleidsbeslissingen te nemen die gericht zijn op het realiseren van een passend onderwijsondersteuning- en zorgaanbod in de regio (regionaal netwerk/zorgplicht).

Na een beschrijving van de algemene gegevens van onze school vertalen we onze missie en visie in beleid ten aanzien van kwaliteitszorg met betrekking tot leerling-ondersteuning. Vanuit het cascademodel beschrijven we hoe we momenteel vorm geven aan basis- breedte en extra/diepteondersteuning. Handelingsgericht werken (HGW) en handelingsgerichte (proces) diagnostiek (HGPD) vormen het uitgangspunt bij het realiseren van een passend arrangement. Een beschrijving van onze ondersteuningsmogelijkheden, specialismen en grenzen wordt tot slot afgezet tegen standaarden en indicatoren, de basis voor het formuleren van ontwikkelpunten op weg naar passend onderwijs.

Het ondersteuningsprofiel heeft daarmee drie functies:

1. Het geeft informatie aan de ouders over de ondersteuning die de school biedt vanuit de vier onderdelen van basisondersteuning en de extra ondersteuning (ook wel diepteondersteuning genoemd) zoals benoemd in het referentiekader passend onderwijs.
2. Het geeft inzicht in het ondersteuningsaanbod van het samenwerkingsverband zodat verwijzing en plaatsing van leerlingen optimaal verloopt
3. Het is een ontwikkelinstrument voor het schoolteam. Onderwijsondersteuning is een integraal onderdeel van de schoolontwikkeling en draagt bij aan de professionalisering van de medewerkers.

De kaders voor de uitwerking van dit ondersteuningsprofiel zijn:

- Wet Passend onderwijs en het Referentiekader passend onderwijs
- Waarderingskader inspectie VO
- Ondersteuningsplan 2019-2023 Samenwerkingsverband VO 31-02
- Onderwijskundige uitgangspunten CITAVERDE College locatie Roermond
- Teamplannen vmbo-mbo 2019-2020 en Locatieplan 2020 CITAVERDE College

2. ALGEMENE GEGEVENS

School	CITAVERDE College Roermond
Adres	Jagerstraat 6
Telefoonnummer	0475 346346
E-mailadres	info@CITAVERDE.nl
Brinnummer	21cs
SWV	31.02
Contactpersoon	Mevr. A. Strohbücker

3. MISSIE EN VISIE

'CITAVERDE voor het Leven' CITAVERDE College begrijpt dat onze samenleving voor grote opgaves staat. Gezond, veilig en duurzaam produceren van voedsel bijvoorbeeld, maar ook het spanningsveld tussen het gemak van een stadse omgeving én de behoefte aan een groene leefomgeving.

Het VMBO bij CITAVERDE is voor een groot deel bedoeld voor vmbo-leerlingen die belangstelling hebben voor de levende natuur, duurzaamheid, de verzorging van de mens, dier en plant. Zij houden van vakken waarbij hoofd, hart en handen afwisselend aan de orde komen en kunnen zich bij CITAVERDE in een rustige en prettige sfeer oriënteren en ontwikkelen met persoonlijke begeleiding.

Bij CITAVERDE mbo leren we werelden te verenigen. Al honderd jaar staan we met beide voeten in de Limburgse klei. Bij ons lopen allemaal individuele talenten die in de dagelijkse praktijk het verschil maken op het gebied van levende natuur, de verzorging van de mens, dier en plant.

Als vakman, ondernemer en coach ineen herkennen onze docenten deze talenten. Op onze school kan iedereen op zijn eigen niveau en in zijn eigen tempo excelleren. Wij snappen heel goed dat aandacht geven maatwerk is. Juist door dat kleine te waarderen, biedt het CITAVERDE een vertrouwd en veilig thuis.

Wij snappen heel goed dat aandacht geven maatwerk is. Juist door dat kleine te waarderen, biedt het CITAVERDE een vertrouwd en veilig thuis.

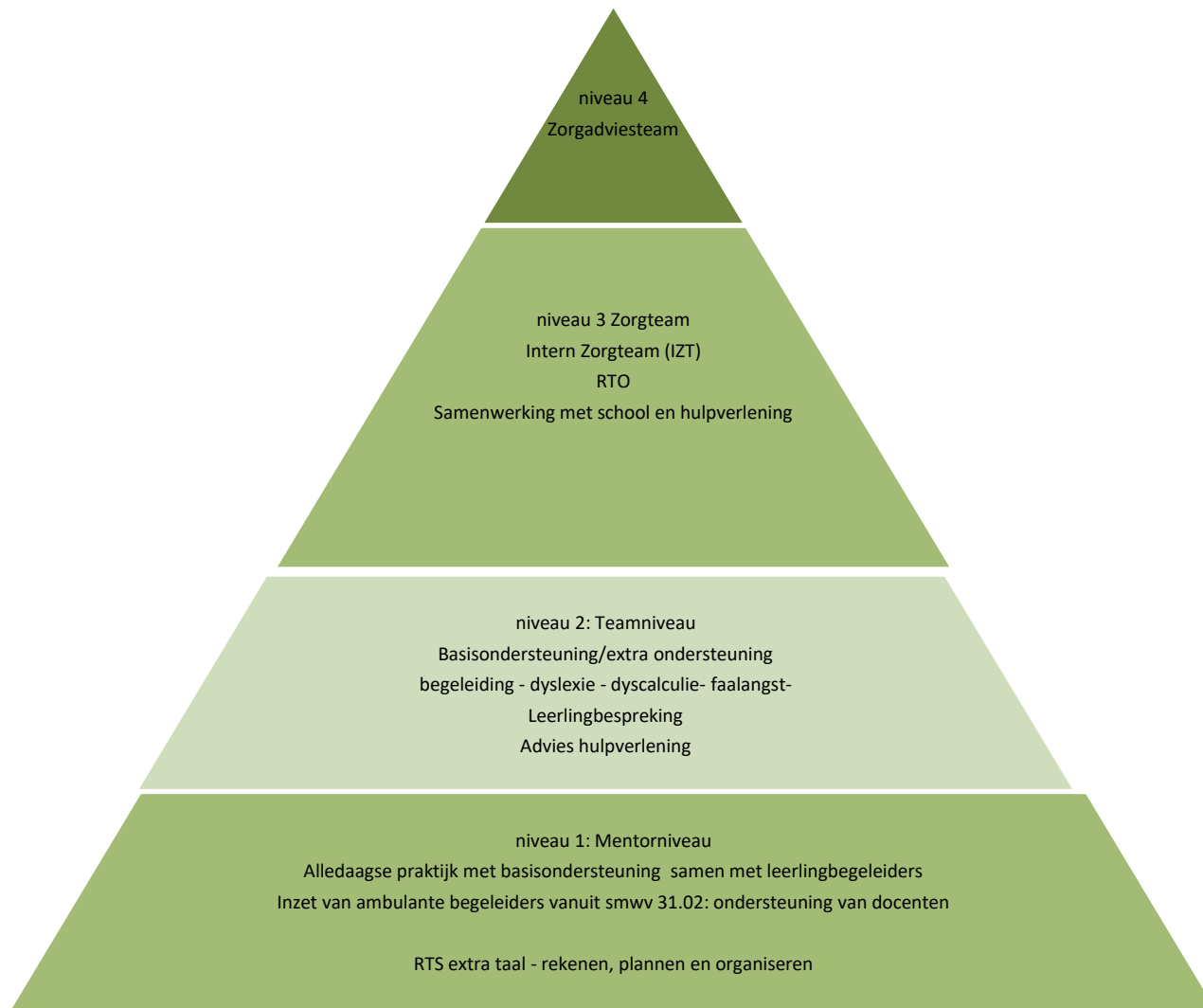
De vaardigheden die hier worden geleerd, zijn voor het leven. Voor een gelukkig en gezond leven, voor vandaag en morgen.

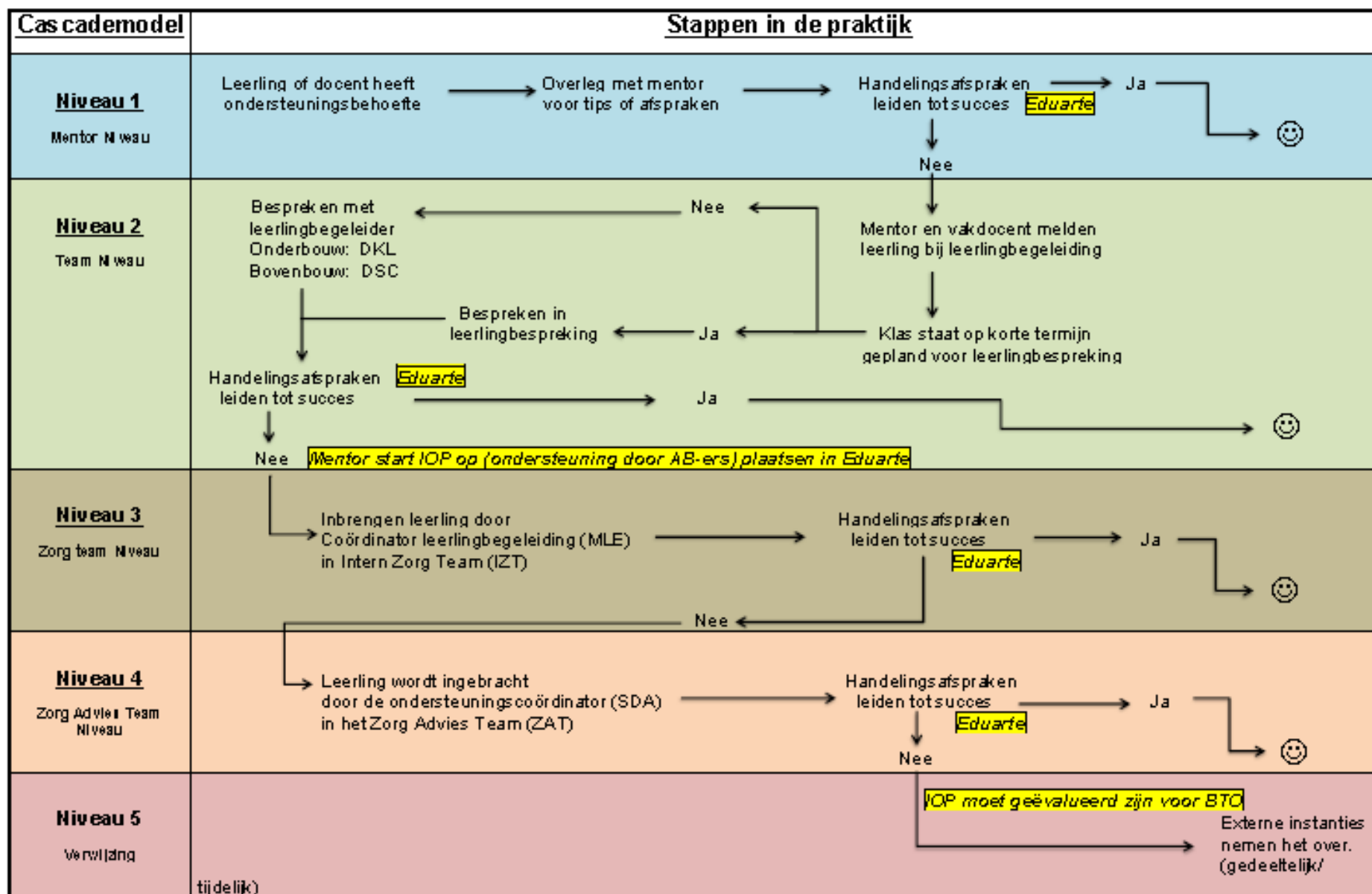
CITAVERDE. Voor het leven. De doelen van ons onderwijs staan beschreven in onze visie en missie op onze website www.citaverde.nl.

CITAVERDE laat studenten hun talent ontdekken én ontwikkelen. Zij garandeert dat zij stuk voor stuk in 2020 van hun passie een betaald beroep maken. En zo werken aan een gezond en groen leven. CITAVERDE wordt in 2020 gezien als een 'Way of Life'; een groene school die veel meer betekent dan een goede opleiding. CITAVERDE voor het leven!

4. BELEID EN KWALITEITSZORG MET BETREKKING TOT LEERLING-ONDERSTEUNING

Algemeen uitgangspunt van de ondersteuning op CITAVERDE College is dat de ondersteuning ertoe bijdraagt dat de leerling zijn persoonlijke doelstellingen haalt en zijn competenties ontwikkelt voor de periode na het voortgezet onderwijs. De concrete organisatie van de ondersteuning en zorg voor de leerling beschrijven wij in het cascademodel. Het cascademodel geeft de niveaus van ondersteuning/zorg weer.





Principes van waaruit gewerkt wordt zijn:

- Starten vanuit onderwijs- en begeleidingsbehoeften.
- Uitgaan van samenwerking en interactie tussen leerling, docent, ouders en externe begeleiders.
- Gericht op reële doelen en adviezen.
- Streven naar een systematische en transparante werkwijze.

We gaan daarbij uit van de basisbehoeften van leerlingen:

- De behoefte aan competentie: de leerling kan ergens trots op zijn.
- De behoefte aan autonomie: de leerling kan iets, zonder daarbij hulp van anderen nodig te hebben.
- De behoefte aan sociale relaties: de leerling hoort ergens bij en wordt gewaardeerd.

Inhoudelijke informatie is opgenomen in de vigerende beleidsplannen zoals: het zorgplan, de structurele leerlingbespreking, het beleidsplan LOB, de notities dyslexie en dyscalculie en het beleidsplan taal- en rekenen.

De genoemde notities bevatten:

- A. *De afspraken, protocollen* en procedures over de leerlingenondersteuning op de diverse niveaus van het cascademodel: werken met handelingsgerichte ontwikkelingsplannen, gesprekken met ouders en leerlingen, dossiervorming, etc.
- B. Procedures en afspraken over aanmelding, plaatsings- en toelatingsbeleid. Beroepsmogelijkheden zijn duidelijk en conform afspraken in het samenwerkingsverband.
- C. De systematische analyse van behaalde resultaten en bespreking met het team van resultaten en onderwijsleerproces vanuit het managementvenster in "Vensters voor verantwoording".

5. BASISONDERSTEUNING – BREEDTEONDERSTEUNING – DIEPTEONDERSTEUNING

Basisondersteuning niveau 1:

Dit is de dagelijkse praktijk. Hier vindt de signalering plaats. De signaleringstaak van leerlingen met ondersteuningsbehoeften ligt in eerste instantie bij de docent / mentor. Hij/zij is verantwoordelijk voor een goede afstemming op de hulpvraag van de leerling. De mentor maakt dit bespreekbaar met de leerling en de ouders. Op basis van de problematiek kan de mentor een of enkele interventies inzetten. Tevens kunnen ambulante begeleiders (AB'er) de docenten ondersteunen bij groepsvormingen, omgaan met hulpvragen bij leerlingen.

Deze interventies en de evaluaties worden door de mentor genoteerd in het Individueel Ontwikkelingsplan (IOP) (Formulier mentor van het cascademodel) en opgeslagen in Eduarte.

Voorbeelden van interventies (basisondersteuning):

- **Hulp bij planning en organiseren**
- **Evaluaties met ouders**
- **Regels en afspraken op individueel niveau vastleggen (b.v. afsprakenkaart)**
- **Verlengde instructie**
- **Overleg tussen collega's**
- **Vergroten van betrokkenheid**
- **Vergroten van een veilig klassenklimaat**
- **Vergroten van welbevinden**
- **Observaties**
- **Aanpassingen van klassenmanagement van docenten**
- **Ondersteuning bij dyslexie en dyscalculie**

Basisondersteuning/extra ondersteuning niveau 2:

Indien er minimaal twee interventies zijn ingezet, maar deze geen positief effect laten zien, kan de mentor dit bespreekbaar maken binnen het onderwijsteam in de leerlingbespreking. Samen met het team wordt gezocht naar oplossingen . Eventueel kan het Intern Zorgteam (IZT)of hulpverlening (b.v Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) voor advies gevraagd worden.

De mentoren, de leerlingbegeleiders en de leerlingcoördinator zijn verantwoordelijk voor de extra ondersteuning. Communicatie met ouders is vanzelfsprekend. De vakdocent, mentor en de leerlingcoördinator dragen zorg voor een volledig en actueel leerlingendossier in EDUARTE.

- **Faalangstreductietraining (extra ondersteuning)**
- **Deelname aan RTS (extra ondersteuning)**
- **Acties vanuit het Antipestprotocol (basisondersteuning)**
- **Rouwverwerking (basisondersteuning)**

- Arrangementen vanuit CJG (extra ondersteuning)

Basisondersteuning niveau 3:

Leerlingen waarbij een uitgebreide bespreking nodig is, worden door de docent/mentor/leerling coördinator ter bespreking in het interne zorgteam (IZT) ingebracht

De zwaarte en ernst van de hulpvraag wordt in het IZT afgewogen, waarbij advies bij externe partijen kan opgevraagd worden (b.v. ambulante begeleider vanuit swv 31.02, CJG, Mutsaerstichting). De daaruit voortkomende interventies en resultaten worden in het leerlingdossier ingevoerd en met de mentor besproken (formulier 3).

Het IZT bestaat binnen het vmbo uit:

- Onderwijscoördinator leerlingbegeleider vmbo (voorzitter)
- Zorgcoördinator
- Leerlingbegeleiders onder- en bovenbouw
- Orthopedagoog
- Ambulante begeleiding vanuit swv 31.02
- Counseling
- Op afroep leerplicht en CJG en andere hulpverlening.
- Op afroep: Voortijdig Schoolverlaters-Makelaar (vsv-makelaar)

Het IZT binnen het mbo bestaat uit:

- Zorgcoördinator/onderwijscoördinator (voorzitter)
- Leerlingbegeleider mbo
- Ambulante-/ leerlingbegeleider vanuit groep HD
- Voortijdig Schoolverlaters-Makelaar (vsv-makelaar)
- Op afroep: mentoren

Tevens vinden er Ronde -Tafel -Overleggen (RTO) plaats met ouders, hulpverlening, mentoren, leerlingen en de onderwijscoördinator. Een samenwerking tussen alle partijen is van noodzaak om afgesproken interventies te laten slagen (formulier 4).

Breedte ondersteuning niveau 4:

De problemen van de leerling zijn zo complex dat de interne ondersteuningsmogelijkheden tekort schieten. Bespreking in het Zorgadviesteam (ZAT) vereist goedkeuring van de ouders. Formulier 4 van het cascademodel

Deelnemers hierin voor het vmbo zijn

- Zorgcoördinator vmbo (voorzitter)
- Onderwijscoördinator leerlingbegeleiding
- GGD (jeugdarts),
- CJG
- Leerplichtambtenaar (LPA) van de gemeente Roermond
- Betrokkene hulpverlening
- Evt. trajectcoördinatoren van externe plaatsingen

Deelnemers van het ZAT mbo zijn:

- Zorgcoördinator/onderwijscoördinator mbo (voorzitter)
- Leerlingbegeleiders mbo
- Leerplichtambtenaar/Regionale Meld- en Coördinatiefunctionaris (RMC) van de gemeente Roermond , vertegenwoordigd voor alle betrokkenen gemeentes van leerlingen binnen het mbo
- Begeleider van het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)
- VSV-makelaar
- Op afroep: GGD jeugdarts voor leerlingen <18 jaar
- Op afroep: individuele hulpverlening

Diepteondersteuning (externe plaatsing: tijdelijk of volledig)

VMBO: De problematiek is van dien aard dat de leerling speciale ondersteuning en zorg nodig heeft in een aangepaste setting buiten CITAVERDE College. Dat betekent in de praktijk een tijdelijke plaatsing binnen het Kennis en Expertisecentrum (KEC), een volledige plaatsing bij het VSO (Voortgezet Speciaal onderwijs) of het Praktijkonderwijs. De procedure is vastgelegd in een protocol van het Samenwerkingsverband. De aanmelding gebeurt door de ouders / verzorgers. Zij worden daarin ondersteund door de school.

Voor een verwijzing naar een andere onderwijssetting zijn alle niveaus vastgelegd in de benodigde formulieren die samen het Individuele Ontwikkelingsplan (IOP) vormen.

6. ONDERSTEUNINGSMOGELIJKHEDEN EN GRENZEN (BIJLAGE: DE COMPETENTIEPROFIELEN AOC-RAAD IN “KWALITEIT STAAT BUITEN KIJK” REFERENTIEKADER VMBO-GROEN.

CITAVERDE College onderscheidt een aantal criteria wat betreft het kunnen bieden van een passend arrangement aan leerlingen. Deze criteria worden niet alleen gehanteerd bij instroom maar ook bij mogelijke af- en uitstroom.

CITAVERDE hanteert de criteria zoals die AOC-breed zijn geformuleerd. Deze criteria zijn gesplitst in vier categorieën: instroom- en doorstroomcriteria, niveau, pedagogische- en didactische kenmerken en vaardigheden. (referentiekader VMBO-groen, aocraad.NI/publicaties).

6.1. EXTRA ONDERSTEUNING BINNEN CITAVERDE ROERMOND

Aanvullend op de geschetste basisarrangementen kennen we op dit moment op CITAVERDE College vmbo de volgende “specialismen/specifieke arrangementen” (extra ondersteuning)

Gedetailleerde uitwerkingen hiervan zijn beschikbaar en op te vragen bij verantwoordelijke van dit document.

- **Remedial teaching en studiesteun (RTS):**

Leerlingen met een duidelijke hulpvraag, gesignaleerd door vakdocenten en /of mentor, de mogelijkheid bieden om gebruik te maken van door school geregeld extra ondersteuning door vakdocenten.

- **Remedial Teaching & Studiesteun Individueel (RTS-plus)**

Om achterstanden weg te werken ontstaan door bijvoorbeeld COVID-19 is er schooljaar 2020-2021 de mogelijkheid om extra **INDIVIDUELE** hulp te krijgen. Deze hulp varieert van extra ondersteuning/ bijles voor een bepaald vak, plannen van het huiswerk, overzicht krijgen van huiswerk en het leerwerk, manieren van leren en kijken welke manier van leren het beste bij een bepaalde leerling past tot samen met de leerling afspraken maken om bijvoorbeeld op vaste tijden op school te werken. De uren voor deze begeleiding plant de leerling in overleg met de begeleider

- **Bureau Counseling:**

Dit bureau wordt dagelijks bemand door onderwijsassistenten en is een eerste opvang voor leerlingen met vragen/problemen. Letterlijk en figuurlijk een soort EHBO-functie. Bij gedragsproblematiek is de leerling in de gelegenheid de situatie te verduidelijken en leert te reflecteren middels het ABC formulier. Soms kan de counselor een bemiddelende rol spelen.

- **Klassenmanagement:**

Het doel van de ondersteuning klassenmanagement is, de handelingsbekwaamheid van docenten verhogen. Docenten moeten, binnen Passend Onderwijs, in staat worden gesteld om leer- en ondersteuningsvragen van leerlingen te kunnen beantwoorden. Door het in beeld brengen van verwijderingen (docent, leerling en reden verwijdering) worden patronen bij leerlingen en docenten zichtbaar. Zittende docenten met een hulpvraag en nieuwe docenten worden begeleid door interne begeleiders.

Door het leren aanbrengen van structuur en het opbouwen van een relatie met de leerling is de docent beter in staat om aan de behoefte/ondersteuningsvraag van de leerling tegemoet te komen. Er wordt vooral tegemoet gekomen aan de basisbehoefte van veiligheid. Met als gevolg een daling in het aantal verwijderingen van leerlingen uit de klas en een meer competente en handelingsbekwame docent.

- **Leerlingbespreking:**

Via digitale signalering (o.a. Meten is Weten en eigen formulier :”stoplichtformulier”) vormt de mentor zich voor de leerlingbespreking een beeld van de leerling.

- De mentor maakt een samenvatting van de feedback van de vakdocenten en stelt de hulpvraag van leerling en/of docent op.
- Tijdens de leerlingbespreking worden er handelingsafspraken gemaakt. Deze worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- Het doel van de leerlingbespreking is handelingsgericht en opbrengstgericht.
- Van elke klas wordt door de mentor een actuele overzichtslijst opgesteld waarin concrete afspraken en aandachtspunten worden vermeld..

- **Onderwijs-op-maat-route:**

Leerlingen in het grijze gebied tussen praktijkonderwijs en vmbo kunnen, in samenwerking met het primair onderwijs en Praktijkonderwijs Roermond, in aanmerking komen voor een plek in de lwoo-basisgroepen. In samenwerking met Praktijkonderwijs Roermond wordt deze vangnetgroep voortdurend gemonitord:

- Gezamenlijke bespreking van dossiers vangnetconstructie.
- Gezamenlijk overleg met de betrokken ouders en
- Collegiale intervisie via stagemomenten en uitwisseling.
- Evaluatiemomenten (2x per jaar) over de voortgang.
- Afspraken over proefplaatsingen en onderliggende procedures.

Tweemaal jaarlijks vindt er een evaluatie plaats tussen het Praktijkonderwijs en het CITAVERDE College en wordt de voortgang van de leerling besproken. De mentor inventariseert de resultaten van de leerling en vraagt bij vakdocenten na of zij denken dat de leerling, voor hun vak, in staat is om een vmbo diploma te halen op het CITAVERDE. Als blijkt dat de leerling niet in staat is om een vmbo diploma te halen wordt er in overleg met de leerling, ouders, het CITAVERDE College en het Praktijkonderwijs besloten om de leerlingen (terug) te plaatsen op het Praktijkonderwijs.

- **Syntheseklas**

Het CITAVERDE College wil graag dat alle leerlingen op een passende manier onderwijs krijgen. Soms is daar net iets meer voor nodig dan in het reguliere onderwijs geboden kan worden. We zijn daarom heel blij met het feit dat we in het schooljaar 2017- 2018 een syntheseklas konden starten waar we leerlingen extra ondersteuning kunnen bieden die zij nodig hebben om een VMBO diploma te behalen.

De doelgroep voor een syntheseklas zijn leerlingen van groep 8 met specifieke ondersteuningsbehoeften op sociaal, emotioneel en/of pedagogisch vlak. De klas bestaat uit maximaal 12 leerlingen. Ze hebben les van een of twee vaste docenten (mentoren) die alle theorielessen verzorgen. De praktijkvakken worden door vakdocenten verzorgd, waarbij de mentor een coachende rol aanneemt.

Wanneer de ontwikkeling van de leerling het toestaat, zal stapsgewijs de overstap naar de reguliere klas worden gemaakt. Dit overgangsproces wordt “schakelen” genoemd. De geleidelijke overstap naar de reguliere klas gaat per vak en wordt intensief begeleid door de mentoren en ambulante begeleiders (AB) van zowel de syntheseklas als de ontvangende reguliere klas. We streven naar een integratie waarbij de leerling in leerjaar 3 volledig geschakeld is naar een reguliere klas en vervolgens, met een VMBO-diploma op zak, onze school verlaat.

In het schooljaar 2019-2020 hebben wij twee syntheseklassen. Een klas voor het eerste jaar en een klas in het tweede leerjaar.

- **Structuurklas**

Uit de ervaringen van de syntheseklas hebben we geleerd hoe belangrijk en prettig het voor leerlingen is om een geleidelijke overstap te kunnen maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Deze veilige overstap zou voor meer kinderen ideaal zijn, maar niet ieder kind komt in aanmerking voor de syntheseklas.

Het CITAVERDE College is daarom in schooljaar 2019-2020 gestart met de structuurklas. Het doel is om leerlingen die om verschillende redenen mogelijk (te) veel moeite hebben om te kunnen functioneren in een gewone klas basisberoepsgericht (laag IQ, leerachterstand, didactisch en cognitief zwak) een rustige overstap te laten maken van het PO naar het VO door in het eerste jaar te starten in een situatie die zoveel mogelijk vergelijkbaar is met de basisschool. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze structuurklas hebben meer begeleiding nodig dan andere leerlingen. Hierbij valt te denken aan een meer problematische informatieverwerking, moeilijker kunnen automatiseren, sneller afgeleid zijn, minder zelfvertrouwen, moeite met taakaanpak en keuzes maken.

De winst die geboekt wordt in tijd en rust bij het werken vanuit één lokaal met slechts enkele docenten kan ingezet worden om de leerlingen te begeleiden bij de executieve functies. Het didactisch verhaal is voor de docent. Daarnaast is de inbreng van een ambulante begeleider (AB) wenselijk voor het mee opzetten van handelingsplannen en het voeren van leerlinggesprekken. Ook de rol van het begeleiden van de “gastdocenten” is erg belangrijk.

De ambulante begeleider kan deze leerlingen en de mentor/docent ondersteunen in de verdere ontwikkeling van hun executieve functies. Hierbij denken wij aan:

- Plannen en structuur aanbrengen in leer- en huiswerk.
- Het leren omgaan met veranderingen.

- Zelfreflectie.
- Emotieregulatie.

Doel van deze klas: samen met de docenten van de structuurklas, ouders, leerlingen en de zorg komen tot de juiste begeleiding van de leerling naar de volgende klas en uiteindelijk het behalen van een diploma VMBO Basisberoepsgerichte leerweg. Deze klas wordt opgestart in leerjaar 1. Het is de bedoeling dat dit ook in de volgende leerjaren doorloopt en helemaal ideaal zou het zijn als dit resulteert in een doorlopende leerlijn naar niveau 2 van het MBO.

- **Faalangstreductietraining**

Door de invoering van Passend Onderwijs zijn leerlingen met beperkingen, op welk gebied dan ook, niet meer weg te denken uit het reguliere onderwijs. Het doel van Passend Onderwijs is dan ook dat zogenaamde “zorgleerlingen” deel kunnen nemen aan het reguliere onderwijs. Bij een deel van leerlingen met (en zonder) beperkingen is er sprake van sociale- en/of cognitieve faalangst en kunnen er onderwijs- en/of gedragsproblemen ontstaan. Op het CITAVERDE College willen wij preventief aan de slag met deze groep leerlingen. Door leerlingen deel te laten nemen aan de faalangstreductietraining worden zij in het aangaan en onderhouden van sociale relaties versterkt. Ook leren ze een negatieve mindset om te zetten naar een positieve mindset. Leren ontspannen middels mindfulness technieken is ook een onderdeel van de training. Doormiddel van testen worden leerlingen geselecteerd die in aanmerking komen voor faalangstreductietraining. Aan de hand van een kleurenschaal geven leerlingen aan het begin en het einde van een training aan waar ze staan. Zo kan de begin- en eindsituatie van de leerling tijdens het hele traject gemonitord en in beeld worden gebracht. Leerlingen vullen na afloop van de tien lessen ook een beoordeling van de training in. In schooljaar 2020-2021 kunnen leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 deelnemen aan de faalangstreductietraining. Per schooljaar zijn er 2 rondes. De eerste start 22 september en de tweede ronde op 19 januari 2021. Iedere ronde bestaat uit 10 lessen.

- **NT2-expertise**

CITAVARDE College Roermond maakt ook dit schooljaar, gebruik van NT-2-expertise. Het schooljaar 2018-2019 heeft het onderwijsteam Nederlands drie NT2-leerlingen in hun eigen tijd kunnen ondersteunen. Voor het schooljaar 2020-2021 zijn er ca 10 Nt2-leerlingen in leerjaar 1 aangemeld. Het zijn leerlingen uit Turkije, Syrië, Irak en Gambia. Deze leerlingen hebben een didactische achterstand in de Nederlandse taal.

7. IJKPUNTEN – REFERENTIEKADER EN ONTWIKKELPUNTEN VMBO

Bij de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsprofiel hanteren we:

- Het wettelijk kader passend onderwijs.
- De standaarden en indicatoren die de inspectie hanteert.
- Het referentiekader passend onderwijs van de VO-raad.
- De hoofdlijnennotitie en het ondersteuningsplan samenwerkingsverband VO 31.02

Op basis van de referenties passend onderwijs zijn in onderstaand schema per ijkpunt en referentie, indicatoren opgenomen die enerzijds de stand van zaken schetsen en anderzijds richting gevend zijn bij de verdere ontwikkeling van passend onderwijs. Binnen de basisondersteuning onderscheiden we 8 Ijkpunten/referenties:

Per referentie/ijkpunt is het inspectiekader (o) toegevoegd. Aanvullend zijn de specifieke eisen op het niveau van het SWV opgenomen. Per ijkpunt zijn vervolgens ontwikkelpunten besproken

Ijkpunten	Toelichting	Formele afspraken SWV
1. De school heeft een goed pedagogisch-didactisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig.	Locatieplan	De school heeft een duidelijke visie op “pedagogische kwaliteit” die in overleg met de (G)MR en de ouderraad is ontwikkeld en vastgesteld. <ul style="list-style-type: none"> ● De school ondersteunt leerlingen actief bij het versterken van vaardigheden en het verminderen van (faal)angst en maakt hiervoor gebruik van effectieve (ortho)pedagogische programma’s en methodieken.
Referentiekader	teamplannen	
De school heeft (ortho)pedagogische en/of orthodidactische programma’s en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen van gedragsproblemen.	CITAVERDE beleidsplan	
Toezichtskader inspectie	Incidentenregistratie	
	Arbo veiligheidsplan	

<ul style="list-style-type: none"> ● De school heeft een specifiek aanbod om sociale competenties te ontwikkelen. ● De school heeft een aanbod gericht op bevordering van actief burgerschap en sociale integratie. ● De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school. ● De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen. ● De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school. ● Het personeel zorgt dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan. 	<p>Protocollen</p> <p>Tevredenheids-onderzoeken</p> <p>Vensters voor Verantwoording</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● De school zorgt voor samenhangend beleid op het gebied van veiligheid, verzuim en ondersteuning. ● De school signaleert risico's voor de pedagogische kwaliteit en anticipeert hierop. ● De school registreert incidenten. ● De school hanteert een protocol kindermishandeling en bestrijdt pestgedrag. ● De school zet structureel een leerling-ouder-docent-tevredenheidonderzoek uit.
Ontwikkeling		
20-21	<ul style="list-style-type: none"> ● Anti-Pestbeleid: is aangescherpt: curatieve en preventieve aanpak gedragscode - aandacht voor cyberpesten en pesten in de introductie -en evaluatieweken binnen de klas. Bureau HALT: omgaan met social-media en jeugdcriminaliteit. Antipestteam :Anti-pestcoördinator(APC) met twee gespreksleiders , leerlingen betrokken bij het anti-pestteam en counseling rondom pesten. Naast een aanpak van het preventieve handelen op schoolbreed niveau en binnen de klas, is de nazorg ook een belangrijke pijler. CITAVERDE brede pestprotocol is opgesteld en wordt in alle klassen onder de aandacht gebracht ● Incidentenregistratie: is geautomatiseerd binnen EDUARTE volgens de standaarden van IRIS. De coördinatoren veiligheid bespreken twee keer per jaar de incidenten met de locatiedirecteur. Hierna kan het beleid aangepast worden en daardoor ingespeeld worden op de problematieken binnen school. Uiteindelijk wordt preventief gewerkt. ● Verzuimregistratie: geautomatiseerd in EDUARTE. Registratie van aanwezigheid via laptop in de klas door docent.. ● VERZUIM- EN MELDPROTOCOL V(S)O en MBO REGIO 38 : stappen bij ongeoorloofde en geoorloofde absentie werden hierin conform regels van Ministerie van Onderwijs en GGD (m@azl-project) verduidelijkt. ● Klassenmanagement: door coaching on the job versterking van pedagogisch/didactisch handelen van docent in de driehoek. autonomie-relatie –competenties. Interne coaches die nieuwe docenten 'on the job' begeleiden. In leerjaar 1 ,2.3worden klassen begeleid door de ambulant begeleider van het swv 31.02. In het intern zorg team (IZT) worden wekelijks de leerlingen besproken die tijdens observaties opvallend gedrag laten zien. In overleg worden er handelingsgerichte afspraken gemaakt. Bij 	

	<p>handelingsverlegenheid van de docent vindt er een gesprek plaats met de directie en wordt de docent begeleid door een intern begeleider.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De veilige school: Het convenant veilige school, intensieve samenwerking met de adoptieagent van de school. Dit convenant werd in augustus 2016 herijkt. 	
2. De school heeft zicht op de didactische ontwikkeling en vorderingen van alle leerlingen en legt deze vast in het digitaal leerlingvolgsysteem	<p>Determinatieplan CITAVERDE Didactisch profiel per leerling</p> <p>POVO Digitaal Overdracht Dossier (via OSO)</p> <p>VAS toetsen: Taal-rekenen-Engels DDT EDUARTE (LVS)</p> <p>Managementvenster</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● De school heeft meetbare normen vastgelegd voor de resultaten die zij met leerlingen wil bereiken. ● De school hanteert de landelijk vastgestelde referentieniveaus taal en rekenen. ● De school houdt de ontwikkeling en vorderingen van iedere leerling systematisch bij en legt deze systematisch vast in het digitaal leerlingvolgsysteem. ● De school analyseert halfjaarlijks de resultaten van leerlingen op school- klas- en individueel niveau.
Referentiekader		
De school werkt planmatig volgens de indicatoren zorg en begeleiding zoals die in het toezichtkader van de onderwijsinspectie zijn vastgelegd.		
<p>Toezichtskader inspectie</p> <ul style="list-style-type: none"> ● De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van leerlingen. ● Het personeel volgt en analyseert systematisch de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen. 		
Ontwikkeling		
20-21	<p>Digitaal Overdrachtdossier (DOD) in Overstapservice Onderwijs (OSO) wordt voorsnog voortgezet met alle PO scholen van ons SWV. Leerlingvolgsysteem (LVS) Onderwijskundig Rapport (OKR) en schooleigen determinatiegegevens worden meegenomen in handelingsgericht werken.</p> <p>In de structurele leerlingbespreking wordt voortdurend gemonitord en de resultaten in ons LVS vastgelegd. De overzichtslijst per klas biedt de vakdocent een snelle manier om de highlights te zien, die voor zijn handelen van belang zijn.</p> <p>Voor elke leerling wordt een didactisch dossier opgesteld dat de didactische ontwikkelingen in kaart brengt gedurende de vier schooljaren. De opbrengsten zoals de rendementen en de discrepantie worden voortdurend gemonitord. Binnen PO VO moet dit onderwerp, rendementen onderbouw, ook dit schooljaar op de agenda blijven. Met name aandacht voor een kwalitatief schooladvies PO.</p>	

<p>3. De school heeft een ondersteuningsprofiel dat deel uitmaakt van een regionaal dekkend aanbod en waarin is vastgelegd hoe zij tegemoet komt aan uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen.</p>		
<p>Referentiekader</p>		
<ul style="list-style-type: none"> De school is wettelijk verplicht om een ondersteuningsprofiel op te stellen. Het ondersteuningsprofiel is de bestuurlijk vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventuele extra ondersteuning die een individuele school biedt; het ondersteuningsprofiel is onderdeel van het ondersteuningsplan. De extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze kunnen variëren van licht curatief en tijdelijk van aard tot intensief en langdurend of structureel van aard. Uitgangspunt is dat de leerling waar mogelijk weer terugkeert op de reguliere school en binnen de basis ondersteuningsstructuur van de school wordt ondersteund. Voor leerlingen die structureel gebruikmaken van een ondersteuningsarrangement stelt de school in samenspraak met de toeleverende school een ontwikkelingsperspectief op. Dit beschrijft hoe dicht de leerling de kerndoelen kan benaderen en welke extra ondersteuning daarvoor nodig is. 	<p>Ondersteuningsprofiel</p> <p>LOB/ mentorgesprek</p> <p>Extra lessen taal-rekenen RTS RTS plus Studiecentrum</p> <p>Protocol dyslexie en dyscalculie</p> <p>VAS - DDT Handelingsplannen(IOP)</p> <p>Determinatie</p>	<ul style="list-style-type: none"> De school heeft in het ondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met: <ul style="list-style-type: none"> a) een soepel verlopende ontwikkelings- en onderwijsleerlijn. b) een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. c) een stagnerende leerontwikkeling. d) een stagnerende taal-/rekenontwikkeling (waaronder dyslexie, dyscalculie). e) een stagnerende sociaal-emotionele ontwikkeling. f) een stoornis in het psychiatrisch spectrum. g) een ontwikkelingsperspectief, dat het uitstroomniveau gaat realiseren. h) een fysieke beperking. i) een combinatie van bovengenoemde onderwijsbehoeften. De school is in staat om samen met kernpartners brede arrangementen te ontwikkelen. De school stelt voor elke leerling met extra onderwijsbehoeften in overleg met de kernpartners een ambitieus onderwijs ondersteuningsarrangement vast en zorgt ervoor dat eventueel extra (orthodidactisch) materiaal binnen de school aanwezig is.
<p>Toezichtskader inspectie</p>		
<ul style="list-style-type: none"> De school met een substantieel percentage taalzwakke leerlingen heeft bij alle vakken een aanbod aan leerinhouden dat past bij de talige onderwijsbehoeften van deze leerlingen. 		

<ul style="list-style-type: none"> • De aangeboden leerinhouden maken afstemming mogelijk op de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. • De docenten stemmen de instructie, verwerkingsopdrachten en onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen. • De school weet wat de onderwijsbehoeften van haar leerlingen zijn. 		
Ontwikkeling		
20-21	Ondersteuningsprofiel afstemmen op het niveau van het SWV 31.02 nadat dit is besproken en vastgesteld in de verschillende geledingen van de school.	

<p>4. De school heeft een effectieve interne ondersteunings- en begeleidingsstructuur en geeft actief invulling aan de verbinding tussen interne structuur en ondersteuning en begeleiding door kernpartners om de school.</p>	<p>Cascademodel</p>	
<p>Referentiekader</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • In het ondersteuningsprofiel van de school wordt in ieder geval aangegeven wat de expertise is van het (zorg)team voor wat betreft preventieve en (licht) curatieve interventies en hoe die zichtbaar worden in de onderwijsorganisatie van de school. • Ook wordt aangegeven hoe de specifieke expertise van samenwerkende scholen wordt benut en met welke ketenpartners wordt samengewerkt. 	<p>Begeleidingsprogramma's en trainingen Protocol dyslexie en dyscalculie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft vastgelegd welke expertise op ondersteuning en begeleiding minimaal in en om de school aanwezig moet zijn om het handelingsgericht werken van docenten/teams te versterken. • De school zorgt voor interne begeleiding en ondersteuning van zowel leerlingen als docenten/teams en heeft hiervoor de noodzakelijke expertise intern beschikbaar. • De school heeft duidelijk omschreven welke rollen en verantwoordelijkheden iedere partner in de interne ondersteunings- en begeleidingsstructuur heeft.
<p>Toezichtskader inspectie</p>	<p>IOP LVS-EDUARTE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de zorg voor de leerlingen met ondersteuningsbehoeften; • De school voert de zorg planmatig uit; • De school evalueert regelmatig de effecten van de zorg; • De school zoekt structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerling-niveau haar eigen kerntaak overschrijden. 	<p>Zorgteam intern-extern</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft de interne ondersteunings- en begeleidingsstructuur effectief georganiseerd en de werkprocessen hierop ingericht (bijlage 2) • De school heeft duidelijke afspraken gemaakt over het moment waarop de interne ondersteuners in contact treedt met kernpartners om de school. • De school en de kernpartners hebben duidelijke afspraken gemaakt over de rollen en verantwoordelijkheden van de partners in de interne en de kernpartners in de externe ondersteunings- en begeleidingsstructuur. Deze worden jaarlijks geëvalueerd.

Ontwikkeling	
20-21	<ul style="list-style-type: none"> • Structurele inzet van Individuele Handelingsplannen (IOP) bij leerlingen met een ondersteuningsbehoefte • Ontwikkeling ondersteuningsteam nieuwe stijl in het kader van de verruimde taakstelling binnen Passend Onderwijs. • Optimalisering van de monitoring van verzuim en preventie Voorvroege School Verlaters (VSV). Inzet van een VSV-makelaar • Effectieve handelingsgerichte leerlingbespreking. • Voortzetting SMW in vmbo en mbo. • Structurele inzet van interne begeleiders bij pedagogische didactische problematiek op de werkvloer. • Implementeren van project “Spiegeltje”.

<p>6. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding vast en past het beleid aan als op grond van toets resultaten blijkt dat leerlingen met een stagnerende onderwijslijn onvoldoende progressie hebben gemaakt ten opzichte van het moment waarop de ondersteuning is gestart.</p>	<p>Locatieplan Studieagenda's, PTO en PTA teamplannen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft in haar ondersteuningsprofiel vastgelegd hoe zij tegemoet komt aan uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen; • De school is in staat aan te tonen wat zij aan effectieve ondersteuning en begeleiding van leerlingen met leer-, gedrags- en/of sociaal-emotionele problemen heeft gedaan; • De school werkt systematisch aan het vastleggen en analyseren van de opbrengsten van haar ondersteuning en begeleiding; De school is in staat om de uitkomsten van deze analyse te vertalen naar consequenties voor het beleid en het handelen van docenten/teams.
<p>Referentiekader</p>	<p>RTS/plus Studiecentrum</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Alle ondersteuningsprocessen (zoals de toedeling van middelen, aanvragen en beoordelen van specifieke onderwijsarrangementen, bepalen toelaatbaarheid so/vso) worden transparant ingericht waardoor voor belanghebbenden, waaronder ouders, herkenbaar is op welke wijze, door wie en op grond waarvan toedeling en beoordeling plaats vindt. • Het bestuur van het samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat de aangesloten scholen verantwoording afleggen over de resultaten die met de toegekende middelen zijn behaald en voorziet in een systematische monitoring hiervan. 	<p>Didactisch profiel/rapport per leerling</p>	
<p>Toezichtskader inspectie</p>	<p>Teamplannen Vensters van verantwoording</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen; • De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces; • De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten; • De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces; • De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit 		

Ontwikkeling		
20-21	<p>CITO-Vas-toetsing en resultaten worden uitgewerkt in het didactisch dossier en kunnen de basis vormen voor het curriculum en differentiatie in taalvakken en rekenen. Verder wordt de uitslag van de Vas-toetsen meegenomen in advisering leerweg en opstellen handelingsplannen. De ontwikkeling van de leerling wordt in kaart gebracht middels een digitaal leerdossier. Opbrengsten worden teruggekoppeld naar de vakgroepen.</p> <p>Fronter 19: elektronische leeromgeving, waarin het eigenaarschap van de leerling nadrukkelijker vorm krijgt.</p>	
<p>7. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over volgens vastgesteld beleid op school-, bestuurs-, en samenwerkingsverbandniveau</p>	<p>Notitie overdracht POVO Contactpersonen PO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft een aannamebeleid en voert dat tegen de achtergrond van de ondersteuningsplicht (zorgplicht) zorgvuldig uit; • De school houdt zich aan de POVO-procedure; • De school zorgt voor warme overdracht van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte die vanuit het po instromen of naar een vervolgopleiding uitstromen; • De school zorgt samen met kernpartners in de overdracht binnen de school en naar een vervolgschool voor een doorlopende lijn van ondersteuning en begeleiding; • De school koppelt in het eerste jaar de ontwikkeling van leerlingen met een extra onderwijsbehoefte terug aan het primair onderwijs of aan de vorige school voor voortgezet onderwijs; • De school volgt de leerlingen die de school hebben verlaten tenminste één jaar;
Referentiekader	Digitale overdrachtdossier-POVO	
<ul style="list-style-type: none"> • Alle ondersteuningsprocessen (zoals de toedeling van middelen, aanvragen en beoordelen van specifieke onderwijsarrangementen, bepalen toelaatbaarheid so/vso) worden transparant ingericht waardoor voor belanghebbenden, waaronder ouders, herkenbaar is op welke wijze, door wie en op grond waarvan toedeling en beoordeling plaatsvindt; • De extra ondersteuning voor leerlingen houdt niet op als zij niet meer leerplichtig zijn. Veel jongeren die nu zijn aangewezen op vso en praktijkonderwijs hebben meer tijd en ondersteuning nodig om de vereiste vaardigheden op te doen. Samenwerking van besturen (vo en mbo) met gemeenten, ketenpartners en het bedrijfsleven is daarbij van groot belang. 	<p>Protocol aanname brugklasleerlingen</p>	
Toezichtskader inspectie	<p>Profielen en instroom- criteria Instroom/Overdrachtdossier Afstemming overdracht VO/MBO</p>	

<ul style="list-style-type: none"> • De school hanteert wettelijke voorschriften voor toelating en verwijdering van leerlingen; • Toelating van leerlingen afkomstig van het so of vso alsmede overgang van deze leerlingen naar deze onderwijssoorten vindt alleen plaats in overeenstemming met de ouders. 		<ul style="list-style-type: none"> • De school zorgt voor een goede aansluiting en overgang tussen onderwijs en arbeidsmarkt en biedt leerlingen die dat nodig hebben extra begeleiding in de voorbereiding op hun start op de arbeidsmarkt.
Ontwikkeling		
20-21	<ul style="list-style-type: none"> • CITAVERDE neemt deel aan het structurele PO/ VO overleg. • Nadrukkelijk op de agenda staan onderwerpen als uniforme VO voorlichting op het PO, advisering en warme overdracht. • De digitale overdracht vindt plaats via OSO • Digitaal overdrachtsprotocol “Wegwijzer” van het SWV is via de projectgroep bij alle scholen bekend en conform deze richtlijn vindt de overdracht plaats. Vanuit het netwerk vmbo-mbo wordt gewerkt aan de systematische terugkoppeling van de route die leerlingen bewandelen op weg naar hun startkwalificatie. In dit kader nemen we deel aan stimuleringstraject LOB op schoolniveau, VSV en KEC werkt • Er vindt vroegtijdig professioneel overleg “Warme Verkenning” plaats tussen CITAVERDE en basisonderwijs over leerlingen met brede ondersteuningsbehoeften. In een plan van aanpak worden de noodzakelijke stappen beschreven. 	

<p>8. De school zorgt voor een heldere afstemming van rollen en verantwoordelijkheden van leerling, ouders, docenten en ondersteuners ten aanzien van de ontwikkeling van een leerling en betreft ouders bij beslissingen die hun kind betreffen.</p>	<p>Locatieplan Schoolgids website</p>	
<p>Referentiekader</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • De ondersteuningsplicht (zorgplicht) vormt een belangrijke basis voor de versterking van de positie van ouders. Uitwerking daarvan concentreert zich op vier aspecten: informatie, communicatie, ondersteuning en medezeggenschap. • In situaties waarbij het finale besluit van een school vergaande gevolgen heeft voor leerling en gezin is er de mogelijkheid van een second opinion door een onafhankelijke instantie. In situaties waarin ouders het besluit van een school niet accepteren kan mediation helpen om de communicatie weer op gang te brengen en tot een geaccepteerde uitkomst te komen. De belangen van ouders worden collectief behartigd in de vorm van medezeggenschap (ondersteuningsplanraad); • Alle ondersteuningsprocessen (zoals de toedeling van middelen, aanvragen en beoordelen van specifieke onderwijsarrangementen, bepalen toelaatbaarheid so/vso) worden transparant ingericht waardoor voor belanghebbenden, waaronder ouders, herkenbaar is op welke wijze, door wie en op grond waarvan toedeling en beoordeling plaatsvindt. 	<p>Ondersteuningsprofiel</p> <p>OR Ouderraad en ouderpanel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De school heeft in haar schoolplan duidelijk omschreven: <ul style="list-style-type: none"> a) wat zij leerlingen biedt aan onderwijs- en ontwikkelingsmogelijkheden b) hoe de interne signalerings-, ondersteunings- en begeleidingsstructuur is ingericht c) welke rollen en verantwoordelijkheden interne ondersteuners hebben d) wat ouders van de school mogen verwachten e) wat de school van ouders verwacht f) hoe wederzijds wordt gecommuniceerd (algemeen, bij vragen of zorgen) g) hoe inspraak en medezeggenschap is geregeld h) hoe bij klachten en geschillen moet worden gehandeld.
<p>Toezichtskader inspectie</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. 		
<p>Ontwikkeling</p>		

20-21	<p>In het kader van het ZAT-nieuwe stijl is er binnen het ZAT CITAVERDE ruime ervaring opgedaan met het betrekken van de ouders en kind in de bespreking (RTO). Vanuit 1 kind- 1 plan zoekt ons ZAT naar een werkwijze, waarbij ouders vanaf de eerste casusbespreking van hun kind meedenken en meepraten.</p> <p>In navolging van het handelingsgericht werken op alle zorgniveaus streeft ook het ZAT naar een HGW aanpak</p>
-------	--

8. OUDEBELEID VMBO

Binnen CITAVERDE functioneert een enthousiaste ouderraad. Tijdens Open dagen- diploma-uitreikingen en bijzondere activiteiten zijn zij aanwezig dan wel betrokken bij de uitvoering. Middels thema-avonden probeert de Raad ouders zoveel mogelijk te betrekken bij de school. Tijdens de maandelijkse vergadering wordt meegedacht over schoolbeleid en actuele ontwikkelingen. CITAVERDE hecht aan een intensief contact met de ouders. De mentor is daarbij het eerste aanspreekpunt. Ouders worden veelvuldig uitgenodigd om – samen met school- de ontwikkeling van hun kind mee vorm te geven.

ONTWIKKELPUNTEN VMBO

1. Ouderparticipatie vormt binnen Passend Onderwijs een belangrijk thema. Toch blijft het een lastig onderwerp. Hoe geef je vorm aan maximale betrokkenheid van ouders bij de school. Primair is toch het individuele belang van ouders bij hun kind.
Ook wij zullen een antwoord moeten vinden hoe wij ouderparticipatie in de komende jaren gaan optimaliseren.
In het kader van het ZAT-nieuwe stijl, zijn de ouders rechtstreeks betrokken bij de casus bespreking in de zorgroutes (RTO). Vanuit 1 kind- 1 plan praten en denken ouders mee vanaf de eerste bespreking.
2. Uitvoering van het Anti-pestteam binnen CITAVERDE Roermond. De coördinator sociale veiligheid coördineert de volgende werkzaamheden:
 - Preventief: schoolbrede verbetering van schoolklimaat, structurele inzet van een anti-pestprogramma in de lessen
 - Curatief: het scholen van medewerkers bij gesprekstechnieken
 - Nazorg bij ouders en leerlingen.

Basisberoepsgerichte leerweg (ook LWOO) vmbo

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • Streven maximale groepsgrootte: <ul style="list-style-type: none"> ○ 16 ○ LWOO- en basisleerlingen in een klas • Evt. leerlingen met pro-beschikking (vangnetleerlingen) in de onderbouw worden deze leerlingen mede gemonitord door de praktijkschool 	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur door 6 rollen van de leraar (Cora v.d. Bergh). <ul style="list-style-type: none"> ○ Gastheer ○ Presentator ○ Didacticus ○ Pedagoog ○ Coach ○ Afsluiter • Van klassenmanagement via interactie naar differentiatie • Actief reken-/taalbeleid • Inzet digitale lesmaterialen (B.v. Active-Inspire ondersteunend materiaal, Kahoot, Plikkers, Socrative, Creaza) • Computer • Active-board • Fronter: agenda voor huiswerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Open leercentrum • Talenplein • Digitale leeromgeving • Vakvaardigheidslokalen voor alle aangeboden vakken binnen het vak Dienstverlening en Producten (D&P). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentoren • Vakdocenten • Onderwijs-assistenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Praktijk-onderwijs bij leerlingen met pro-beschikkingen LWOO
<ul style="list-style-type: none"> • Structurele leerlingbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerlingbespreking op weg naar HGW; didactisch/sociaal-emotioneel ○ Oudergesprekken, voortgangsgesprekken didactisch/sociaal-emotioneel ○ Mentorgesprekken, ook LOB 	<ul style="list-style-type: none"> • Warme overdracht PO/VO • Digitale overdrachtdossier (OSO) • Volg-Advies-Systeem (VAS) van CITO leerjaar 1,2 • Eigen determinatiegegevens, leerjaar 1, 2, 3 		<ul style="list-style-type: none"> • Schoolcontactpersonen naar PO • Orthopedagoog • Interne begeleiders • Zorgcoördinator • Ambulante begeleider • Docenten 	<ul style="list-style-type: none"> • ZAT • PO-VO

<ul style="list-style-type: none"> ○ Rapportgesprekken • Aandacht voor op- en afstroom onderbouw, leerjaar 1, 2, evt. 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Cijfers, prestaties • Extra leerstof, verdieping en herhaling • Proefwerken en studiewijzers PTO/PTA • Examentraining • L2S bij dyslexie • LOB-opbouw van lj1 naar lj4 		<ul style="list-style-type: none"> • Mentoren, ook LOB geschoold 	
---	---	--	---	--

Kaderberoepsgerichte leerweg vmbo

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • Streven maximale groepsgrootte: 24 • Onderbouw, leerjaar 1 en 2: kaderleerlingen samen met leerlingen g/t en evt. LWOO 	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur door 6 rollen van de leraar (Cora v.d. Bergh) <ul style="list-style-type: none"> ○ Gastheer ○ Presentator ○ Didacticus ○ Pedagoog ○ Coach ○ Afsluiter • Van klassenmanagement via interactie naar differentiatie • Actief reken-/taalbeleid • Inzet digitale lesmaterialen (B.v. Active-Inspire ondersteunend materiaal, Kahoot, Plikkers, Socrative, Creaza) • Computer • Active-board • Fronter: agenda voor huiswerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Open leercentrum • Talenplein • Digitale leeromgeving • Vakvaardigheidslokalen voor alle aangeboden vakken binnen het vak Dienstverlening en Producten (D&P). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentoren • Vakdocenten • Onderwijsassistenten 	
<ul style="list-style-type: none"> • Structurele leerlingbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerlingbespreking op weg naar HGW; didactisch/sociaal-emotioneel ○ Oudergesprekken, voortgangsgesprekken didactisch/sociaal-emotioneel ○ Mentorgesprekken, ook LOB ○ Rapportgesprekken • Aandacht voor op- en afstroom 	<ul style="list-style-type: none"> • Warme overdracht PO/VO • Digitale overdrachtdossier (OSO) • Volg-Advies-Systeem (VAS) van CITO leerjaar 1,2 • Eigen determinatiegegevens, leerjaar 1, 2, 3 • Cijfers, prestaties • Diagnostische tussentijdse 		<ul style="list-style-type: none"> • Schoolcontactpersoneel en naar PO • Orthopedagoog • Interne begeleiders • Zorgcoördinator • Ambulante begeleider • Docenten • Mentoren, ook LOB geschoold 	<ul style="list-style-type: none"> • ZAT • PO-VO

onderbouw, leerjaar 1, 2, evt. 3	toets (DDT), leerjaar 2 <ul style="list-style-type: none"> • Extra leerstof, verdieping en herhaling • Proefwerken en studiewijzers PTO/PTA • Examentraining • L2S bij dyslexie • LOB-opbouw van lj1 naar lj4 			
----------------------------------	--	--	--	--

Gemengd-/theoretische leerweg: g/t vmbo

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • Streven maximale groepsgrootte; 28 leerlinge • Onderbouw, leerjaar 1 en 2: kaderleerlingen samen met leerlingen g/t en evt. LWOO 	<ul style="list-style-type: none"> • Structuur door 6 rollen van de leraar (Cora v.d. Bergh) <ul style="list-style-type: none"> ○ Gastheer ○ Presentator ○ Didacticus ○ Pedagoog ○ Coach ○ Afsluiter • Van klassenmanagement via interactie naar differentiatie • Actief reken-/taalbeleid • Inzet digitale lesmaterialen (B.v. Active-Inspire ondersteunend materiaal, Kahoot, Plikkers, Socrative,) • Computer • Active-board • Fronter: agenda voor huiswerk 	<ul style="list-style-type: none"> • Open leercentrum • Talenplein • Digitale leeromgeving • Vakvaardigheidslokalen voor alle aangeboden vakken binnen het vak Dienstverlening en Producten (D&P). 	<ul style="list-style-type: none"> • Mentoren • Vakdocenten • Onderwijsassistenten 	

<ul style="list-style-type: none"> • Structurele leerlingbegeleiding: <ul style="list-style-type: none"> ○ Leerlingbespreking op weg naar HGW; didactisch/sociaal-emotioneel ○ Oudergesprekken, voortgangsgesprekken didactisch/sociaal-emotioneel ○ Mentorgesprekken, ook LOB ○ Rapportgesprekken • Aandacht voor op -en afstroom onderbouw, leerjaar 1, 2, evt. 3 	<ul style="list-style-type: none"> • Warme overdracht PO/VO • Digitale overdrachtdossier (OSO) • Volg-Advies-Systeem (VAS) van CITO leerjaar 1,2 • Eigen determinatiegegevens, leerjaar 1, 2, 3 • Cijfers, prestaties • Diagnostische tussentijdse toets (DDT), leerjaar 2 • Extra leerstof, verdieping en herhaling • Proefwerken en studiewijzers PTO/PTA • Examentraining • L2S bij dyslexie • LOB-opbouw van lj1 naar lj4 		<ul style="list-style-type: none"> • Schoolcontactperson en naar PO • Orthopedagoog • Interne begeleiders • Zorgcoördinator • Ambulante begeleider • Docenten • Mentoren, ook LOB geschoold 	<ul style="list-style-type: none"> • ZAT • PO-VO
--	--	--	--	--

Remedial Teaching: RTS vmbo

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • Aandacht voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ Huiswerkondersteuning ○ Ondersteuning bij plannen ○ Ondersteuning bij leerprocessen ○ Taal-rekenondersteuning ○ Dyslexie ○ Dyscalculie • 2 uur per week: woensdag 8e/9e lesuur in vrije tijd. Aanmelden door ouders en leerlingen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pc-faciliteiten • L2S • Leermaterialen • Eigen boeken 	<ul style="list-style-type: none"> • Talenplein • Klaslokaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekencoördinator • Vakdocenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Ouders in de achtergrond

Studiecentrum

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> Educatieve opvang bij lesuitval: leerlingen bovenbouw, leerjaar 3 en 4 Mogelijkheid om zelfstandig te werken voor huis- en leerwerk onder toezicht Tijd: minimaal 30 lessen op jaarbasis (zelf inplannen) 	<ul style="list-style-type: none"> Computers Leerboeken Leesboeken 	<ul style="list-style-type: none"> Geïntegreerd computerlokaal 	<ul style="list-style-type: none"> Docenten Onderwijsassistenten 	

Taal vmbo

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> Structureel 4 uur per week voor alle leerlingen in leerjaar 1,2 3 uur NL per week voor leerlingen leerjaar 1 en 2 basis Leerjaar 3 en 4 basis en kader: 3 uur Leerjaar 4: gt 4 uur les Leerjaar 4 kader: 3 uur les Zwakke leerlingen naar RTS Toetsen bij begrijpend lezen evt. L2S bij dyslexie Structurele toetsen: 	<ul style="list-style-type: none"> Methoden: <ul style="list-style-type: none"> Nieuw Nederlands 6^e editie leerjaar In alle vakken worden moeilijke woorden en begrippen uitgelegd in schrift geschreven. 	<ul style="list-style-type: none"> Activeboard Integreren in andere vakken VAP, Economie, bloem, groen, Natuurkunde. 	<ul style="list-style-type: none"> Begeleiding m.b.t. Taal problematiek vakdocenten Docenten met PABO bevoegdheid onderbouw Kennisteam taal VMBO CITAVERDE breed. 	<ul style="list-style-type: none"> Samenwerking met CITO Steunpunt Taal en Rekenen Kennisteam taal CITAVERDE breed RT-ers (buiten school) SLO (Stichting Leerplanontwikkeling Nederland)

Begrijpend lezen, taalverzorging • Taalcoördinator				
---	--	--	--	--

Dyslexie vmbo

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • N.a.v. Dyslexieprotocol: <ul style="list-style-type: none"> ○ Extra toets tijd (PTA / examen) volgens faciliteitenkaart) ○ Fonetische schrijfwijze is toegestaan ○ Afstemming met ouders ○ Faciliteitenkaart (op maat): ○ Dispenseren / compenseren ○ Persoonlijke begeleiding / maatwerkuren (RTS) ○ vraaggericht o.b.v. individuele behoefte ○ Geven van handelingsadviezen aan ouders, b.v. door vakdocent 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyslexieprotocol • Individuele inzet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Computers t.b.v. L2S ○ Gebruik leesliniaal eigen materiaal ○ Faciliteitenkaart: ○ Gebruik eigen laptop. ○ Toestaan gebruik spellingscontrole. ○ Training / instructie L2SI: voor leerlingen en docenten ○ Gedigitaliseerde toetsen op aanvraag ○ Strategisch leren lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale faciliteiten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digiboard in lokaal ○ Open leercentrum / klaslokaal / Talenplein ○ ICT-ondersteuning • In specifieke omgeving wordt gebruik gemaakt van aantal beschikbare laptops • Aparte ruimte in de toets week bij L2S-gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> • Orthopedagoog • Vakdocenten • Taaldocenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Externe samenwerking met een verwijzing naar dyslexiebureau • Huiswerkbegeleiding: in school (RTS)
<p>Protocol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra toetstijd (PW/SO). • Faciliteitenkaart: • Dispenseren / Compenseren, • afgestemd tussen ouders, leerling en docent • Extra aandacht en uitleg van de vakdocent • Gebruik van 	<p>Dyscalculieprotocol Faciliteitenkaart:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van rekenmachine of ander Benodigd hulpmiddel, rekenhulpschrift en / of gestructureerde opgaven • Interactief online oefenmateriaal • Strategiekaarten bij 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale leeromgeving • Computerfaciliteit en • Digiboard 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekencoördinator • Orthopedagoog • Vakdocenten rekenen/wiskunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Steunpunt taal- en rekenen

strategiekaarten afgestemd op individuele behoefte <ul style="list-style-type: none"> • Geven van handelingsadviezen aan ouders, b.v. door vakdocent 	behoefte			
---	----------	--	--	--

Faalangstreductietraining vmbo onderbouw

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • Start september 2020: leerjaar 1 en 2 • Signalering door mentoren • Individuele gesprekken met leerlingen • Gesprekken met ouders in oudergesprekken • Mentor besteedt aandacht tijdens mentoruur/LOB • Tweewekelijks moment op randuren • In leerlingbespreking terugkoppelen • Preventief handelen door docent met klassenmanagement 	<ul style="list-style-type: none"> • Test SE • Sociale vaardigheidstraining • Toneelspel/rollenspel • Kwaliteitenspel Handboek faalangst training van Ard Nieuwenbroek & Jan Ruigrok • "Theater als middel" van René Koenegras • "Draaiboek sociale vaardigheden training" van Marijke van Dijk • GGGG, gebeurtenis, gedachten, gevoel, gedrag en evt. evaluatie. • "Je kunt meer dan je denkt!" van Ellen Bovee en Sietske Drijfhout 	<ul style="list-style-type: none"> • Klaslokaal • Danszaal/spiegelzaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Orthopedagoog voor toetsen • Geschoolde docenten 	<ul style="list-style-type: none"> • GGD • Warme overdracht PO

Dyslexie mbo

Dyslexieprotocol mbo: http://www.expertisecentrumnederlands.nl/wp-content/uploads/2017/06/protocol-MBO-2017-Digitaal_DEF2.pdf

Aandacht en tijd	Onderwijsmateriaal	Ruimtelijke omgeving	Expertise	Samenwerking met instanties
<ul style="list-style-type: none"> • N.a.v. Dyslexieprotocol: <ul style="list-style-type: none"> ○ Extra toets tijd (PTA / examen) volgens faciliteitenkaart) ○ Fonetische schrijfwijze is toegestaan ○ Afstemming met ouders ○ Faciliteitenkaart (op maat): ○ Dispenseren / compenseren ○ Persoonlijke begeleiding / maatwerkuren (RTS) vraaggericht o.b.v. ○ individuele behoefte ○ Geven van handelingsadviezen aan ouders, b.v. door vakdocent 	<ul style="list-style-type: none"> • Dyslexieprotocol • Individuele inzet: <ul style="list-style-type: none"> ○ Computers t.b.v. L2S ○ Gebruik leesliniaal eigen materiaal ○ Faciliteitenkaart: ○ Gebruik eigen laptop. ○ Toestaan gebruik spellingscontrole. ○ Training / instructie L2SI: voor leerlingen en docenten ○ Gedigitaliseerde toetsen op aanvraag ○ Strategisch leren lezen 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale faciliteiten: <ul style="list-style-type: none"> ○ Digiboard in lokaal ○ Open leercentrum / klaslokaal / Talenplein ○ ICT-ondersteuning • In specifieke omgeving wordt gebruik gemaakt van aantal beschikbare laptops • Aparte ruimte in de toets week bij L2S-gebruik 	<ul style="list-style-type: none"> • Orthopedagoog • Vakdocenten • taaldocenten 	<ul style="list-style-type: none"> • Externe samenwerking met een verwijzing naar dyslexiebureau • Huiswerkbegeleiding: in school (RTS)
Protocol: <ul style="list-style-type: none"> • Extra toets tijd (PW/SO). • Faciliteitenkaart: • Dispenseren / Compenseren, 	Dyscalculieprotocol Faciliteitenkaart: <ul style="list-style-type: none"> • Gebruik van rekenmachine of ander Benodigd hulpmiddel, 	<ul style="list-style-type: none"> • Digitale leeromgeving • Computerfaciliteiten • Digiboard 	<ul style="list-style-type: none"> • Rekencoördinator • Orthopedagoog • Vakdocenten rekenen/wiskunde 	<ul style="list-style-type: none"> • Steunpunt taal- en rekenen

<p>afgestemd tussen ouders, leerling en docent</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extra aandacht en uitleg van de vakdocent • Gebruik van strategiekaarten afgestemd op individuele behoefte • Geven van handelingsadviezen aan ouders, b.v. door vakdocent 	<p>rekenhulpschrift en / of gestructureerde opgaven Interactief online oefenmateriaal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategiekaarten bij behoefte 			
--	---	--	--	--

Leerling profielen Voortgezet Onderwijs							
	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VWO	VWO +
Taalvaardigheden	De leerling kan korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen technisch lezen maar heeft veel moeite met begrijpend lezen.	De leerling kan korte eenvoudige teksten over alledaagse onderwerpen lezen.	De leerling kan teksten uit schoolboeken begrijpend en licht studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en (licht)studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.	De leerling kan ook teksten uit andere bronnen begrijpend en studerend lezen.
Mondelinge vaardigheden	Kan voor een voor de leerling bekende groep een eigen verhaal vertellen.	Kan voor een voor de leerling bekende groep een eigen verhaal vertellen.	Kan de eigen mening onder woorden brengen en voor een voor de leerling bekende of herkenbare groep een eigen verhaal vertellen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.	Is in staat een presentatie te geven voor een bekende of onbekende groep. Kan zijn eigen mening of een standpunt goed onder woorden brengen.
Rekenvaardigheden	Heeft veel moeite met inzichtelijk rekenen. Behoeft aan extra hulpmiddelen.	De leerling kan met hulp eenvoudige rekenvaardigheden toepassen.	De leerling kan zonder hulp rekenvaardigheden toepassen	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.	De leerling kan op een hoger niveau rekenvaardigheden zelfstandig toepassen.
Opname leerstof	Heeft een laag werktempo en heeft hulp en tijd nodig om de leerstof te begrijpen en om na	Heeft een laag leerwerktempo en heeft hulp (en tijd) nodig om de leerstof te	Heeft een gemiddeld leerwerktempo. Heeft soms extra uitleg nodig, maar	Heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Kan na de uitleg direct aan het werk en	De leerling heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg	De leerling heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg	De leerling heeft een hoog leer-werktempo en is snel van begrip. Hij kan na de uitleg

	de uitleg aan het werk te gaan. Behoeft aan korte, eenvoudige en herhaalde instructie.	begrijpen en om na de uitleg aan het werk te gaan.	kan meestal snel aan het werk.	heeft meestal geen extra uitleg nodig.	direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.	direct aan het werk en heeft meestal geen extra uitleg nodig.
Informatieverzameling	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie eenvoudige gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met duidelijke instructie gegevens opzoeken en overnemen.	Kan met summiere instructie gegevens opzoeken en overnemen.	Kan zelfstandig gegevens opzoeken en overnemen.	Kan zelfstandig gegevens opzoeken en overnemen.
Studievaardigheden	Heeft veel hulp nodig bij plannen en organiseren.	Heeft hulp nodig om voor een korte periode een planning te maken en om opdrachten op tijd in te leveren.	Kan zonder hulp een planning maken voor een korte periode en levert opdrachten meestal op tijd in.	Kan leerwerk zelfstandig en voor langere termijn plannen en levert grotere opdrachten op tijd in.	Kan leerwerk zelfstandig en voor langere termijn plannen en levert grotere opdrachten op tijd in.	Kan zelf doelen stellen, plannen en levert opdrachten op tijd in.	Kan zelf doelen stellen, plannen en levert opdrachten op tijd in.
Reproductie	Kan met hulp en repeteren het belangrijkste uit de leerstof herhalen. Behoeft aan extra tijd.	Kan (met enige hulp) het belangrijkste uit de leerstof herhalen.	Kan het belangrijkste uit de leerstof in eigen woorden herhalen.	Kan het belangrijkste uit de leerstof in eigen woorden herhalen en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.	De leerling kan het belangrijkste uit de leerstof herhalen in eigen woorden en uit het geleerde conclusies trekken.

Toepassen	De leerling kan (na herhaling) het geleerde toepassen in een bekende situatie na verlengde instructie en herhaling.	De leerling kan het geleerde toepassen in een bekende situatie.	De leerling kan het geleerde ook toepassen in een nieuwe, maar wel vergelijkbare situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.	De leerling kan het geleerde toepassen in elke situatie.
Praktische vaardigheden	Nadruk op praktische toepassing. Praktijkles is 80% handen en 20% hoofd.	Nadruk op de praktische toepassing. Praktijkles is 75% handen en 25% hoofd.	Combinatie tussen praktijk en theorie. Praktijkles is 50% handen en 50% hoofd.	Nadruk op de theorie en voorbereiding. Praktijkles is 10% handen en 90% hoofd.	Voornamelijk theorie	Theorie	Theorie
Zelfstandigheid	Is afwachtend. Moet gezien worden. Heeft sturing en stimulering van de docent nodig. Controleren of de opdracht begrepen is. Kan onder begeleiding eenvoudige werkzaamheden zelfstandig uitvoeren.	Vraagt snel om hulp in de klas en heeft veel sturing en toezicht van de docent nodig. Kan onder begeleiding eenvoudige werkzaamheden en zelfstandig uitvoeren.	Gaat meestal zelf aan het werk en kan zelfstandig werken binnen de kaders van duidelijke en herkenbare opdrachten van enige omvang.	Gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	Kan met de aangeboden structuur van de leerkracht zijn leerdoelen zelfstandig bereiken.	Kan met de leerkracht als coach zijn leerdoelen zelfstandig bereiken
	PRO	BB	KB	GL/TL	HAVO	VVO	VVO +
Concentratie	Korte spanningsboog. Is gebaat bij herkenbare, korte en gestructureerde opdrachten. Is	Heeft een korte spanningsboog en is gebaat bij herkenbare,	Heeft een wat langere spanningsboog en is gebaat bij gestructureer	De leerling kan geconcentreerd werken aan langere en meer gecompliceerde taken.	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en	De leerling gaat uit zichzelf aan het werk en kan goed zelfstandig werken aan duidelijke en

	gebaat bij visuele ondersteuning. Leert van voordoen en nadoen.	korte en gestructureerde opdrachten.	de opdrachten.		herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.	herkenbare opdrachten van behoorlijke omvang.
Doorzettingsvermogen	Geeft snel op. Heeft hulp en positieve en ondersteuning nodig als het moeilijker wordt of als de interesse ontbreekt. Weinig intrinsieke motivatie.	Heeft hulp en positieve ondersteuning nodig als het moeilijker wordt of als de interesse ontbreekt.	Met enige zelfdiscipline kan de leerling zich ook inzetten voor vakken die hem minder interesseren.	Beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.	De leerling beschikt over voldoende doorzettingsvermogen om ook lastige taken tot een goed eind te brengen.
Huiswerk	Veel moeite met agendagebruik. Is gebaat bij weinig huiswerk en bij voorkeur onder begeleiding op school. Heeft hulp nodig om schoolspullen en huiswerk in orde te hebben.	Is gebaat bij weinig huiswerk en bij voorkeur onder begeleiding op school. Heeft hulp nodig om huiswerk en schoolspullen in orde te hebben.	De leerling krijgt in beperkte mate huiswerk en kan daar ook thuis aan werken, mits de opdracht helder is. Huiswerk en schoolspullen zijn meestal in orde.	De leerling kan wat meer huiswerk aan en is goed in staat thuis met schoolwerk aan de slag te gaan. Heeft huiswerk en schoolspullen in orde.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.	De leerling kan zelfstandig een planning maken voor een langere periode en levert grotere opdrachten en huiswerk op tijd in.
Samenwerken	Heeft hulp nodig met samenwerken met klasgenoten. Heeft veel hulp nodig bij het oplossen van meningsverschillen	Kan samenwerken met klasgenoten, maar heeft hulp nodig bij het oplossen van	Kan samenwerken met meerdere klasgenoten.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Kan goed samenwerken en daarin ook een leidende rol pakken.	Heeft coaching nodig bij samenwerkingsopdrachten.

	en zich handhaven in sociale situaties.	meningsverschillen.						
Sociale omgang	De leerling kan in een vertrouwde, overzichtelijke omgeving, adequaat omgaan met klasgenoten.	De leerling kan in een vertrouwde omgeving met wat hulp samenwerken met klasgenoten.	De leerling kan samenwerken met meerdere klasgenoten, ook in een veranderde omgeving.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.	De leerling kan goed samenwerken, ook in een veranderende omgeving en daarin ook een leidende rol nemen.
Veranderen	Heeft moeite met veranderingen. Functioneert het beste in een duidelijke, gestructureerde en vertrouwde omgeving. Behoefte aan voorspelbaarheid en overzicht.	Functioneert het beste in een vertrouwde omgeving.	Functioneert ook in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.	Functioneert goed in een veranderde omgeving.
**								De leerling heeft een zeer brede interesse en is bereid iets extra's te doen.
IQ	60 - 80	80 - 90	90 - 100	> 95	>105	>115	> 120	
NIO	WISC: 60-80	80 - 95	85 - 99	95 - 107				
CITO	maakt geen CITO eindoets	520 - 528	525 - 533	530 - 538	> 537	> 540	≥ 545	

Leerachterstanden	minimaal 30 maanden op 2 van de 4 leergebieden	12 - 24 mnd	6 - 12 mnd	0 - 6 mnd	0 - 2 maanden	n.v.t.	n.v.t.
DLE	< 30 op 2 leergebieden	30 - 50	40 - 60	> 50	> 55	> 55	> 58
LOVS	overwegend V scores	overwegend V scores	overwegend IV scores	overwegend III scores	overwegend II scores	overwegend I scores	overwegend I scores
					waarbij begrijpend lezen en rekenen minimaal een 2 zijn.	Waarvan of begrijpend lezen of rekenen niveau 1 is.	Begrijpend lezen en rekenen minimaal 1

- Ondersteuningsplan vo 2019-2023 SWV 31.02: https://www.swvomiddenlimburg.nl/uploads/Ondersteuningsplan_SWV_VO_3102_2019-2023_def..pdf
- Protocol verzuim : <https://www.swvpo3102ml.nl/bestanden/3187/2018-04-18-verzuim--en-meldprotocol-PO-definitief-17-10-17.pdf>